

ইলেক্ট্রিসিটি জেনারেশন কোম্পানি অব বাংলাদেশ লিঃ
www.egcb.gov.bd
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১। ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission)

ভিশন (Vision): জাতীয় উন্নয়নে মানসম্মত বিদ্যুৎ উৎপাদন।

মিশন (Mission): দক্ষ ব্যবস্থাপনা এবং উন্নত প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে বাণিজ্যিক উপায়ে পরিবেশ বান্ধব, সশ্রমী ও মানসম্মত বিদ্যুৎ উৎপাদন করা।

২। প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১। নাগরিক সেবা

(ক) কোম্পানি সচিবের বিভাগ

| ক্রঃ নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল) |
|------------|------------------------------------|-------------------------|--|--------------------------------|---------------------------|--|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ১. | শেয়ার সংক্রান্ত তথ্য/সেবা | লিখিত আবেদন অনুযায়ী | কোম্পানি সচিবের দপ্তর, কর্পোরেট অফিস, ইজিসিবি লিঃ। | বিনা মূল্যে | ৩ দিন | নামঃ কাজী নজরুল ইসলাম পদবিঃ কোম্পানি সচিব ফোনঃ ০১৭৬৬৬৯০৪৭৮ ইমেইলঃ kazi.nazrul@egcb.com.bd |
| ২. | কোম্পানি বোর্ড সংক্রান্ত তথ্য/সেবা | | | | | |

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

(ক) পিএন্ডডি বিভাগ

| ক্রঃ নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল) |
|------------|---|--------------------|---|----------------------------------|---------------------------|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ১. | কোম্পানির বিদ্যুৎ কেন্দ্রসমূহ সম্পর্কিত, উৎপাদন সম্পর্কিত এবং প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি সম্পর্কিত তথ্যাদিসহ যাবতীয় তথ্য সরবরাহ (বিদ্যুৎ বিভাগ, পাওয়ার সেল ও পরিকল্পনা কমিশন) | চাহিদা অনুযায়ী | পিএন্ডডি শাখা, কর্পোরেট অফিস, ইজিসিবি লিঃ | বিনা মূল্যে | ৯ দিন | নামঃ জনাব মোঃ শাহীদুল কুদ্দুছ পদবিঃ নির্বাহী প্রকৌশলী (পিএন্ডডি) ফোনঃ ০১৭৬৬৬৯০৪০৭ ইমেইলঃ shahidul.quddus@egcb.com.bd |
| ২. | ইজিসিবি লিঃ এর ভবিষ্যৎ বিদ্যুৎ উৎপাদনের পরিকল্পনা প্রণয়ন | চাহিদা অনুযায়ী | প্রযোজ্য নয় | বিনা মূল্যে | ১০ দিন | |
| ৩. | Departmental Study/Pre-Feasibility Study Report প্রস্তুতকরণ | চাহিদা অনুযায়ী | প্রযোজ্য নয় | বিনা মূল্যে | ১৫ দিন | |

Ahmed J. J.

(খ) আইসিটি শাখা

| ক্রঃ নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল) |
|------------|---|-------------------------|--|---|---------------------------|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ১. | ভিডিও কনফারেন্সিং সিস্টেম, ই-জিপি, ই-ফাইলিং সিস্টেম administration সংক্রান্ত যাবতীয় কারিগরী সহায়তা এবং Official Website & Facebook Page এর কনটেন্ট আপডেট | সফটওয়্যার ওয়েবসাইট | দাপ্তরিক দাপ্তরিক দাপ্তরিক | বিনা মূল্যে বিনা মূল্যে বিনা মূল্যে | ৩ দিন | নামঃ মোহাম্মদ রাশেদুজ্জামান খান পদবিঃ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (আইসিটি) ফোনঃ ০১৭৬৬৬৯০৪৩০ ইমেইলঃ rashed@egcb.com.bd |
| ২. | Power Division ERP (Microsoft Navision) এর যাবতীয় কারিগরী সহায়তা | সফটওয়্যার | দাপ্তরিক | বিনা মূল্যে | ৩ দিন | |

(গ) পরিবেশ শাখা

| ক্রঃ নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল) |
|------------|--|----------------------------|---|----------------------------------|---------------------------|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ১. | কোম্পানির কর্পোরেট দপ্তরে দাপ্তরিকভাবে গৃহীত প্রকল্পসমূহের পরিবেশ বিষয়ক ও বিদ্যুৎ কেন্দ্র সমূহে পরিবেশ বিষয়ক তথ্যাদি সংরক্ষণ ও চাহিদা অনুযায়ী মন্ত্রণালয়ে তথ্যাদি প্রেরণ। | চাহিদা অনুযায়ী | ইজিসিবি লিঃ এর কর্পোরেট দপ্তরের পরিবেশ শাখা। | বিনা মূল্যে | চাহিদা অনুযায়ী | |
| ২. | কোম্পানির কর্পোরেট দপ্তরে গৃহীত নতুন প্রকল্পের পরিবেশ বিষয়ে মতামত ও তদসংশ্লিষ্ট দাপ্তরিক সহায়তা প্রদান। | নিয়মিত চাহিদা অনুযায়ী | প্রকল্পের চাহিদা অনুযায়ী জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পরিমন্ডল হতে সংগ্রহ করা হবে। | বিনা মূল্যে | ৭ দিন | নামঃ জনাব মোহাম্মদ আনিসুর রহমান ভূঁইয়া পদবিঃ উপ-মহাব্যবস্থাপক (পরিবেশ), (অতি: দাঃ) ফোনঃ ০১৭৬৬৬৯০৪৮২ ইমেইলঃ anisur.rahman@egcb.com.bd |
| ৩. | সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত নির্দেশনা মোতাবেক বিষয় ভিত্তিক কর্মকাণ্ডে অংশগ্রহণের মাধ্যমে পরিবেশ বিষয়ক মতামত প্রদান। | চাহিদা অনুযায়ী | মন্ত্রণালয়ের চাহিদা অনুযায়ী জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পরিমন্ডল হতে তথ্য সংগ্রহ করা হবে। | বিনা মূল্যে | চাহিদা অনুযায়ী | |



Ammed S. S.

(ঘ) অর্থ বিভাগ

| ক্রঃ নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল) |
|------------|--|--------------------|---|----------------------------------|---------------------------|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ১. | তহবিল স্থাপন | চাহিদা অনুযায়ী | অর্থ বিভাগ, কর্পোরেট শাখা | চাহিদা অনুযায়ী | চাহিদা অনুযায়ী | নামঃ জনাব মোঃ আবু হানিফ আহম্মদ পদবিঃ উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ) ফোনঃ ০১৭৬৬৬৯০৪৫৬ ইমেইলঃ abu.hanif@egcb.com.bd |
| ২. | বিল পরিশোধ | চাহিদা অনুযায়ী | অর্থ বিভাগ, কর্পোরেট শাখা | চাহিদা অনুযায়ী | চাহিদা অনুযায়ী | |
| ৩. | Performance Security & Tender Security ফেরত | চাহিদা অনুযায়ী | অর্থ বিভাগ, কর্পোরেট শাখা | চাহিদা অনুযায়ী | চাহিদা অনুযায়ী | |

(ঙ) হিসাব বিভাগ

| ক্রঃ নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল) |
|------------|--|--------------------|---|----------------------------------|---------------------------|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ১. | তৃতীয় পক্ষ বিল পরিশোধ (কর্পোরেট অফিস) | নিয়মিত | যথাযত অনুমোদন ও প্রয়োজনীয় দলিলাদি প্রাপ্তি সাপেক্ষে | চেকের মাধ্যমে | ৭ দিন | নামঃ মুহাম্মদ মামুনুর রশিদ পদবিঃ উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব) ফোনঃ ০১৭৬৬৬৯০৪৬৩ ইমেইলঃ mamun.rashid@egcb.com.bd |
| ২. | বার্ষিক আর্থিক প্রতিবেদন | চাহিদা অনুযায়ী | কোম্পানির বার্ষিক আর্থিক প্রতিবেদন প্রস্তুত সাপেক্ষে | বিনা মূল্যে | ৭ দিন | |
| ৩. | Income Tax Certificate | চাহিদা অনুযায়ী | চালান জমাদান ও প্রাপ্তি সাপেক্ষে | বিনা মূল্যে | ৭ দিন | |
| ৪. | VAT certificate (6.6) | চাহিদা অনুযায়ী | চালান জমাদান ও প্রাপ্তি সাপেক্ষে | বিনা মূল্যে | ৩ দিন | |



Ahmed Ali

(চ) অডিট বিভাগ

| ক্রঃ নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল) |
|------------|------------------------------------|-----------------------|---|----------------------------------|---------------------------|--|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ১. | অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিতে সহায়তাকরণ | প্রয়োজন অনুযায়ী | অডিট বিভাগ, কর্পোরেট অফিস, ইজিসিবি লিঃ | বিনা মূল্যে | চাহিদা অনুযায়ী | নামঃ জনাব মোঃ মুনিরুজ্জামান পদবিঃ উপ-মহাব্যবস্থাপক (অডিট) ফোনঃ ০১৭৬৬৬৯০৪৭০ ইমেইলঃ munir@egcb.com.bd |

(ছ) এইচআর বিভাগ

| ক্রঃ নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল) |
|------------|--|--------------------|---|----------------------------------|---------------------------|--|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ১. | চাহিদার প্রেক্ষিতে জনশক্তির বিভিন্ন তথ্য প্রেরণ | নিয়মিত | চাহিদা মোতাবেক | বিনা মূল্যে | ৩ দিন | নামঃ জনাব আবু হেনা ফয়জুল হক পদবিঃ মহাব্যবস্থাপক (এইচআর) ফোনঃ ০১৭৬৬৬৯০৪৪৪ ইমেইলঃ abu.hena@egcb.com.bd |

(জ) সিদ্ধিরগঞ্জ ২×১২০ মেঃওঃ পিপিপি

| ক্রঃ নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল) |
|------------|-------------------------|---|---|---------------------------------------|---|--|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ১. | বিদ্যুৎ উৎপাদন ও সরবরাহ | বিউবো'র চাহিদা এবং NLDC এর নির্দেশনা অনুসরণে বিদ্যুৎ কেন্দ্র পরিচালনের মাধ্যমে বিদ্যুৎ উৎপাদন | বিউবো এবং NLDC এর সংশ্লিষ্ট দপ্তর, পরিচালন বিভাগ, সিদ্ধিরগঞ্জ ২×১২০ মেঃওঃ পিপিপি | বিউবো হতে মাসিক ইনভয়েস এর মাধ্যমে | বিউবো'র সহিত সম্পাদিত বিদ্যুৎ ক্রয় চুক্তি মোতাবেক | নামঃ জনাব মোহাম্মদ আমিনুল হক খান পদবিঃ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পরিচালন) ফোনঃ ০১৭৬৬৬৯০৪৯১ ইমেইলঃ aminul.haque@egcb.com.bd |



Ahmed Saif

(ক) হরিপুর ৪১২ মেঃওঃ সিসিপিপি

| ক্রঃ নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময় সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম , পদবী ফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|------------|----------------------------|--|---|--------------------------------|---|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ১. | বিদ্যুৎ উৎপাদন ও সরবরাহ | বিউবোর চাহিদা এবং NLDC এর নির্দেশনা | পরিচালন শাখা, হরিপুর ৪১২ মেঃওঃ কন্সাল্ট সাইকেল বিদ্যুৎ কেন্দ্র। | মাসিক ইনভয়েস এর মাধ্যমে | বিউবোর সহিত সম্পাদিত বিদ্যুৎ ক্রয় চুক্তি মোতাবেক | নামঃ জনাব এ.এইচ.এম আনোয়ার ইসলাম পদবিঃ উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (পরিচালন) ফোনঃ ০১৭১০০৬৫০৮০ ই-মেইলঃ anwar.islam@egcb.com.bd |

(খ) সিদ্ধিরগঞ্জ ৩৩৫ মেঃওঃ সিসিপিপি

| ক্রঃ নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল) |
|------------|-------------------------|--|---|----------------------------------|--|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ১. | বিদ্যুৎ উৎপাদন ও সরবরাহ | বিউবোর চাহিদা এবং NLDC এর নির্দেশনা | পরিচালন শাখা, সিদ্ধিরগঞ্জ ৩৩৫ মেঃওঃ সিসিপিপি। | মাসিক ইনভয়েস এর মাধ্যমে | বিউবোর সহিত সম্পাদিত বিদ্যুৎ ক্রয় চুক্তি মোতাবেক | নামঃ জনাব এ.এইচ.এম, জাফরুল হোসেন পদবিঃ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পরিচালন) ফোনঃ ০১৭৬৬৬৯০৫৯২ ইমেইলঃ morshed.alam@egcb.com.bd |

২.৩ আত্যন্তরীণ সেবা

(ক) কোম্পানি সচিবের বিভাগ

| ক্রঃ নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল) |
|------------|---------------------------|--------------------|--|----------------------------------|--|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ১. | বোর্ডের কার্যবিবরণী বিতরণ | নিয়মিত | কোম্পানি সচিবের দপ্তর, কর্পোরেট দপ্তর, ইজিসিবি লিঃ। | বিনা মূল্যে | কার্যবিবরণী স্বাক্ষর হওয়ার পর ১ দিনের মধ্যে | নামঃ জনাব কাজী নজরুল ইসলাম পদবিঃ কোম্পানি সচিব ফোনঃ ০১৭৬৬৬৯০৪৭৮ ইমেইলঃ kazi.nazrul@egcb.com.bd |

Ahmed S. S. S.

(খ) পিএন্ডডি বিভাগ

| ক্রঃ নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল) |
|------------|---|--------------------|---|----------------------------------|---------------------------|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ১. | ইজিসিবি লিঃ এর বিভিন্ন দপ্তরের চাহিদা অনুযায়ী উৎপাদন ও প্রকল্পের DPP, RDPP সংক্রান্ত বিভিন্ন তথ্য প্রদান | নিয়মিত | পিএন্ডডি শাখা, কর্পোরেট দপ্তর, ইজিসিবি লিঃ। | প্রযোজ্য নয় | ০৩ দিন | নামঃ জনাব মোঃ শাহীদুল কুদ্দুছ পদবিঃ নির্বাহী প্রকৌশলী (পিএন্ডডি) ফোনঃ ০১৭৬৬৬৯০৪০৭ ইমেইলঃ shahidul.quddus@egcb.com.bd |

(গ) আইসিটি শাখা

| ক্রঃ নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল) |
|------------|--|----------------------------------|---|----------------------------------|---------------------------|--|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ১. | বিভিন্ন সময়ে দাপ্তরিক কাজ সমূহ দপ্তরের বাহির থেকে সম্পন্ন করার জন্য VPN এর মাধ্যমে Access এর ব্যবস্থা করা | নেটওয়ার্কিং | আইসিটি শাখা | বিনা মূল্যে | ১ দিন | নামঃ মোহাম্মদ রাশেদুজ্জামান খান পদবিঃ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (আইসিটি) ফোনঃ ০১৭৬৬৬৯০৪৩০ ইমেইলঃ rashed@egcb.com.bd |
| ২. | ইন্টারনেট সুবিধা | ইন্টারনেট সংযোগ ও রক্ষনাবেক্ষন | আইসিটি শাখা | বিনা মূল্যে | ১ দিন | |
| ৩. | আইপি পিএবিএক্স সিস্টেম পরিচালন ও রক্ষনাবেক্ষণ | প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনপূর্বক | আইসিটি শাখা | বিনা মূল্যে | ১ দিন | |
| ৪. | কম্পিউটার হার্ডওয়্যার, সফটওয়্যার, প্রিন্টারসহ বিভিন্ন ডিভাইস এর ট্রাবলশুটিং | কার্যকর ভাবে সমাধানের মাধ্যমে | আইসিটি শাখা | বিনা মূল্যে | ১ দিন | |
| ৫. | Microsoft Outlook এর ব্যবহার ও ব্যবস্থাপনায় প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান | সফটওয়্যার | আইসিটি শাখা | বিনা মূল্যে | ১ দিন | |
| ৬. | আইসিটি শাখা সংশ্লিষ্ট ক্রয় প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণ | নিয়মিত | ক্রয় প্রস্তাব সংশ্লিষ্ট সুস্পষ্ট প্রস্তাব সংক্রান্ত নথি, প্রাক্কলন/BOQ/TOR এবং প্রযোজ্য অন্যান্য সকল দলিলাদী | প্রযোজ্য নয় | ০৫ (পাঁচ) কর্মদিবস | |
| ৭. | আইসিটি শাখা সংশ্লিষ্ট দরপত্র/প্রস্তাব দলিল প্রস্তুতকরণ | নিয়মিত | ক্রয় প্রস্তাবের জন্য যথাযথভাবে গ্রহনকৃত অনুমোদন সংক্রান্ত নথি এবং অনুমোদিত প্রাক্কলন/ BOQ/ TOR | প্রযোজ্য নয় | ০৫ (পাঁচ) কর্মদিবস | |



Ahmed

(ঘ) প্রকিউরমেন্ট শাখা

| ক্রঃ নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল) |
|------------|---|-----------------------|--|----------------------------------|---------------------------|--|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ১. | প্রকিউরমেন্ট শাখা সংশ্লিষ্ট দরপত্র দলিল এর প্রযোজ্য বিষয়ে চাহিদাকৃত ব্যাখ্যা | নিয়মিত | চাহিদাকৃত বিষয়াদী সুস্পষ্টভাবে উল্লেখপূর্বক পত্র/ই-মেইল | প্রযোজ্য নয় | ০৭ (সাত) কর্মদিবস | নামঃ জনাব মোহাম্মদ আনিসুর রহমান ভূঁইয়া পদবিঃ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (প্রকিউরমেন্ট) ফোনঃ ০১৭৬৬৬৯০৪৮২ ইমেইলঃ anisur.rahman@egcb.com.bd |
| ২. | বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রস্তুত/প্রক্রিয়াকরণ/সংশোধন | নিয়মিত | বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা সংক্রান্ত চাহিদা/প্রয়োজনীয় দলিলাদীসহ সংশোধনের প্রস্তাব | প্রযোজ্য নয় | ১২ (বার) কর্মদিবস | |
| ৩. | চুক্তি সম্পাদনের নোটিশ/ক্রয়দেশ/চুক্তি স্বাক্ষরের আমন্ত্রনপত্র জারীকরণ | নিয়মিত | চুক্তি সম্পাদনের নোটিশ/ক্রয়দেশ/চুক্তি স্বাক্ষরের আমন্ত্রনপত্র জারীর অনুমোদন সংক্রান্ত নথি | প্রযোজ্য নয় | ০৩ (তিন) কর্মদিবস | |
| ৪. | প্রকিউরমেন্ট শাখা সংশ্লিষ্ট ক্রয়চুক্তির চুক্তি দলিল প্রস্তুতকরণ | নিয়মিত | প্রয়োজনীয় কার্য সম্পাদন জামানত (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) | প্রযোজ্য নয় | ০৫ (পাঁচ) কর্মদিবস | |

(ঙ) পরিবেশ শাখা

| ক্রঃ নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল) |
|------------|--|-----------------------|---|----------------------------------|---------------------------|--|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ১. | প্রকল্প প্রণয়নে পরিবেশ ও আর্থ-সামাজিক ক্ষতিগ্রস্ততা পরিহারকরণ (পরিবেশ, স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা ও ডিজাস্টার ইমপ্যাক্ট মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে)। | প্রয়োজন অনুযায়ী | পরিবেশ শাখা | বিনা মূল্যে | ৫ কর্মদিবস | নামঃ জনাব মোহাম্মদ আনিসুর রহমান ভূঁইয়া পদবিঃ উপ-মহাব্যবস্থাপক (পরিবেশ), (অ: দা:) ফোনঃ ০১৭৬৬৬৯০৪৮২ ইমেইলঃ anisur.rahman@egcb.com.bd |
| ২. | EIA, SIA, DIA প্রস্তুতকরণ | প্রয়োজন অনুযায়ী | | | | |
| ৩. | IMS Certificate Support | প্রয়োজন অনুযায়ী | | | ২ কর্মদিবস | |



Ahmed Rafiq

(চ) অর্থ বিভাগ

| ক্রঃ নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল) |
|------------|---|--------------------|--|----------------------------------|---------------------------|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ১. | তহবিল স্থানান্তর | নিয়মিত | অর্থ বিভাগ, কর্পোরেট শাখা | বিনা মূল্যে | চাহিদা অনুযায়ী | নামঃ জনাব মোঃ আবু হানিফ আফ্রাদ পদবিঃ উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ) ফোনঃ ০১৭৬৬৬৯০৪৫৬ ইমেইলঃ abu.hanif@egcb.com.bd |
| ২. | বাজেট প্রস্তুত ও পর্যবেক্ষণ | নিয়মিত | অর্থ বিভাগ, কর্পোরেট শাখা | বিনা মূল্যে | জুন মাসের মধ্যে | |
| ৩. | দরপত্র, চালানসহ অন্যান্য ডকুমেন্টের উপর মতামত প্রদান | নিয়মিত | অর্থ বিভাগ, কর্পোরেট শাখা | বিনা মূল্যে | ৩ দিন | |

(ছ) হিসাব বিভাগ

| ক্রঃ নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল) |
|------------|---|-----------------------|---|--|---------------------------|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ১. | চিকিৎসা সংক্রান্ত বিলের ব্যালেন্স অবগত করানো | চাহিদার ভিত্তিতে | অর্থ বিভাগ, কর্পোরেট শাখা | বিনা মূল্যে | ১ দিন | নামঃ মুহাম্মদ মামুনের রশিদ পদবিঃ উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব) ফোনঃ ০১৭৬৬৬৯০৪৬৩ ইমেইলঃ mamun.rashid@egcb.com.bd |
| ২. | কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বেতন ও অন্যান্য ভাতা পরিশোধ, ছুটি নগদায়ন পরিশোধ, চিকিৎসা ব্যয় প্রতিপূরণ, চূড়ান্ত দেনা-পাওনা পরিশোধ, অধিকাল ভাতা পরিশোধ, কেপিআই পরিশোধ, এলপিসি প্রদান, বেতন নির্ধারণ | নিয়মিত | দপ্তারাদেশ, এইচআর বিভাগ | ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে পরিশোধ করা হয়। | নির্ধারিত সময় | |
| ৩. | ব্যাংক সমন্বয় বিবরণী প্রস্তুতকরণ | নিয়মিত | ব্যাংক বিবরণী, ব্যাংক | বিনা মূল্যে | ৭ (সাত) দিন | |
| ৪. | ডেবিট ও ক্রেডিট এগডভাইস প্রেরণ | নিয়মিত | অভ্যন্তরীণ ভাউচার | বিনা মূল্যে | ১৫ পনের (দিন) | |

(জ) অডিট বিভাগ

| ক্রঃ নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল) |
|------------|-----------------------------|--------------------|--|----------------------------------|---------------------------|--|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ১. | বিভিন্ন বিষয়ে মতামত প্রদান | চাহিদা অনুযায়ী | অডিট বিভাগ, ইজিসিবি লিঃ | বিনা মূল্যে | ৩ দিন | নামঃ জনাব মোঃ মুনিরুজ্জামান পদবিঃ উপ-মহাব্যবস্থাপক (অডিট) ফোনঃ ০১৭৬৬৬৯০৪৭০ ইমেইলঃ munir@egcb.com.bd |
| ২. | অডিট সংক্রান্ত তথ্য সরবরাহ | চাহিদা অনুযায়ী | অডিট বিভাগ, ইজিসিবি লিঃ | | | |

Ahmed Ali

(ঝ) এইচআর বিভাগ

| ক্রঃ নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল) |
|------------|---|--------------------------------|--|-------------------------------------|---------------------------|--|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ১. | ছুটির ব্যালেন্স অবগত করানো | প্রতিষ্ঠানের চাহিদা মোতাবেক | এইচআর শাখা | বিনা মূল্যে | নির্ধারিত সময় | নামঃ জনাব মোঃ আব্দুল করিম পদবিঃ ব্যবস্থাপক (এইচআর) ফোনঃ ০১৭৬৬৬৯০৪৪৬ ইমেইলঃ abdul.karim@egcb.com.bd |
| ২. | কর্মকর্তাদের ছুটি নগদায়ন মঞ্জুরকরণ | নিয়মিত | নির্ধারিত ফরমে আবেদন | বিনা মূল্যে | ২ দিন | |
| ৩. | কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পারফরমেন্স এ্যাপ্রাইজাল সংরক্ষন এবং এতদসংক্রান্ত আনুষঙ্গিক কাজ। | নিয়মিত | এইচআর শাখা | বিনা মূল্যে | ২ দিন | |
| ৪. | কর্মকর্তাদের পাসপোর্টের NOC প্রদান | নিয়মিত | এইচআর শাখা | বিনা মূল্যে | তাৎক্ষণিক | |
| ৫. | নব নিয়োগপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের পুলিশ ভেরিফিকেশন সংক্রান্ত কাজ | নিয়মিত | এইচআর শাখা | বিনা মূল্যে | ২ দিন | |
| ৬. | পিএমআইএস পরিচালনা ও আপডেট করা | নিয়মিত | এইচআর শাখা | বিনা মূল্যে | ২ দিন | |
| ৭. | জনবলের তথ্য প্রস্তুত, সংরক্ষন ও চাহিদার ভিত্তিতে প্রদান | নিয়মিত | এইচআর শাখা | বিনা মূল্যে | ২ দিন | নামঃ জনাব তাওহিদুল ইসলাম পদবিঃ উপ-ব্যবস্থাপক (এইচআর) ফোনঃ ০১৬১১০৯১১১৭ ইমেইলঃ tawhidul.islam@egcb.com.bd |
| ৮. | লান্স পে সার্টিফিকেট ইস্যুকরণ | নিয়মিত | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | বিনা মূল্যে | ২ দিন | |
| ৯. | চাহিদার প্রেক্ষিতে মন্ত্রণালয় ও বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে তথ্য প্রেরণ | নিয়মিত | এইচআর শাখা | বিনা মূল্যে | তাৎক্ষণিক | |
| ১০. | কর্মচারীদের চাকুরী নিয়মিতকরণ | নিয়মিত | পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট ও পারফরমেন্স এ্যাপ্রাইজাল | বিনা মূল্যে | ২ দিন | |
| ১১. | মন্ত্রণালয় ও বিভিন্ন দপ্তর হতে আগত পত্রের এনডোর্স ও দপ্তরদেশ জারিকরণ | নিয়মিত | সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র | বিনা মূল্যে | ১ দিন | |
| ১২. | গাড়ী, টেলিফোন, কম্পিউটার ইত্যাদি বরাদ্দকরণ | নিয়মিত | এইচআর শাখা | বিনা মূল্যে | নির্ধারিত সময় | |

Ahmed Hossain

| ক্রঃ নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল) |
|------------|--|--------------------------------|---|-------------------------------------|---------------------------------------|--|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ১৩. | বাড়ীভাড়া, বিদ্যুৎবিল, টেলিফোন বিল, পানি বিল ইত্যাদি পরিশোধকরন | নিয়মিত | এইচআর শাখা | বিনা মূল্যে | নির্ধারিত সময় | নামঃ জনাব এইচ. এম. সাইদুল ইসলাম পদবিঃ ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ফোনঃ ০১৭৬৬৬৯০৪৪৭ ইমেইলঃ saidul.islam@egcb.com.bd |
| ১৪. | অফিসে ব্যবহৃত স্টেশনারী সামগ্রী, ফার্নিচার ও অন্যান্য দ্রব্যাদি ক্রয় | নিয়মিত | এইচআর শাখা | বিনা মূল্যে | নির্ধারিত সময় | |
| ১৫. | গাড়ী মেরামত | নিয়মিত | এইচআর শাখা | বিনা মূল্যে | নির্ধারিত সময় | |
| ১৬. | নীতিমালা তৈরি | প্রতিষ্ঠানের চাহিদা মোতাবেক | এইচআর শাখা | বিনা মূল্যে | নির্ধারিত সময় | নামঃ জনাব তাওহিদুল ইসলাম পদবিঃ উপ-ব্যবস্থাপক (এইচআর) ফোনঃ ০১৬১১০৯১১১৭ ইমেইলঃ tawhidul.islam@egcb.com.bd |
| ১৭. | বিভাগীয় মামলা পরিচালনা | নিয়মিত | এইচআর শাখা | বিনা মূল্যে | ইজিসিবি লিঃ এর সার্ভিস রুল মোতাবেক | |
| ১৮. | বৈদেশিক প্রশিক্ষণ/ভ্রমন ইত্যাদি মনোনয়ন ও অনুমোদন | নিয়মিত | এইচআর শাখা | বিনা মূল্যে | ৫ দিন | |
| ১৯. | পারফরমেন্স এ্যাপ্রেইজাল বুক | নিয়মিত | এইচআর শাখা | বিনা মূল্যে | ৫ দিন | |
| ২০. | এইচআর সংক্রান্ত আবেদন/ চাহিদা/ তথ্য ইত্যাদি নিষ্পত্তিকরণ | নিয়মিত | আবেদন পত্র ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র | বিনা মূল্যে | ১ দিন | |

(এ) সিদ্ধিরগঞ্জ ২x১২০ মেঃওঃ পিপিপি

| ক্রঃ নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল) |
|------------|---------------|-----------------------------|---|----------------------------------|------------------------|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ১. | ছুটি | নির্ধারিত আবেদন পত্রে আবেদন | আবেদন পত্র, প্রশাসন শাখা | আবেদন পত্র অনুযায়ী | আবেদন পত্র অনুযায়ী | নামঃ জনাব মোঃ শহীদুল ইসলাম পদবিঃ ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ফোনঃ ০১৭৬৬৬৯০৪৪৭ ইমেইলঃ shahidul.islam@egcb.com.bd |
| ২. | সিপিএফ অগ্রীম | ঐ | ঐ | ঐ | ৭ দিন | |
| ৩. | লজিস্টিক | ঐ | ঐ | ঐ | আবেদন পত্র অনুযায়ী | |



Ahmed

(ট) সিদ্ধিরগঞ্জ ৩৩৫ মেঃ৩ঃ সিসিপিপি

| ক্রঃ নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল) |
|------------|---------------|-----------------------------|---|----------------------------------|------------------------|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ১. | ছুটি | নির্ধারিত আবেদন পত্রে আবেদন | আবেদন পত্র, প্রশাসন শাখা | আবেদন পত্র অনুযায়ী | আবেদন পত্র অনুযায়ী | নামঃ জনাব গোবিন্দ কুমার ঘোষ পদবিঃ ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ফোনঃ ০১৭৬৬৬৯০৬০২ ইমেইলঃ gobinda.kumar@egcb.com.bd |
| ২. | সিপিএফ অগ্রীম | ঐ | ঐ | ঐ | ৭ দিন | |
| ৩. | লজিস্টিক | ঐ | ঐ | ঐ | আবেদন পত্র অনুযায়ী | |

(ঠ) হরিপুর ৪১২ মেঃ৩ঃ সিসিপিপি

| ক্রঃ নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল) |
|------------|---|-----------------------------|--|----------------------------------|---------------------------|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ১. | কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের প্রাপ্য বিভিন্ন সেবা প্রদান (প্রশাসনিক ও অর্থিক) | ইজিসিবি চাকুরী বিধি মোতাবেক | প্রশাসন শাখা, হরিপুর ৪১২ মেঃ৩ঃ কম্বাইন্ড সাইকেল বিদ্যুৎ কেন্দ্র। | বিনা মূল্যে | ৫ দিন | নামঃ জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম পদবিঃ ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ফোনঃ ০১৭৬৬৬৯০৫৫৪ ই-মেইলঃ robiul.islam@egcb.com.bd |
| ২. | লজিস্টিক | ইজিসিবি চাকুরী বিধি মোতাবেক | ঐ | আবেদন অনুযায়ী | চাহিদা মোতাবেক | |
| ৩. | আর্থিক সুবিধাদি | ইজিসিবি চাকুরী বিধি মোতাবেক | হিসাব শাখা | আবেদন অনুযায়ী | ৫ দিন | নামঃ জনাব মোঃ রাশিদুল হাসান পদবিঃ ব্যবস্থাপক (হিসাব) ফোনঃ ০১৭৬৬৬৯০৫৫৩ ই-মেইলঃ rashidul.hasan@egcb.com.bd |

২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা: প্রযোজ্য নয়।

৩) আপনাদের কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

| ক্র. নং. | প্রতিনিহিত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির জন্য করণীয় |
|----------|--|
| ১. | স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান (যেমন- অবসরোত্তর পাওনা, চাকরির মেয়াদ বৃদ্ধি, ছুটি, চাকরির আবেদন, তথ্য সংক্রান্ত ইত্যাদি) |
| ২. | স্বয়ংসম্পূর্ণ ও যথাযথ প্রক্রিয়ায় চালান/বিল জমা প্রদান |
| ৩. | সাক্ষাতের জন্য অনুমতি সাপেক্ষে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা |



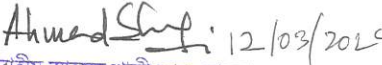
Ahmed Uf.

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

| ক্রঃ নং | কখন যোগাযোগ করবেন | কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন | যোগাযোগের ঠিকানা | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
|------------|---|---|---|------------------------|
| ১. | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) | নাম ও পদবিঃ জনাব মোঃ নাজমুল আলম, নির্বাহী পরিচালক (পিএন্ডডি) ফোনঃ +৮৮০২-৫৫১৩৮৬৩২ মোবাইলঃ ০১৭৬৬৬৯০৪০৪ ইমেইলঃ nazmul.alam@egcb.com.bd ওয়েবঃ www.egcb.com.bd | ৩০ কার্যদিবস |
| ২. | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে | আপিল কর্মকর্তা | নাম ও পদবিঃ জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম, যুগ্মসচিব (সমন্বয়) ফোনঃ +৮৮০২-৪৭১২০০২৮ মোবাইলঃ +৮৮০১৭১৮৭৬৮৩০০ ইমেইলঃ jscoord@pd.gov.bd ওয়েবঃ www.powerdivision.gov.bd | ২০ কার্যদিবস |
| ৩. | আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল | অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র, ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ওয়েবঃ www.grs.gov.bd | ৬০ কার্যদিবস |


12.3.24
Noman Hossain
Assistant Manager (Legal)
Dept. of Company Secretary
Electricity Generation Company
of Bangladesh Ltd.


12/03/2024
ইব্রাহীম আহমদ শাফী আল মোহতাদ
প্রধান প্রকৌশলী (পি এন্ড ডি)
কর্পোরেট অফিস
ইজিসিবি লি., ঢাকা-১২১৭


12/03/2024
Maj Gen Moin Uddin (Retd)
Managing Director
Electricity Generation Company of Bangladesh Ltd.