

**ইলেকট্রিসিটি জেনারেশন কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ**  
(বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ডের একটি প্রতিষ্ঠান)  
[www.egcb.gov.bd](http://www.egcb.gov.bd)  
**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)**

**১। ভিশন ও মিশন**

**ভিশনঃ** জাতীয় উন্নয়নে মানসম্মত বিদ্যুৎ উৎপাদন।

**মিশনঃ** দক্ষ ব্যবস্থাপনা এবং উন্নত প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে বাণিজ্যিক উপায়ে পরিবেশ বান্ধব, সাশ্রয়ী ও মানসম্মত বিদ্যুৎ উৎপাদন করা।

**২। প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ**

**২.১। নাগরিক সেবা**

**(ক) কোম্পানী সচিবের বিভাগ**

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	শেয়ার সংক্রান্ত তথ্য/সেবা	লিখিত আবেদন	কোম্পানী সচিবের দপ্তর, কর্পোরেট অফিস, ইজিসিবি লিঃ।	বিনামূল্যে	৩ দিন	<b>নামঃ</b> কাজী নজরুল ইসলাম <b>পদবিঃ</b> কোম্পানী সচিব <b>ফোনঃ</b> ৫৫১৩৮৬৩৮ <b>ইমেইলঃ</b> <a href="mailto:kazi.nazrul@egcb.com.bd">kazi.nazrul@egcb.com.bd</a> <b>বিকল্প কর্মকর্তা</b> <b>নামঃ</b> এমদাদুল হক <b>পদবিঃ</b> সহকারী ব্যবস্থাপক (লিগ্যাল) <b>ফোনঃ</b> ৫৫১৩৮৬৩৩-৩৬(এক্স-১১৪৯) <b>ইমেইলঃ</b> <a href="mailto:amdadul.hoque@egcb.com.bd">amdadul.hoque@egcb.com.bd</a>
২	কোম্পানী বোর্ড সংক্রান্ত তথ্য/সেবা					

**২.২ দাপ্তরিক সেবা**

**(ক) পিএন্ডডি বিভাগ**

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	কোম্পানীর বিদ্যুৎ কেন্দ্র সমূহ সম্পর্কিত, উৎপাদন সম্পর্কিত এবং প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি সম্পর্কিত তথ্যাদিসহ যাবতীয় তথ্য সরবরাহ (বিদ্যুৎ বিভাগ, পাওয়ার সেল ও পরিকল্পনা কমিশন)	চাহিদা অনুযায়ী	পিএন্ডডি শাখা, কর্পোরেট অফিস, ইজিসিবি লিঃ	বিনামূল্যে	১০ দিন	<b>নামঃ</b> জনাব মোহাম্মদ নূরে আলম সিদ্দিকি <b>পদবিঃ</b> নির্বাহী প্রকৌশলী (পিএন্ডডি) <b>ফোনঃ</b> ৫৫১৩৮৬৩৩-৩৬ (এক্স-১১১৭) <b>ইমেইলঃ</b> <a href="mailto:noore.alam@egcb.com.bd">noore.alam@egcb.com.bd</a>
২.	ইজিসিবি লিঃ এর ভবিষ্যৎ বিদ্যুৎ উৎপাদনের	চাহিদা অনুযায়ী	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	১০ দিন	

	পরিকল্পনা প্রণয়ন					<b>বিকল্প কর্মকর্তা</b>
৩.	Departmental Study/Pre-Feasibility Study Report প্রস্তুতকরণ	চাহিদা অনুযায়ী	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	১৫ দিন	নামঃ শারমিন আক্তার পদবীঃ উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (পিএন্ডডি) ফোনঃ ৫৫১৩৮৬৩৩-৩৬ (এক্স-১১২৩) ইমেইলঃ sharmin.aktar@egcb.com.bd

(খ) আইসিটি শাখা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	ভিডিও কনফারেন্স সিস্টেম, ই-জিপি, ই-ফাইলিং সিস্টেম administration সংক্রান্ত যাবতীয় কারিগরী সহায়তা এবং Official Website & Facebook Page এর কনটেন্ট আপডেট	সফটওয়্যার ওয়েবসাইট	দাপ্তরিক	বিনামূল্যে	৩ দিন	নামঃ মোহাম্মদ রাশেদুজ্জামান খান পদবিঃ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (আইসিটি) ফোনঃ ৫৫১৩৮৬৩৩-৩৬(এক্স-১১১৫) ইমেইলঃ rashed@egcb.com.bd <b>বিকল্প কর্মকর্তা</b>
			দাপ্তরিক	বিনামূল্যে		
			দাপ্তরিক	বিনামূল্যে		
২.	Power Division ERP (Microsoft Navision) এর যাবতীয় কারিগরী সহায়তা	সফটওয়্যার	দাপ্তরিক	বিনামূল্যে	৩ দিন	নামঃ মোঃ রেজওয়ান-উল-ইসলাম পদবীঃ উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (আইসিটি) ফোনঃ ৫৫১৩৮৬৩৩-৩৬(এক্স-১১২৯) ইমেইলঃ rezwan@egcb.com.bd

(গ) পরিবেশ শাখা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	কোম্পানীর কর্পোরেট দপ্তরে দাপ্তরিক ভাবে গৃহীত প্রকল্প সমূহের পরিবেশ বিষয়ক ও বিদ্যুৎ কেন্দ্র সমূহে পরিবেশ বিষয়ক তথ্যাদি সংরক্ষণ ও চাহিদা অনুযায়ী মন্ত্রনালয়ে তথ্যাদি প্রেরণ।	চাহিদা অনুযায়ী	ইজিসিবি লিঃ এর কর্পোরেট দপ্তরের পরিবেশ শাখা।	বিনামূল্যে	চাহিদা অনুযায়ী	নামঃ ড. কাজী মুহম্মদ হামায়ুন কবীর পদবিঃ উপ-মহাব্যবস্থাপক (পরিবেশ) ফোনঃ ৫৫১৩৮৬৩৩-৩৬ (এক্স-১১১৩) ইমেইলঃ dr.kabir@egcb.com.bd <b>বিকল্প কর্মকর্তা</b> নামঃ জাহীন- ইবনে আবেদীন পদবীঃ সহকারী ব্যবস্থাপক ফোনঃ ৫৫১৩৮৬৩৩-৩৬(এক্স-১১৫০) ইমেইলঃ zaheen@egcb.com.bd
২.	কোম্পানীর কর্পোরেট দপ্তরে গৃহীত নতুন প্রকল্পের পরিবেশ বিষয়ে মতামত ও তৎসংশিষ্ট দাপ্তরিক সহায়তা প্রদান (চাহিদা অনুযায়ী)।	নিয়মিত চাহিদা অনুযায়ী	প্রকল্পের চাহিদা অনুযায়ী সংগ্রহ করা হবে, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পরিমন্ডল হতে।	বিনামূল্যে	৭ দিন	
৩.	সংশিষ্ট মন্ত্রনালয় হতে প্রাপ্ত নির্দেশনা মোতাবেক বিষয় ভিত্তিক কর্মকান্ডে অংশ গ্রহণের মাধ্যমে পরিবেশ বিষয়ক মতামত প্রদান।	চাহিদা অনুযায়ী	মন্ত্রনালয়ের চাহিদা অনুযায়ী জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পরিমন্ডল হতে তথ্য সংগ্রহ করা হবে।	বিনামূল্যে	চাহিদা অনুযায়ী	

A

স

(ঘ) অর্থ বিভাগ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	তহবিল স্থাপন	চাহিদা অনুযায়ী	অর্থ বিভাগ, কর্পোরেট শাখা	চাহিদা অনুযায়ী	চাহিদা অনুযায়ী	নামঃ জনাব মোঃ আবু হানিফ আফ্রাদ পদবিঃ উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ)
২.	বিল পরিশোধ	চাহিদা অনুযায়ী	অর্থ বিভাগ, কর্পোরেট শাখা	চাহিদা অনুযায়ী	চাহিদা অনুযায়ী	ফোনঃ ৫৫১৩৮৬৩৩-৩৬ (এক্স-১১৩৬) ইমেইলঃ <a href="mailto:abu.hanif@egcb.com.bd">abu.hanif@egcb.com.bd</a>
৩.	Performance Security & Tender Security ফেরত	চাহিদা অনুযায়ী	অর্থ বিভাগ, কর্পোরেট শাখা	চাহিদা অনুযায়ী	চাহিদা অনুযায়ী	<b>বিকল্প কর্মকর্তা</b> নামঃ খঃ জামিল হোসেন পদবিঃ ব্যবস্থাপক (অর্থ) ফোনঃ ৫৫১৩৮৬৩৩-৩৬(এক্স-১১২৪) ইমেইলঃ <a href="mailto:jamil.hosain@egcb.com.bd">jamil.hosain@egcb.com.bd</a>

(ঙ) হিসাব বিভাগ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	তৃতীয় পক্ষ বিল পরিশোধ ( কর্পোরেট অফিস)	নিয়মিত	পার্টি থেকে বিল প্রাপ্তি সাপেক্ষে	চেকের মাধ্যমে	৩ দিন	নামঃ মুহাম্মদ মামুনুর রশিদ পদবিঃ উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব) ফোনঃ ৫৫১৩৮৬৩৩-৩৬ (এক্স-১১০৯) ইমেইলঃ <a href="mailto:mamun.rashid@egcb.com.bd">mamun.rashid@egcb.com.bd</a>
২.	বার্ষিক আর্থিক প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ	নিয়মিত	কোম্পানির আর্থিক প্রতিবেদন	বিনামূল্যে	৭ দিন	<b>বিকল্প কর্মকর্তা</b> নামঃ মোঃ আবুল হোসেন পদবিঃ উপ-ব্যবস্থাপক (হিসাব) ফোনঃ ৫৫১৩৮৬৩৩-৩৬(এক্স-১১৩৭) ইমেইলঃ <a href="mailto:abul.hossain@egcb.com.bd">abul.hossain@egcb.com.bd</a>

(চ) অডিট বিভাগ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিতে সহায়তা করণ	প্রয়োজন অনুযায়ী	অডিট বিভাগ, কর্পোরেট অফিস, ইজিসিবি লিঃ	বিনামূল্যে	চাহিদা অনুযায়ী	নামঃ জনাব মোঃ মুনিরুজ্জামান পদবিঃ উপ-মহাব্যবস্থাপক (অডিট) ফোনঃ ৫৫১৩৮৬৩৩-৩৬ (এক্স-১১১২) ইমেইলঃ <a href="mailto:munir@egcb.com.bd">munir@egcb.com.bd</a>

						<p align="center"><b>বিকল্প কর্মকর্তা</b></p> <p>নামঃ এস.এম.সামসুর রহমান  পদবীঃ ব্যবস্থাপক (অডিট)  ফোনঃ ৫৫১৩৮৬৩৩-৩৬(এক্স-১১৫০)  ইমেইলঃshamsur.rahman@egcb.com.bd</p>
--	--	--	--	--	--	--

**(ছ) এইচআর বিভাগ**

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	চাহিদার প্রেক্ষিতে জনশক্তির বিভিন্ন তথ্য প্রেরণ	নিয়মিত	চাহিদা মোতাবেক	বিনামূল্যে	৩ দিন	<p>নামঃ জনাব আবু হেনা ফয়জুল হক  পদবিঃ উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআর)  ফোনঃ ৫৫১৩৮৬৩৩-৩৬ (এক্স-১১০৫)  ইমেইলঃ abu.hena@egcb.com.bd</p> <p align="center"><b>বিকল্প কর্মকর্তা</b></p> <p>নামঃ এস এম আতিকুর রহমান  পদবীঃ ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)  ফোনঃ ৫৫১৩৮৬৩৩-৩৬(এক্স-১১১১)  ইমেইলঃatiqur.rahman@egcb.com.bd</p>

**(জ) সিদ্ধিরগঞ্জ ২×১২০ মেঃওঃ পিপিপি**

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	বিদ্যুৎ উৎপাদন ও সরবরাহ	বিউবো'র চাহিদা এবং NLDC এর নির্দেশনা অনুসরণে বিদ্যুৎ কেন্দ্র পরিচালনের মাধ্যমে বিদ্যুৎ উৎপাদন	বিউবো এবং NLDC এর সংশ্লিষ্ট দপ্তর, পরিচালন বিভাগ, সিদ্ধিরগঞ্জ ২×১২০ মেঃওঃ পিপিপি	বিউবো হতে মাসিক ইনভয়েস এর মাধ্যমে	বিউবো'র চাহিদা এবং NLDC এর নির্দেশনা মত	<p>নামঃ জনাব মোহাম্মদ আমিনুল হক খান  পদবিঃ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পরিচালন)  ফোনঃ ০১৭৫৫৫৪৪১১৬  ইমেইলঃ aminul.haque@egcb.com.bd</p> <p align="center"><b>বিকল্প কর্মকর্তা</b></p> <p>নামঃ সুদর্শন চন্দ্র সাহা  পদবীঃ নির্বাহী প্রকৌশলী (পরিচালন) অতিঃ  দায়িত্ব  ফোনঃ ০১৭২২৯৬৩৭৩৩  ইমেইলঃsudarshan.saha@egcb.com.bd</p>

A

সি

(ঝ) হরিপুর ৪১২ মেঃওঃ সিসিপিপি

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ( নাম , পদবী ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	বিদ্যুৎ উৎপাদন ও সরবরাহ	বিউবোর্ডের চাহিদা এবং NLDC এর নির্দেশনা	পরিচালন শাখা, হরিপুর ৪১২ মেঃওঃ কম্বাইন্ড সাইকেল বিদ্যুৎ কেন্দ্র।	মাসিক ইনভয়েস এর মাধ্যমে	বিউবোর্ডের সহিত সম্পাদিত বিদ্যুৎ ক্রয় চুক্তি মোতাবেক	<b>নামঃ</b> পরিতোষ কুমার পাল <b>পদবীঃ</b> তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী <b>ফোনঃ</b> ০১৭৩০৪৫২৯৬৯ <b>ইমেইলঃ</b> paritosh.kumar@egcb.com.bd <b>বিকল্প কর্মকর্তা</b> জনাব এ.এইচ.এম আনোয়ার ইসলাম সহকারী প্রকৌশলী (পরিচালন) মোবাইল নং-০১৭১০০৬৫০৮০ ই-মেইল: anwar.islam@egcb.com.bd

(ঞ) সিদ্ধিরগঞ্জ ৩৩৫ মেঃওঃ সিসিপিপি

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	বিদ্যুৎ উৎপাদন ও সরবরাহ	বিউবোর্ডের চাহিদা এবং NLDC এর নির্দেশনা	পরিচালন শাখা, সিদ্ধিরগঞ্জ ৩৩৫ মেঃওঃ সিসিপিপি।	মাসিক ইনভয়েস এর মাধ্যমে	বিউবোর্ডের সহিত সম্পাদিত বিদ্যুৎ ক্রয় চুক্তি মোতাবেক	<b>নামঃ</b> জনাব মোহাম্মদ মোরশেদ আলম <b>পদবিঃ</b> তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পরিচালন) <b>ফোনঃ</b> ৫৫১৩৮৬৩৩-৩৬ (এক্স-২১০২) <b>ইমেইলঃ</b> morshed.alam@egcb.com.bd <b>বিকল্প কর্মকর্তা</b> <b>নামঃ</b> কাজী ফারুক ওমর <b>পদবীঃ</b> নির্বাহী প্রকৌশলী (পরিচালন) <b>ফোনঃ</b> ০১৭০৮৪৭৯৬৩৬ <b>ইমেইলঃ</b> faruk.omar@egcb.com.bd

২.৩ আভ্যন্তরীণ সেবা

(ক) কোম্পানী সচিবের বিভাগ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	বোর্ডের কার্যবিবরণী বিতরণ	নিয়মিত	কোম্পানী সচিবের দপ্তর,	বিনামূল্যে	কার্যবিবরণী স্বাক্ষর	<b>নামঃ</b> কাজী নজরুল ইসলাম

A

→

			কর্পোরেট দপ্তর, ইজিসিবি লিঃ।		হওয়ার পর ১ দিন	<p><b>পদবিঃ</b> কোম্পানী সচিব  <b>ফোনঃ</b> ৫৫১৩৮৬৩৩-৩৬ (এক্স-১১০৪)  <b>ইমেইলঃ</b> <a href="mailto:kazi.nazrul@egcb.com.bd">kazi.nazrul@egcb.com.bd</a>  <b>বিকল্প কর্মকর্তা</b>  <b>নামঃ</b> এমদাদুল হক  <b>পদবীঃ</b> সহকারী ব্যবস্থাপক (লিগ্যাল)  <b>ফোনঃ</b> ৫৫১৩৮৬৩৩-৩৬(এক্স-১১৪৯)  <b>ইমেইলঃ</b> <a href="mailto:amdadul.hoque@egcb.com.bd">amdadul.hoque@egcb.com.bd</a></p>
--	--	--	------------------------------	--	-----------------	---

(খ) পিএন্ডডি বিভাগ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	ইজিসিবি লিঃ এর বিভিন্ন দপ্তরের চাহিদা অনুযায়ী উৎপাদন ও প্রকল্পের DPP, RDPP সংক্রামিত বিভিন্ন তথ্য প্রদান	নিয়মিত	পিএন্ডডি শাখা, কর্পোরেট দপ্তর, ইজিসিবি লিঃ।	প্রযোজ্য নয়	০৩ দিন	<p><b>নামঃ</b> জনাব মোহাম্মদ নূরে আলম সিদ্দিকি  <b>পদবিঃ</b> নির্বাহী প্রকৌশলী (পিএন্ডডি)  <b>ফোনঃ</b> ৫৫১৩৮৬৩৩-৩৬ (এক্স-১১১৭)  <b>ইমেইলঃ</b> <a href="mailto:noore.alam@egcb.com.bd">noore.alam@egcb.com.bd</a>  <b>বিকল্প কর্মকর্তা</b>  <b>নামঃ</b> শারমিন আক্তার  <b>পদবীঃ</b> উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (পিএন্ডডি)  <b>ফোনঃ</b> ৫৫১৩৮৬৩৩-৩৬ (এক্স-১১২৩)  <b>ইমেইলঃ</b> <a href="mailto:sharmin.aktar@egcb.com.bd">sharmin.aktar@egcb.com.bd</a></p>

(গ) আইসিটি শাখা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	বিভিন্ন সময়ে দাপ্তরিক কাজ সমূহ দপ্তরের বাহির থেকে সম্পন্ন করার জন্য VPN এর মাধ্যমে Access এর ব্যবস্থা করা	নেটওয়ার্কিং	দাপ্তরিক	বিনামূল্যে	১ দিন	<p><b>নামঃ</b> মোহাম্মদ রাশেদুজ্জামান খান  <b>পদবিঃ</b> তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (আইসিটি)  <b>ফোনঃ</b> ৫৫১৩৮৬৩৩-৩৬(এক্স-১১১৫)  <b>ইমেইলঃ</b> <a href="mailto:rashed@egcb.com.bd">rashed@egcb.com.bd</a>  <b>বিকল্প কর্মকর্তা</b></p>
২.	ইন্টারনেট সুবিধা	ইন্টারনেট সংযোগ ও রক্ষনাবেক্ষন	দাপ্তরিক	বিনামূল্যে	১ দিন	
৩.	আইপি পিএবিএক্স সিস্টেম পরিচালন ও রক্ষনাবেক্ষন	প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনপূর্বক	দাপ্তরিক	বিনামূল্যে	১ দিন	
৪.	কম্পিউটার হার্ডওয়্যার, সফটওয়্যার, প্রিন্টারসহ	কার্যকর ভাবে	দাপ্তরিক	বিনামূল্যে	১ দিন	

A

২

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	বিভিন্ন ডিভাইস এর ট্রাবলশুটিং	সমাধানের মাধ্যমে				<b>নামঃ</b> মোঃ রেজওয়ান-উল-ইসলাম <b>পদবীঃ</b> উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (আইসিটি) <b>ফোনঃ</b> ৫৫১৩৮৬৩৩-৩৬(এক্স-১১২৯) <b>ইমেইলঃ</b> rezwan@egcb.com.bd
৫.	Microsoft Outlook এর ব্যবহার ও ব্যবস্থাপনায় প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান	সফটওয়্যার	দাপ্তরিক	বিনামূল্যে	১ দিন	
৯.	আইসিটি শাখা সংশ্লিষ্ট ক্রয় প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণ	নিয়মিত	ক্রয় প্রস্তাব সংশ্লিষ্ট সুস্পষ্ট প্রস্তাব সংক্রান্ত নথি, প্রাক্কলন/BOQ/TOR এবং প্রয়োজ্য অন্যান্য সকল দলিলাদী	প্রয়োজ্য নয়	০৫ (পাঁচ) কর্মদিবস	
১০.	আইসিটি শাখা সংশ্লিষ্ট দরপত্র/প্রস্তাব দলিল প্রস্তুতকরন	নিয়মিত	ক্রয় প্রস্তাবের জন্য যথাযথভাবে গ্রহনকৃত অনুমোদন সংক্রান্ত নথি এবং অনুমোদিত প্রাক্কলন/ BOQ/ TOR	প্রয়োজ্য নয়	০৫ (পাঁচ) কর্মদিবস	

**(ঘ) প্রকিউরমেন্ট শাখা**

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২.	প্রকিউরমেন্ট শাখা সংশ্লিষ্ট দরপত্র দলিল এর প্রয়োজ্য বিষয়ে চাহিদাকৃত ব্যাখ্যা	নিয়মিত	চাহিদাকৃত বিষয়াদী সুস্পষ্টভাবে উল্লেখপূর্বক পত্র/ই- মেইল	প্রয়োজ্য নয়	০৭ (সাত) কর্মদিবস	<b>নামঃ</b> জনাব মোহাম্মদ আনিসুর রহমান ভূঁইয়া <b>পদবিঃ</b> তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (প্রকিউরমেন্ট) <b>ফোনঃ</b> ০১৭৮৭৬৯২৪১৬ <b>ইমেইলঃ</b> anisur.rahman@egcb.com.bd <b>বিকল্প কর্মকর্তা</b>
৩.	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রস্তুত/প্রক্রিয়াকরণ/সংশোধন	নিয়মিত	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা সংক্রান্ত চাহিদা/প্রয়োজনীয় দলিলাদীসহ সংশোধনের প্রস্তাব	প্রয়োজ্য নয়	১২ (বার) কর্মদিবস	
৪.	চুক্তি সম্পাদনের নোটিশ/ক্রয়দেশ/চুক্তি স্বাক্ষরের আমন্ত্রনপত্র জারীকরণ	নিয়মিত	চুক্তি সম্পাদনের নোটিশ/ক্রয়দেশ/চুক্তি স্বাক্ষরের আমন্ত্রনপত্র জারীর অনুমোদন সংক্রান্ত নথি	প্রয়োজ্য নয়	০১ (এক) কর্মদিবস	<b>নামঃ</b> মোঃ হাসান জাহিদুল ইসলাম <b>পদবীঃ</b> নির্বাহী প্রকৌশলী (প্রকিউরমেন্ট) <b>ফোনঃ</b> ৫৫১৩৮৬৩৩-৩৬(এক্স-১১৪৮) <b>ইমেইলঃ</b> zahidul.islam@egcb.com.bd
৫.	প্রকিউরমেন্ট শাখা সংশ্লিষ্ট ক্রয়চুক্তির চুক্তি দলিল প্রস্তুতকরণ	নিয়মিত	প্রয়োজনীয় কার্য সম্পাদন জামানত (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	প্রয়োজ্য নয়	০৫ (পাঁচ) কর্মদিবস	

A

—

(ঙ) পরিবেশ শাখা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	প্রকল্প প্রণয়নে পরিবেশ ও আর্থ-সামাজিক ক্ষতিগ্রস্ততা পরিহারকরণ। (পরিবেশ, স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা ও ডিজাস্টার ইমপ্যাক্ট মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে), চাহিদা অনুযায়ী।	নিয়মিত	জাতীয়/আন্তর্জাতিক পরিমন্ডলের পরামর্শক দ্বারা উন্মুক্ত টেন্ডারিং এর মাধ্যমে সেবা গ্রহণ (প্রয়োজন অনুযায়ী)।	বিনামূল্যে	পরামর্শক কর্তৃক ৯-১২ মাসের মধ্যে প্রতিবেদন প্রদান করা ও DoE এর মাধ্যমে ছাড়পত্র গ্রহণ সাপেক্ষে প্রকল্প গ্রহণ করা হয়।	নামঃ ড. কাজী মুহম্মদ হুমায়ুন কবীর পদবিঃ উপ-মহাব্যবস্থাপক (পরিবেশ) ফোনঃ ৫৫১৩৮৬৩৩-৩৬ (এক্স-১১১৩) ইমেইলঃ dr.kabir@egcb.com.bd
২	EIA, SIA, DIA প্রস্তুতকরণ (চাহিদা অনুযায়ী)।	প্রয়োজন অনুযায়ী				<b>বিকল্প কর্মকর্তা</b> নামঃ জাহীন- ইবনে আবেদীন পদবিঃ সহকারী ব্যবস্থাপক ফোনঃ ৫৫১৩৮৬৩৩-৩৬(এক্স-১১৫০) ইমেইলঃ Zaheen@egcb.com.bd
৩	IMS Certificate Support	প্রয়োজন অনুযায়ী				

(চ) অর্থ বিভাগ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	তহবিল স্থানান্তর	নিয়মিত	অর্থ বিভাগ, কর্পোরেট শাখা	বিনামূল্যে	চাহিদা অনুযায়ী	নামঃ জনাব মোঃ আবু হানিফ আফ্রাদ পদবিঃ উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ) ফোনঃ ৫৫১৩৮৬৩৩-৩৬ (এক্স-১১৩৬) ইমেইলঃ abu.hanif@egcb.com.bd
২.	বাজেট প্রস্তুত ও পর্যবেক্ষণ	নিয়মিত	অর্থ বিভাগ, কর্পোরেট শাখা	বিনামূল্যে	জুন মাসের মধ্যে	
৩.	দরপত্র, চালানসহ অন্যান্য ডকুমেন্টের উপর মতামত	নিয়মিত	অর্থ বিভাগ, কর্পোরেট শাখা	বিনামূল্যে	৩ দিন	<b>বিকল্প কর্মকর্তা</b> নামঃ খঃ জামিল হোসেন পদবিঃ ব্যবস্থাপক (অর্থ) ফোনঃ ৫৫১৩৮৬৩৩-৩৬(এক্স-১১২৪) ইমেইলঃ jamil.hosain@egcb.com.bd

(ছ) হিসাব বিভাগ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	চিকিৎসা সংক্রান্ত বিলের ব্যালেন্স অবগত করানো	চাহিদার ভিত্তিতে	অর্থ বিভাগ, কর্পোরেট শাখা	বিনামূল্যে	১ দিন	নামঃ মুহাম্মদ মামুনুর রশিদ পদবিঃ উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব) ফোনঃ ৫৫১৩৮৬৩৩-৩৬ (এক্স-১১০৯)
২.	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বেতন ও অন্যান্য ভাতা পরিশোধ, ছুটি	নিয়মিত	দপ্তরাদেশ, এইচআর	ব্যাংক হিসাবের	নির্ধারিত সময়	

A

২



	নগদায়ন পরিশোধ, চিকিৎসা ব্যয়প্রতিপূরণ, চূড়ান্ত দেনা-পাওনা পরিশোধ, অধিকাল ভাতা পরিশোধ, কেপিআই পরিশোধ, এলপিসি প্রদান, বেতন নির্ধারণ		বিভাগ	মাধ্যমে পরিশোধ করা হয়।		ইমেইলঃmamun.rashid@egcb.com.bd <b>বিকল্প কর্মকর্তা</b> নামঃ মোঃ আবুল হোসেন পদবীঃ উপ-ব্যবস্থাপক (হিসাব) ফোনঃ ৫৫১৩৮৬৩৩-৩৬(এক্স-১১৩৭) ইমেইলঃabul.hossain@egcb.com.bd
৩.	ব্যাংক সমন্বয় বিবরণী প্রস্তুতকরণ	নিয়মিত	ব্যাংক বিবরণী, ব্যাংক	বিনামূল্যে	৭ (সাত) দিন	
৪.	ডেবিট ও ক্রেডিট এ্যাডভাইস প্রেরণ	নিয়মিত	অভ্যন্তরীণ ভাউচার	বিনামূল্যে	১৫ পনের (দিন)	

### (জ) অডিট বিভাগ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২	বিভিন্ন বিষয়ে মতামত প্রদান	চাহিদা অনুযায়ী	অডিট বিভাগ, ইজিসিবি লিঃ	বিনামূল্যে	৩ দিন	নামঃ জনাব মোঃ মুনিরুজ্জামান পদবিঃ উপ-মহাব্যবস্থাপক (অডিট) ফোনঃ ৫৫১৩৮৬৩৩-৩৬ (এক্স-১১১২) ইমেইলঃ munir@egcb.com.bd <b>বিকল্প কর্মকর্তা</b> নামঃ এস.এম.সামসুর রহমান পদবিঃ ব্যবস্থাপক (অডিট) ফোনঃ ৫৫১৩৮৬৩৩-৩৬(এক্স-১১৫০) ইমেইলঃshamsur.rahman@egcb.com.bd
৩	অডিট সংক্রান্ত তথ্য সরবরাহ	চাহিদা অনুযায়ী	অডিট বিভাগ, ইজিসিবি লিঃ			

### (ঝ) এইচআর বিভাগ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	ছুটির ব্যালেন্স অবগত করানো	প্রতিষ্ঠানের চাহিদা মোতাবেক	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়	নামঃ জনাব গোবিন্দ কুমার ঘোষ পদবিঃ উপ-ব্যবস্থাপক (এইচআর) ফোনঃ ৫৫১৩৮৬৩৩-৩৬ (এক্স-১১২০) ইমেইলঃ gobinda.kumar@egcb.com.bd <b>বিকল্প কর্মকর্তা</b> নামঃ জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম পদবিঃ উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
০২	কর্মকর্তাদের ছুটি নগদায়ন মঞ্জুরকরণ	নিয়মিত	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	বিনামূল্যে	২ দিন	
০৩	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের এ্যাপ্রাইজাল সংরক্ষন এবং আনুষঙ্গিক কাজ।	নিয়মিত	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	২ দিন	

A

২

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০৪	কর্মকর্তাদের পাসপোর্টের NOC প্রদান	নিয়মিত	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	ফোনঃ ৫৫১৩৮৬৩৩-৩৬ (এক্স-১১২১) ইমেইলঃ <a href="mailto:robiul.islam@egcb.com.bd">robiul.islam@egcb.com.bd</a>
০৫	নব নিয়োগপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের পুলিশ ভেরিফিকেশন সংক্রান্ত কাজ	নিয়মিত	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	২ দিন	
০৬	পিএমআইএস পরিচালনা ও আপডেট করা	নিয়মিত	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	২ দিন	
০৭	জনবলের তথ্য প্রস্তুত, সংরক্ষণ ও চাহিদার ভিত্তিতে প্রদান	নিয়মিত	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	২ দিন	নামঃ জনাব এস এম আতিকুর রহমান পদবিঃ ব্যবস্থাপক (এইচআর) ফোনঃ ৫৫১৩৮৬৩৩-৩৬ (এক্স-১১১১) ইমেইলঃ <a href="mailto:atiqur.rahman@egcb.com.bd">atiqur.rahman@egcb.com.bd</a>
০৮	লাস্ট পে সার্টিফিকেট ইস্যুকরণ	নিয়মিত	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	বিনামূল্যে	২ দিন	
০৯	চাহিদার প্রেক্ষিতে মন্ত্রণালয় ও বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে তথ্য প্রেরণ	নিয়মিত	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	বিকল্প কর্মকর্তা নামঃ জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম পদবিঃ উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ফোনঃ ৫৫১৩৮৬৩৩-৩৬ (এক্স-১১২১) ইমেইলঃ <a href="mailto:robiul.islam@egcb.com.bd">robiul.islam@egcb.com.bd</a>
১০	কর্মচারীদের চাকুরী নিয়মিতকরণ	নিয়মিত	পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট ও পারফরমেন্স এ্যাপ্রাইজাল	বিনামূল্যে	২ দিন	
১১	মন্ত্রণালয় ও বিভিন্ন দপ্তর হতে আগত পত্রের এনডোর্স ও দপ্তরাদেশ জারিকরণ	নিয়মিত	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনামূল্যে	১ দিন	
১২	গাড়ী, টেলিফোন, কম্পিউটার ইত্যাদি বরাদ্দকরণ	নিয়মিত	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়	
১৩	বাড়ীভাড়া, বিদ্যুৎবিল, টেলিফোন বিল, পানি বিল ইত্যাদি পরিশোধকরণ	নিয়মিত	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়	নামঃ জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম পদবিঃ উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ফোনঃ ৫৫১৩৮৬৩৩-৩৬ (এক্স-১১২১) ইমেইলঃ <a href="mailto:robiul.islam@egcb.com.bd">robiul.islam@egcb.com.bd</a>
১৪	অফিসে ব্যবহৃত স্টেশনারী সামগ্রী, ফার্নিচার ও অন্যান্য দ্রব্যাদি ক্রয়	নিয়মিত	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়	
১৫	গাড়ী মেরামত	নিয়মিত	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়	নামঃ জনাব তাওহিদুল ইসলাম পদবিঃ উপ-ব্যবস্থাপক (এইচআর) ফোনঃ ৫৫১৩৮৬৩৩-৩৬ (এক্স-১১৩৫) ইমেইলঃ <a href="mailto:tawhidul.islam@egcb.com.bd">tawhidul.islam@egcb.com.bd</a>
১৬	নীতিমালা তৈরি	প্রতিষ্ঠানের চাহিদা মোতাবেক	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়	নামঃ জনাব তাওহিদুল ইসলাম পদবিঃ উপ-ব্যবস্থাপক (এইচআর) ফোনঃ ৫৫১৩৮৬৩৩-৩৬ (এক্স-১১৩৫)
১৭	বিভাগীয় মামলা পরিচালনা	নিয়মিত	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	ইজিসিবি লিঃ এর সার্ভিস রুল মোতাবেক	

A

২

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৮	বৈদেশিক প্রশিক্ষণ/ভ্রমণ ইত্যাদি মনোনয়ন ও অনুমোদন	নিয়মিত	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	৫ দিন	<b>ইমেইলঃ</b> <a href="mailto:tawhidul.islam@egcb.com.bd">tawhidul.islam@egcb.com.bd</a>  <b>বিকল্প কর্মকর্তা</b> <b>নামঃ</b> জনাব গোবিন্দ কুমার ঘোষ <b>পদবিঃ</b> উপ-ব্যবস্থাপক (এইচআর) <b>ফোনঃ</b> ৫৫১৩৮৬৩৩-৩৬ (এক্স-১১২০) <b>ইমেইলঃ</b> <a href="mailto:gobinda.kumar@egcb.com.bd">gobinda.kumar@egcb.com.bd</a>
১৯	পারফরমেন্স এ্যাপ্রাইজাল বুক	নিয়মিত	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	৫ দিন	
২০	এইচআর সংক্রান্ত আবেদন/ চাহিদা/ তথ্য ইত্যাদি নিষ্পত্তিকরণ	নিয়মিত	আবেদন পত্র ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনামূল্যে	১ দিন	

(এ) সিদ্ধিরগঞ্জ ২x১২০ মেঃওঃ সিপিপি

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	ছুটি	নির্ধারিত আবেদন পত্রে আবেদন	আবেদন পত্র, প্রশাসন শাখা	আবেদন পত্র অনুযায়ী	আবেদন পত্র অনুযায়ী	<b>নামঃ</b> সামসুদ্দোহা বরকতউল্লাহ <b>পদবিঃ</b> ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) অতিরিক্ত দায়িত্ব <b>ফোনঃ</b> ৫৫১৩৮৬৩৩-৩৬ (এক্স-২১১০) <b>ইমেইলঃ</b> <a href="mailto:shamsuddoha.barkatullah@egcb.com.bd">shamsuddoha.barkatullah@egcb.com.bd</a>  <b>বিকল্প কর্মকর্তা</b> <b>নামঃ</b> মোঃ এনামুল হোসেন <b>পদবিঃ</b> সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) <b>ফোনঃ</b> ০১৭৫২৫৭৩৩১১ <b>ইমেইলঃ</b> <a href="mailto:anamul.hossain@egcb.com.bd">anamul.hossain@egcb.com.bd</a>
২	সিপিএফ অগ্রীম	ঐ	ঐ	ঐ	৭ দিন	
৩	লজিস্টিক	ঐ	ঐ	ঐ	আবেদন পত্র অনুযায়ী	

(ট) সিদ্ধিরগঞ্জ ৩৩৫ মেঃওঃ সিপিপি/প্রকল্প

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	ছুটি	নির্ধারিত আবেদন পত্রে আবেদন	আবেদন পত্র, প্রশাসন শাখা	আবেদন পত্র অনুযায়ী	আবেদন পত্র অনুযায়ী	<b>নামঃ</b> এইচ. এম. সাইদুল ইসলাম <b>পদবিঃ</b> ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) <b>ফোনঃ</b> ০১৯১১১৬১৩২৯ <b>ইমেইলঃ</b> <a href="mailto:saidul.islam@egcb.com.bd">saidul.islam@egcb.com.bd</a>
২	সিপিএফ অগ্রীম	ঐ	ঐ	ঐ	৭ দিন	
৩	লজিস্টিক	ঐ	ঐ	ঐ	আবেদন পত্র অনুযায়ী	

A

—

						<p align="center"><b>বিকল্প কর্মকর্তা</b></p> <p><b>নামঃ</b> সাদ্দাম হোসেন  <b>পদবিঃ</b> সহকারী ব্যবস্থাপক (এইচআর/প্রশাসন)  <b>ফোনঃ</b> ০১৬৭১১১২৭২৬  <b>ইমেইলঃ</b> gobinda.kumar@egcb.com.bd</p>
--	--	--	--	--	--	--

**(ঠ) হরিপুর ৪১২ মেঃওঃ সিসিপিপি**

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের প্রাপ্য বিভিন্ন সেবা প্রদান (প্রশাসনিক ও অর্থিক)	ইজিসিবি চাকুরী বিধি মোতাবেক	প্রশাসন শাখা, হরিপুর ৪১২ মেঃওঃ কম্বাইন্ড সাইকেল বিদ্যুৎ কেন্দ্র।	বিনামূল্যে	৫ দিন	জনাব মোঃ আব্দুল করিম, ব্যবস্থাপক(প্রশাসন) মোবাইল নম্বরঃ ০১৭৮৭-৬৬৯৩৬৯ ফোন: ৫৫১৩৩৮৬৩৩-৩৬ (এক্স-৪১১১) ই-মেইল- <a href="mailto:abdul.karim@egcb.com.bd">abdul.karim@egcb.com.bd</a>
২.	লজিস্টিক	ইজিসিবি চাকুরী বিধি মোতাবেক	ঐ	আবেদন অনুযায়ী	চাহিদা মোতাবেক	<p align="center"><b>বিকল্প কর্মকর্তা</b></p> <p><b>নামঃ</b> কাজী মোঃ মোবারক হোসেন  <b>পদবিঃ</b> সহকারী ব্যবস্থাপক (এইচআর/প্রশাসন)  <b>ফোনঃ</b> ৫৫১৩৮৬৩৩-৩৬ (এক্স-১১২০)  <b>ইমেইলঃ</b> <a href="mailto:mobarakrazu@gmail.com">mobarakrazu@gmail.com</a></p>
৩.	আর্থিক সুবিধাদি	ইজিসিবি চাকুরী বিধি মোতাবেক	হিসাব শাখা	আবেদন অনুযায়ী	৫ দিন	জনাব মোঃ রাশিদুল হাসান, ব্যবস্থাপক (হিসাব) মোবাইল- ০১৯১৪১৩১৪১৮ ফোন: ৫৫১৩৩৮৬৩৩-৩৬ (এক্স-৪১০৫) ই-মেইল- <a href="mailto:rashidul.hasan@egcb.com.bd">rashidul.hasan@egcb.com.bd</a>

২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর /দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা:

প্রয়োজ্য নয়।

৩) আপনাদের কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্র. নং.	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির জন্য করণীয়
১.	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান (যেমন- অবসরোত্তর পাওনা, চাকরির মেয়াদ বৃদ্ধি, ছুটি, চাকরির আবেদন, তথ্য সংক্রান্ত ইত্যাদি)
২.	স্বয়ংসম্পূর্ণ ও যথাযথ প্রক্রিয়ায় চালান/বিল জমা প্রদান
৩.	সাক্ষাতের জন্য অনুমতি সাপেক্ষে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা





### ৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রঃ নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম ও পদবিঃ জনাব মোঃ নাজমুল আলম, নির্বাহী পরিচালক (পিএন্ডডি) ফোনঃ ৫৫১৩৮৬৩২ ইমেইলঃ nazmul.alam@egcb.com.bd ওয়েবঃ www.egcb.com.bd	৩ মাস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	নাম ও পদবিঃ জনাব আবুল খায়ের মোঃ আমিনুর রহমান, অতিরিক্ত সচিব (সুশাসন ও কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা) ফোনঃ ০২-৪৭১২৩১২ মোবাইলঃ +৮৮০১৫৫৭৩৫৯৭৭৭ ইমেইলঃ aminur5830@gmail.com ওয়েবঃ www.powerdivision.gov.bd	১ মাস
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র, ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ওয়েবঃ www.grs.gov.bd	৩ মাস


Ahmed Syed: 26.09.21

প্রধান প্রকৌশলী (পিএন্ডডি)

ও

কমিটির আহ্বায়ক

ইজিসিবি, ঢাকা

  
26/9/21

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

ইজিসিবি, ঢাকা