

➤ ইজিসিবি লিঃ এর Best Practices সমূহ:

- ১। পেপারলেস অফিস ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন।
- ২। ডিজিটাল হাজিরা পদ্ধতি প্রবর্তন ও বাস্তবায়ন।
- ৩। ই-ফাইলিং ও ই-জিপি পদ্ধতি শতভাগ বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ।
- ৪। ইজিসিবির কর্পোরেট অফিসে Emergency Evacuation Plan সংযোজন ও প্রদর্শন।
- ৫। বিদ্যুৎ সাশ্রয়ী উদ্যোগ বাস্তবায়ন।
- ৬। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আধুনিক অফিস ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ।
- ৭। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রতিষ্ঠানের বিধি-বিধান নীতিমালা অনুসরণ নিশ্চিত করণ।
- ৮। সার্টিফিকেশন চার্টার বাস্তবায়ন নিশ্চিত করণ।
- ৯। APA বাস্তবায়ন নিশ্চিত করণ।
- ১০। তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়ন করণ।
- ১১। ইউটিলিটির বিল যথাসময়ে পরিশোধ করণ।
- ১২। ডিজিটাল GRS চালুকরণ।
- ১৩। KPI নির্ধারণ ও উহার যথাযথ বাস্তবায়ন করণ।
- ১৪। অডিট আপত্তি দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ ও অডিট ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়ন।
- ১৫। আর্থিক ব্যবস্থাপনায় স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ।
- ১৬। হেলথ এন্ড সেফটি সিস্টেম প্রসিডিউর অনুসরণ করণ।
- ১৭। কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মধ্যে অগ্নি-নিরাপত্তা বিষয়ক সচেতনতা বৃদ্ধিকরণ।
- ১৮। Quality work এর জন্য Standardization নির্ধারণ ও বাস্তবায়ন।
- ১৯। ERP & EAM বাস্তবায়ন।
- ২০। অফিস পরিচালনার ক্ষেত্রে সাশ্রয়ী ও মিতব্যয়িতা অনুসরণ।

