

১। ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ জাতীয় উন্নয়নে মানসম্মত বিদ্যুৎ উৎপাদন।

মিশনঃ ভোক্তাদের সন্তুষ্টি অর্জনের লক্ষ্যে পরিবেশ বান্ধব, দক্ষ, সাশ্রয়ী, নির্ভরযোগ্য এবং বাণিজ্যিক উপায়ে বিদ্যুৎ উৎপাদন করা।

২। প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ

২.১। নাগরিক সেবা

(ক) কোম্পানি সচিবের বিভাগ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	শেয়ার সংক্রান্ত তথ্য/সেবা	(৩) লিখিত আবেদন অনুযায়ী	(৪) কোম্পানি সচিবের দপ্তর, কর্পোরেট অফিস, ইজিসিবি লিঃ।	(৫) বিনা মূল্যে	(৬) ৩ দিন	(৭) নামঃ কাজী নজরুল ইসলাম পদবিঃ কোম্পানি সচিব ফোনঃ ৫৫১৩৮৬৩৮ ইমেইলঃ kazi.nazrul@egcb.com.bd
২	কোম্পানি বোর্ড সংক্রান্ত তথ্য/সেবা	(৩) লিখিত আবেদন অনুযায়ী	(৪) কোম্পানি সচিবের দপ্তর, কর্পোরেট অফিস, ইজিসিবি লিঃ।	(৫) বিনা মূল্যে	(৬) ৩ দিন	(৭) নামঃ কাজী নজরুল ইসলাম পদবিঃ কোম্পানি সচিব ফোনঃ ৫৫১৩৮৬৩৮ ইমেইলঃ kazi.nazrul@egcb.com.bd

২.২ দাপ্তরিক সেবা

(ক) পিএভি বিভাগ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১.	কোম্পানির বিদ্যুৎ কেব্রসমূহ সম্পর্কিত, উৎপাদন সম্পর্কিত এবং প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি সম্পর্কিত তথ্যাদির যাবতীয় তথ্য সরবরাহ (বিদ্যুৎ বিভাগ, গাওয়ার সেক্ট ও পরিকল্পনা কমিশন)	(৩) চাহিদা অনুযায়ী	(৪) পিএভি শাখা, কর্পোরেট অফিস, ইজিসিবি লিঃ	(৫) বিনা মূল্যে	(৬) ১০ দিন	(৭) নামঃ জনাব মোঃ শাহীদুল কুদ্দুস পদবিঃ নির্বাহী প্রকৌশলী (পিএভি) ফোনঃ ৫৫১৩৮৬৩৩-৩৬ (এক্স-১১১৭) ইমেইলঃ shahidul.quddus@egcb.com.bd
২.	ইজিসিবি লিঃ এর অবিষয় বিদ্যুৎ উৎপাদনের পরিকল্পনা প্রণয়ন	(৩) চাহিদা অনুযায়ী	(৪) প্রয়োজ্য নয়	(৫) বিনা মূল্যে	(৬) ১০ দিন	(৭) ইমেইলঃ shahidul.quddus@egcb.com.bd
৩.	Departmental Study/Pre-Feasibility Study Report প্রস্তুতকরণ	(৩) চাহিদা অনুযায়ী	(৪) প্রয়োজ্য নয়	(৫) বিনা মূল্যে	(৬) ১৫ দিন	(৭) ইমেইলঃ shahidul.quddus@egcb.com.bd

২৫.০১.২২

Amved
২৫.০১.২২

(খ) আইসিটি শাখা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল
১.	ভিডিও কনফারেন্সিং সিস্টেম, ই-জিপি, ই-ফাইলিং সিস্টেম administration সংক্রান্ত যাবতীয় কারিগরি সহায়তা এবং Official Website & Facebook Page এর কনটেন্ট আপডেট	সফটওয়্যার ওয়েবসাইট	দাপ্তরিক দাপ্তরিক	বিনা মূল্যে বিনা মূল্যে	৩ দিন	নামঃ মোহাম্মদ রাশেদুজ্জামান খান পদবিঃ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (আইসিটি) ফোনঃ ৫৫২৩৮৬৩৩-৩৬(এক্স-১১১৫) ইমেইলঃ rashed@egcb.com.bd
২.	Power Division ERP (Microsoft Navision) এর যাবতীয় কারিগরি সহায়তা	সফটওয়্যার	দাপ্তরিক	বিনা মূল্যে	৩ দিন	

(গ) পরিবেশ শাখা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল
১.	কোম্প্যানির কর্পোরেট দপ্তরে দাপ্তরিকভাবে গৃহীত প্রকল্পসমূহের পরিবেশ বিষয়ক ও বিদ্যুৎ কেন্দ্র সমূহে পরিবেশ বিষয়ক তথ্যাদি সংরক্ষণ ও চাহিদা অনুযায়ী মন্ত্রণালয়ে তথ্যাদি প্রেরণ।	চাহিদা অনুযায়ী	ইজিসিবি লিঃ এর কর্পোরেট দপ্তরের পরিবেশ শাখা।	বিনা মূল্যে	চাহিদা অনুযায়ী	নামঃ ড. কাজী মুহম্মদ হুমায়ুন কবীর পদবিঃ উপ-মহাব্যবস্থাপক (পরিবেশ) ফোনঃ ৫৫২৩৮৬৩৩-৩৬ (এক্স-১১১৩) ইমেইলঃ dr.kabir@egcb.com.bd
২.	কোম্প্যানির কর্পোরেট দপ্তরে গৃহীত নতুন প্রকল্পের পরিবেশ বিষয়ে মতামত ও তদন্তশ্রেণী দাপ্তরিক সহায়তা প্রদান।	নিয়মিত চাহিদা অনুযায়ী	প্রকল্পের চাহিদা অনুযায়ী জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পরিমন্ডল হতে সংগ্রহ করা হবে।	বিনা মূল্যে	৭ দিন	
৩.	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত নির্দেশনা মোতাবেক বিষয় ভিত্তিক কর্মকর্তা অংশগ্রহণের মাধ্যমে পরিবেশ বিষয়ক মতামত প্রদান।	চাহিদা অনুযায়ী	মন্ত্রণালয়ের চাহিদা অনুযায়ী জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পরিমন্ডল হতে তথ্য সংগ্রহ করা হবে।	বিনা মূল্যে	চাহিদা অনুযায়ী	

১৫/০৫/২২

Muhammad
05.05.22

২

(ঘ) অর্থ বিভাগ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	তহবিল স্থাপন	চাহিদা অনুযায়ী	অর্থ বিভাগ, কর্পোরেট শাখা	চাহিদা অনুযায়ী	চাহিদা অনুযায়ী	নামঃ জনাব মোঃ আবু হানিফ আহমদ পদবিঃ উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ) ফোনঃ ৫৫২৩৮৬৩৩-৩৬ (এক্স-১১৩৬) ইমেইলঃ abu.hanif@egccb.com.bd
২.	বিল পরিশোধ	চাহিদা অনুযায়ী	অর্থ বিভাগ, কর্পোরেট শাখা	চাহিদা অনুযায়ী	চাহিদা অনুযায়ী	ইমেইলঃ abu.hanif@egccb.com.bd
৩.	Performance Security & Tender Security ফেরত	চাহিদা অনুযায়ী	অর্থ বিভাগ, কর্পোরেট শাখা	চাহিদা অনুযায়ী	চাহিদা অনুযায়ী	

(ঙ) হিসাব বিভাগ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	তৃতীয় পক্ষ বিল পরিশোধ (কর্পোরেট অফিস)	নিয়মিত	পোর্ট থেকে বিল প্রাপ্তি সাপোর্টেক্স	ডেকের মাধ্যমে	৩ দিন	নামঃ মুরান্নাদ মান্নান রশিদ পদবিঃ উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব) ফোনঃ ৫৫২৩৮৬৩৩-৩৬ (এক্স-১১৩৬) ইমেইলঃ mannan.rashid@egccb.com.bd
২.	বার্ষিক আর্থিক প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ	নিয়মিত	কোম্পানির আর্থিক প্রতিবেদন	বিনা মূল্যে	৭ দিন	

(চ) অডিট বিভাগ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিতে সহায়তাকরণ	প্রয়োজন অনুযায়ী	অডিট বিভাগ, কর্পোরেট অফিস, ইজিসিবি কিঃ	বিনা মূল্যে	চাহিদা অনুযায়ী	নামঃ জনাব মোঃ মুনীরুজ্জামান পদবিঃ উপ-মহাব্যবস্থাপক (অডিট) ফোনঃ ৫৫২৩৮৬৩৩-৩৬ (এক্স-১১১২) ইমেইলঃ munir@egccb.com.bd

১৫/০১/১২

Amurashid
১৫/০১/১২

৩

(খ) এইচআর বিভাগ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
০১	চাহিদার প্রেক্ষিতে জনশক্তির বিভিন্ন তথ্য প্রেরণ	নিয়মিত	চাহিদা মোতাবেক	বিনা মূল্যে	৩ দিন	নামঃ জনাব আবু হেনা ফয়জুল হক পদবিঃ মহাব্যবস্থাপক (এইচআর) ফোনঃ ৫৫২৩৮৬৩৩-৩৬ (এক্স-২১০৫) ইমেইলঃ abuhena@egcb.com.bd

(গ) সিদ্ধিরগঞ্জ ২x১২০ মেঃওঃ পিসিপিপি

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	বিদ্যুৎ উৎপাদন ও সরবরাহ	বিউবোর চাহিদা এবং নির্যাসনা অনুসরণে বিদ্যুৎ পরিচালনার মাধ্যমে বিদ্যুৎ উৎপাদন	বিউবো এবং NLDCC এর সংশ্লিষ্ট দপ্তর, পরিচালন বিভাগ, সিদ্ধিরগঞ্জ ২x১২০	বিউবো হতে মাসিক ইনভয়েন্স এর মাধ্যমে	বিউবোর সাহিত সম্পাদিত বিদ্যুৎ ক্রয় মোতাবেক	নামঃ জনাব মোহাম্মদ আমিনুল হক খান পদবিঃ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পরিচালন) ফোনঃ ০১৭৫৫৫৪৪২২৬ ইমেইলঃ ammul.haque@egcb.com.bd

(ঘ) হরিশপুর ৪১২ মেঃওঃ পিসিপিপি

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবি ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১.	বিদ্যুৎ উৎপাদন ও সরবরাহ	বিউবোর চাহিদা এবং NLDCC এর নির্যাসনা	পরিচালন শাখা, হরিশপুর ৪১২ মেঃওঃ কন্ট্রোল স্টেশন বিদ্যুৎ কেন্দ্র।	মাসিক ইনভয়েন্স এর মাধ্যমে	বিউবোর সাহিত সম্পাদিত বিদ্যুৎ ক্রয় মোতাবেক	জনাব এ.এইচ.এম আলোয়ার ইসলাম উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (পরিচালন) মোবাইল নং-০১৭১০০৬৫০৮০ ই-মেইল: anwar.islam@egcb.com.bd

২৪.০১.২২

Amwal
০৫.০৭.২২

(গ) সিদ্ধিরগঞ্জ ওতে মেঃওঃ সিসিপিপি

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১.	বিদ্যুৎ উৎপাদন ও সরবরাহ	বিউবোর চাহিদা এবং NLDC এর নিবেদনা	পরিচালন শাখা, সিদ্ধিরগঞ্জ ওতে মেঃওঃ সিসিপিপি।	মাসিক ইনভয়েন্স এর মাধ্যমে	বিউবোর সহিত সম্পাদিত বিদ্যুৎ ক্রয় চুক্তি মোতাবেক	নামঃ জনাব মোহাম্মদ মোরশেদ আলম পদবিঃ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পরিচালন) ফোনঃ ৫৫২৩৮৬৩৩-৩৬ (এক্স-২১০২) ইমেইলঃ morshed.alam@egcb.com.bd

২.৩ আভ্যন্তরীণ সেবা

(ক) কোম্পানি সচিবের বিভাগ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	বোর্ডের কার্যবিবরণী বিতরণ	নিয়মিত	কোম্পানি সচিবের দপ্তর, কর্পোরেট দপ্তর, ইজিসিবি লিঃ।	বিনা মূল্যে	কার্যবিবরণী স্বাক্ষর হওয়ার পর ১ দিনের মধ্যে	নামঃ জনাব কাজী নজরুল ইসলাম পদবিঃ কোম্পানি সচিব ফোনঃ ৫৫২৩৮৬৩৩-৩৬ (এক্স-২১০৪) ইমেইলঃ kazi.nazrul@egcb.com.bd

(খ) পিএজিডি বিভাগ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	ইজিসিবি লিঃ এর বিভিন্ন দপ্তরের চাহিদা অনুযায়ী উৎপাদন ও প্রকল্পের DPP, RDPP সংক্রান্ত বিভিন্ন তথ্য প্রদান	নিয়মিত	পিএজিডি শাখা, কর্পোরেট দপ্তর, ইজিসিবি লিঃ।	প্রয়োজন্য নয়	০৩ দিন	

(গ) আইসিটি শাখা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১.	বিভিন্ন সময়ে দাপ্তরিক কাজ সমূহ দপ্তরের বাহির থেকে সম্পন্ন করার জন্য VPN এর মাধ্যমে ACCESS এর ব্যবস্থা করা	নেটওয়ার্কিং	আইসিটি শাখা	বিনা মূল্যে	১ দিন	

১/১৫/০০.২২

Ahmed Albi
১৫/০৫/২০২২

৫

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১.	ইন্টারনেট সুবিধা	ইন্টারনেট সংযোগ ও রক্ষনাবেক্ষণ	আইসিটি শাখা	বিনা মূল্যে	১ দিন	(৭)
২.	আইপি পিএবিএক্স সিস্টেম পরিচালনা ও রক্ষনাবেক্ষণ	প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক	আইসিটি শাখা	বিনা মূল্যে	১ দিন	
৩.	কম্পিউটার হার্ডওয়্যার, সফটওয়্যার, প্রিন্টারসহ বিভিন্ন উভাইস এর ট্রাבלশুটিং	কার্যকর ভাবে সমাধানের মাধ্যমে	আইসিটি শাখা	বিনা মূল্যে	১ দিন	
৪.	Microsoft Outlook এর ব্যবহার ও ব্যবস্থাপনার প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান	সফটওয়্যার	আইসিটি শাখা	বিনা মূল্যে	১ দিন	
৯.	আইসিটি শাখা সংশ্লিষ্ট ক্রয় প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণ	নিয়মিত	ক্রয় প্রস্তাব সংশ্লিষ্ট সুস্পষ্ট প্রস্তাব সংক্রান্ত নথি, প্রাক্কলন/BOQ/TOR এবং প্রয়োজ্য অন্যান্য সকল দলিলাদী	প্রয়োজ্য নয়	০৫ (পাঁচ) কর্মদিবস	নামঃ মোহাম্মদ রাশেদুজ্জামান খান পদবিঃ নির্বাহী প্রকৌশলী (আইসিটি) ফোনঃ ৫৫৩৩৮৬৩৩-৩৬(এক্স-১১১৫) ইমেইলঃ rashed@egcb.com.bd
১০.	আইসিটি শাখা সংশ্লিষ্ট দরপত্র/প্রস্তাব দলিল প্রস্তুতকরণ	নিয়মিত	ক্রয় প্রস্তাবের জন্য যথাযথভাবে গ্রহণকৃত অনুমোদন সংক্রান্ত নথি এবং অনুমোদিত প্রাক্কলন/BOQ/TOR	প্রয়োজ্য নয়	০৫ (পাঁচ) কর্মদিবস	

(খ) প্রকিউরমেন্ট শাখা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১.	প্রকিউরমেন্ট শাখা সংশ্লিষ্ট দরপত্র দলিল এর প্রয়োজ্য বিষয়ে চাহিদাকৃত ব্যাখ্যা	নিয়মিত	চাহিদাকৃত বিষয়াদী সুস্পষ্টভাবে উল্লেখপূর্বক পত্র/ই-মেইল	প্রয়োজ্য নয়	০৭ (সাত) কর্মদিবস	
২.	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রস্তুত/প্রক্রিয়াকরণ/সংশোধন	নিয়মিত	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা সংক্রান্ত চাহিদা/প্রয়োজনীয় দলিলাদীসহ সংশোধনের প্রস্তাব	প্রয়োজ্য নয়	১২ (বার) কর্মদিবস	নামঃ জনাব মোহাম্মদ আনিসুর রহমান ভূঁইয়া পদবিঃ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (প্রকিউরমেন্ট) ফোনঃ ০১৭৮৭৬৯২৪১৬ ইমেইলঃ anisur.rahman@egcb.com.bd
৩.	মুক্তি নোটিশ/ক্রয়দেশ/মুক্তি আনুমানপত্র জারীকরণ	নিয়মিত	মুক্তি সম্পাদনের নোটিশ/ক্রয়দেশ/মুক্তি স্বাক্ষরের আনুমানপত্র জারীর অনুমোদন সংক্রান্ত নথি	প্রয়োজ্য নয়	০৩ (তিন) কর্মদিবস	
৪.	প্রকিউরমেন্ট শাখা সংশ্লিষ্ট ক্রেয়ট্রাক্তির মুক্তি দলিল প্রস্তুতকরণ	নিয়মিত	প্রয়োজনীয় কার্য সম্পাদন জামানত (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	প্রয়োজ্য নয়	০৫ (পাঁচ) কর্মদিবস	

১৫.০৩.২২

Atmasir

৬

(৩) পরিবেশ শাখা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	(২) প্রকল্প প্রণয়নে পরিবেশ ও আর্থ-সামাজিক ক্ষতিগ্রাস্থতা পরিহারকরণ (পরিবেশ, স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা ও ডিজাস্টার ইমপ্যাক্ট মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে)।	প্রয়োজন অনুযায়ী	(৪)	(৫)	(৬)	(৭) নামঃ ড. কাজী মুহম্মদ হাম্মুন কবীর পদবিঃ উপ-মহাব্যবস্থাপক (পরিবেশ) ফোনঃ ৫৫১৩৮৬৩৩-৩৬ (এক্স-১১১৩) ইমেইলঃ dr.kabir@egceb.com.bd
২	EIA, SIA, DIA প্রস্তুতকরণ	প্রয়োজন অনুযায়ী	পরিবেশ শাখা	বিনা মূল্যে	৫ কর্মদিবস	
৩	IMS Certificate Support	প্রয়োজন অনুযায়ী			২ কর্মদিবস	

(৩) অর্থ বিভাগ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১.	তহবিল স্থানান্তর	নিয়মিত	(৪) অর্থ বিভাগ, কর্পোরেট শাখা	(৫) বিনা মূল্যে	(৬) চাহিদা অনুযায়ী	(৭) নামঃ জনাব মোঃ আবু হানিফ আহমাদ পদবিঃ উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ) ফোনঃ ৫৫১৩৮৬৩৩-৩৬ (এক্স-১১৩৬) ইমেইলঃ abuhani@egceb.com.bd
২.	বাজেট প্রস্তুত ও পরিকল্পনা	নিয়মিত	অর্থ বিভাগ, কর্পোরেট শাখা	বিনা মূল্যে	জুন মাসের মধ্যে	
৩.	দরপত্র, চালানসহ অন্যান্য ডকুমেন্টের উপর মতামত প্রদান	নিয়মিত	অর্থ বিভাগ, কর্পোরেট শাখা	বিনা মূল্যে	৩ দিন	

(৩) হিসাব বিভাগ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১.	(২) চিকিৎসা সংক্রান্ত বিলের ব্যালেন্স অক্ষত করানো	(৩) চাহিদার ভিত্তিতে	(৪) অর্থ বিভাগ, কর্পোরেট শাখা	(৫) বিনা মূল্যে	(৬) ১ দিন	(৭) নামঃ মুহাম্মাদ মামুনুর রশিদ পদবিঃ উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব) ফোনঃ ৫৫১৩৮৬৩৩-৩৬ (এক্স-১১০৯) ইমেইলঃ mamun.rashid@egceb.com.bd
২.	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বেতন ও অন্যান্য ভাতা পরিশোধ, ছুটি নগদায়ন পরিশোধ, চিকিৎসা ব্যয় প্রতিপূরণ, বৃত্তান্ত দেনা-পাওনা পরিশোধ, অধিকাল ভাতা পরিশোধ, কেপিআই পরিশোধ, এলপিসি প্রদান, বেতন নির্ধারণ	নিয়মিত	দত্তারাদেশ, এইচআর বিভাগ	ব্যংক হিসাবের মাধ্যমে পরিশোধ করা হয়।	নির্ধারিত সময়	
৩.	ব্যংক সমন্বয় বিবরণী প্রস্তুতকরণ	নিয়মিত	ব্যংক বিবরণী, ব্যংক	বিনা মূল্যে	৭ (সাত) দিন	
৪.	ডেবিট ও ক্রেডিট এ্যাডভাইস প্রেরণ	নিয়মিত	অভ্যন্তরীণ ভার্চুয়াল	বিনা মূল্যে	১৫ দিনের (দিন)	

২৫.০৭.২২

Abweddd
২৫.০৭.২২ ৭

(জ) অডিট বিভাগ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২	বিভিন্ন বিষয়ে মতামত প্রদান	চাহিদা অনুযায়ী	অডিট বিভাগ, ইজিসিবি লিঃ		৩ দিন	নামঃ জনাব মোঃ মুনীরুজ্জামান পদবিঃ উপ-মহাব্যবস্থাপক (অডিট) ফোনঃ ৫৫২৩৮৬৩৩-৩৬ (এক্স-১১১২) ইমেইলঃ muniir@egccb.com.bd
৩	অডিট সংক্রান্ত তথ্য সরবরাহ	চাহিদা অনুযায়ী	অডিট বিভাগ, ইজিসিবি লিঃ	বিনা মূল্যে		

(ঝ) এইচআর বিভাগ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	ছুটির ব্যালেন্স অবগত করানো	প্রতিষ্ঠানের চাহিদা মোতাবেক	এইচআর শাখা	বিনা মূল্যে	নির্ধারিত সময়	
০২	কর্মকর্তাদের ছুটি নগদায়ন মঞ্জুরকরণ	নিয়মিত	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	বিনা মূল্যে	২ দিন	
০৩	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের এ্যাপ্রাইজাল সংরক্ষন এবং এতদসংক্রান্ত আনুষঙ্গিক কাজ।	নিয়মিত	এইচআর শাখা	বিনা মূল্যে	২ দিন	নামঃ জনাব গোবিন্দ কুমার ষোষ পদবিঃ ব্যবস্থাপক (এইচআর) ফোনঃ ৫৫২৩৮৬৩৩-৩৬ (এক্স-১১২০) ইমেইলঃ gobinda.kumar@egccb.com.bd
০৪	কর্মকর্তাদের পাসপোর্টের NOC প্রদান	নিয়মিত	এইচআর শাখা	বিনা মূল্যে	তাৎক্ষণিক	
০৫	নব নিয়োগপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের পুলিশ ভেরিফিকেশন সংক্রান্ত কাজ	নিয়মিত	এইচআর শাখা	বিনা মূল্যে	২ দিন	
০৬	পিএমআইএস পরিচালনা ও আপডেট করা	নিয়মিত	এইচআর শাখা	বিনা মূল্যে	২ দিন	
০৭	জনবলের তথ্য গ্রন্থত, সংরক্ষন ও চাহিদার ভিত্তিতে প্রদান	নিয়মিত	এইচআর শাখা	বিনা মূল্যে	২ দিন	নামঃ জনাব তাওহিদুল ইসলাম পদবিঃ উপ-ব্যবস্থাপক (এইচআর) ফোনঃ ৫৫২৩৮৬৩৩-৩৬ (এক্স-১১৩৫) ইমেইলঃ taowhidul.islam@egccb.com.bd
০৮	ল্যান্ড পে সার্টিফিকেট ইস্যুকরণ	নিয়মিত	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	বিনা মূল্যে	২ দিন	
০৯	চাহিদার প্রেক্ষিতে মন্ত্রণালয় ও বিভিন্ন	নিয়মিত	এইচআর শাখা	বিনা মূল্যে	তাৎক্ষণিক	

১/১
২০.০৯.২২

Ammodipon
২৫.০৭.২২

৮

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	প্রতিষ্ঠানে তথ্য প্রেরণ					
১০	কর্মচারীদের চাকুরী নিয়মিতকরণ	নিয়মিত	পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট ও পারফরমেন্স এয়াল্প্রোইজাল	বিনা মূল্যে	২ দিন	
১১	মহাশয় ও বিভিন্ন দস্তুর হতে আগত পত্রের এনভোপ ও দস্তুরাদেশ জারিকরণ	নিয়মিত	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনা মূল্যে	১ দিন	
১২	গাড়ী, টেলিফোন, কম্পিউটার ইত্যাদি বরাদ্দকরণ	নিয়মিত	এইচআর শাখা	বিনা মূল্যে	নির্ধারিত সময়	
১৩	বাড়ীভাড়া, বিদ্যুৎবিল, টেলিফোন বিল, পানি বিল ইত্যাদি পরিশোধকরণ	নিয়মিত	এইচআর শাখা	বিনা মূল্যে	নির্ধারিত সময়	
১৪	অফিসে ব্যবহৃত টেশনারী সামগ্রী, ফানিচার ও অন্যান্য দ্রব্যাদি ক্রয়	নিয়মিত	এইচআর শাখা	বিনা মূল্যে	নির্ধারিত সময়	
১৫	গাড়ী মেরামত	নিয়মিত	এইচআর শাখা	বিনা মূল্যে	নির্ধারিত সময়	
১৬	নীতিমাল্য তৈরি	প্রতিষ্ঠানের চাহিদা মোতাবেক	এইচআর শাখা	বিনা মূল্যে	নির্ধারিত সময়	
১৭	বিভাগীয় মামলা পরিচালনা	নিয়মিত	এইচআর শাখা	বিনা মূল্যে	ইজিসিবি নিঃ এর সার্ভিস রুল মোতাবেক	
১৮	বৈদেশিক প্রশিক্ষণ/ভ্রমণ ইত্যাদি মনোনয়ন ও অনুমোদন	নিয়মিত	এইচআর শাখা	বিনা মূল্যে	৫ দিন	
১৯	পারফরমেন্স এয়াল্প্রোইজাল বুক	নিয়মিত	এইচআর শাখা	বিনা মূল্যে	৫ দিন	
২০	এইচআর সংক্রান্ত আবেদন/ চাহিদা/ তথ্য ইত্যাদি নিষ্পত্তিকরণ	নিয়মিত	আবেদন পত্র ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনা মূল্যে	১ দিন	

১৯/১১/২২

Atwood

২৩.০৭.২২

৯

(ক) সিদ্ধিরগঞ্জ ২২২২০ মেঃওঃ সিসিপিপি

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	ছুটি	(৩) নির্ধারিত আবেদন পত্রে	(৪) আবেদন পত্র, প্রশাসন শাখা	(৫) আবেদন অনুযায়ী	পত্র আবেদন পত্র অনুযায়ী	নামঃ জনাব শামসুদ্দোহা বরকতউল্লাহ পদবিঃ ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) (অতি: দা:) ফোনঃ ৫৫২৩৮৬৩৩-৩৬ (এক্স-২১২০)
২	সিপিএফ অগ্রীম	হ্র	হ্র	হ্র	৭ দিন	ইমেইলঃshamsuddoha@egcb.com.bd
৩	লজিস্টিক	হ্র	হ্র	হ্র	আবেদন পত্র অনুযায়ী	

(গ) সিদ্ধিরগঞ্জ ৩৩৫ মেঃওঃ সিসিপিপি/প্রকল্প

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	ছুটি	(৩) নির্ধারিত আবেদন পত্রে	আবেদন পত্র, প্রশাসন শাখা	আবেদন পত্র অনুযায়ী	পত্র আবেদন পত্র অনুযায়ী	নামঃ জনাব এইচ. এম. সাইদুল ইসলাম পদবিঃ ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ফোনঃ ০১১২১১৬১৩২৯
২	সিপিএফ অগ্রীম	হ্র	হ্র	হ্র	৭ দিন	ইমেইলঃsaidul.islam@egcb.com.bd
৩	লজিস্টিক	হ্র	হ্র	হ্র	আবেদন পত্র অনুযায়ী	

(ঙ) হরিপুর ৪২২ মেঃওঃ সিসিপিপি

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১.	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের প্রাপ্য বিভিন্ন সেবা প্রদান (প্রশাসনিক ও অর্থিক)	ইজিসিবি চাকুরী বিধি মোতাবেক	প্রশাসন শাখা, হরিপুর ৪২২ মেঃওঃ কসাইড সাইকেল বিদ্যুৎ কেন্দ্র।	বিনা মূল্যে	৫ দিন	জনাব মোঃ আব্দুল করিম, ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মোবাইল নম্বরঃ ০১৭৮৭-৬৬৯৩৬৯ ফোনঃ ৫৫২৩৩৮৬৩৩-৩৬ (এক্স-৪১১২)
২.	লজিস্টিক	ইজিসিবি চাকুরী বিধি মোতাবেক	হ্র	আবেদন অনুযায়ী	চাহিদা মোতাবেক	ই-মেইল- abdul.karim@egcb.com.bd
৩.	আর্থিক সুবিধাদি	ইজিসিবি চাকুরী বিধি মোতাবেক	হিসাব শাখা	আবেদন অনুযায়ী	৫ দিন	জনাব মোঃ রাশিদুল হাসান, ব্যবস্থাপক (হিসাব) মোবাইল- ০১১২৪১৩১৪১৮ ফোনঃ ৫৫২৩৩৮৬৩৩-৩৬ (এক্স-৪১০৫) ই-মেইল-rashidul.hasan@egcb.com.bd

১/১
২৫.০১.২২

Approved
০৫.০৭.২২ ১০

২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা:

প্রয়োজ্য নয়।


৩) আপনারােদের কাছে আর্মােদের প্রত্যাশা:

ক্র. নং.	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির জন্য করণীয়
১.	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান (যেমন- অবসরোত্তর পাওনা, ঢাকারির মেয়াদ বৃদ্ধি, ছুটি, ঢাকারির আবেদন, তথ্য সংক্রান্ত ইত্যাদি)
২.	স্বয়ংসম্পূর্ণ ও যথাযথ প্রক্রিয়ায় ঢালান/বিল জমা প্রদান
৩.	সাক্ষাতের জন্য অনুমতি সাপেক্ষে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা

৪) অতিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)


সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিয়োক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রঃ নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সশেষ যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অতিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম ও পদবিঃ জনাব মোঃ নাজমুল আলম, নির্বাহী পরিচালক (পিএভিডি) ফোনঃ ৫৫১৩৮৬৩২ ইমেইলঃ nazmul.alam@egcb.com.bd ওয়েবঃ www.egcb.com.bd	৩০ কার্যদিবস
২.	অতিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	নাম ও পদবিঃ জনাব মাহমুদুল কবীর মুরাদ, যুগ্মসচিব (সমন্বয় অধিশাখা) ফোনঃ ০২-৪৭১২০০২৮ মোবাইলঃ +৮৮০১৭১১৩১৪০৪২ ইমেইলঃ jscoord@pd.gov.bd ওয়েবঃ www.powerdivision.gov.bd	২০ কার্যদিবস
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অতিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অতিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র, ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ওয়েবঃ www.grs.gov.bd	৬০ কার্যদিবস


২৫.০৩.২২
মোঃ জামিলুল রহমান
সুপারব্যবস্থাপক
কোম্পানি সচিবের শক্ত
ইলেক্ট্রিসিটি জেনারেশন কোম্পানী
অব বাংলাদেশ লিঃ


২১.০৭.২০২২

ইব্রাহিম আহমদ শাকী আপ মোহতাব
প্রধান প্রকৌশলী (পি এভি ডি)
কর্পোরেট অফিস
ইলেক্ট্রিসিটি জেনারেশন কোম্পানী
অব বাংলাদেশ লিঃ, ঢাকা-১২১৭


২৫.০৭.২০২২
মোঃ জেনারেল মুসলিম উদ্দিন (অবঃ)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ইলেক্ট্রিসিটি জেনারেশন কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ