


ইজিসিবি লিঃ এর ২০২১-২২ অর্থ বছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১		৩	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	নৈতিকতা কমিটি/সংশ্লিষ্ট দপ্তর/বিভাগ/শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%		৪.৫	
১.৩ সূশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/ বিভাগ/ শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	০ -	১ ১	০ ০		২	
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের এইচআর বিভাগ/ শাখা	২ টি সেশন (৬০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০ ১ টি সেশন (২৩ জন)	১ টি সেশন (৩০ জন) ১ টি সেশন (৩৫ জন)	০ ১ টি সেশন (১৮ জন)	১ টি সেশন (৩০ জন) ১ টি সেশন (৩০ জন)		২	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের এইচআর বিভাগ/ শাখা	৩টি, ৩০/০১/২২, ৩০/০৫/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	১টি ৩০/০১/২২	২টি, ৩০/০৫/২২		১	
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কমিটি/ আইসিটি বিভাগ	১০/০৬/২১ ১৭/১০/২১ ১৬/০১/২২ ১৭/০৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০/০৬/২১ ১০/০৬/২১	১৭/১০/২১ ০৫/১০/২১	১৬/০১/২২ ০৩/০১/২২	১৭/০৪/২২ ০৪/০৪/২২		০.৭৫	
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	এপিএ কমিটি	১০/০৬/২১ ১৭/১০/২১ ১৬/০১/২২ ১৭/০৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০/০৬/২১ ১০/০৬/২১	১৭/১০/২১ ১০/১০/২১	১৬/০১/২২ ০৯/০১/২২	১৭/০৪/২২ ০৭/০৪/২২		৩	
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের এইচআর বিভাগ/ শাখা	২৫/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	২৫/০৬/২২		০	

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন												
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (প্রকিউরমেন্ট)	৩০/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/২১	-				২
						অর্জন	২৭/০৬/২০	২১	-			
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৮ PIC- ৪টি PSC-৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	PIC- ১টি PSC-১টি	PIC- ১টি PSC-১টি	PIC- ১টি PSC-১টি	PIC- ১টি PSC-১টি		১
						অর্জন	PIC- ১টি	PIC- ১টি PSC-১টি	PIC- ১টি			
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	৪০%	৬৫%	১০০%		০.৫
						অর্জন	০%	০.৮৩%	২৪.৮৪%			
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	২০২১-২২ অর্থ বছরে ইজিসিবি লি: এর আওতায় চলমান কোন প্রকল্প সমাপ্তি হবে না।					২
						অর্জন	-	-	-			
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৩.১ আভ্যন্তরীণ অডিট আপত্তির জবাব ৩০ দিনের মধ্যে প্রদান	অডিট আপত্তির জবাব প্রদান	৪	%	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/ বিভাগ/শাখা প্রধানগণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		৩
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.২ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা অনলাইনে নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	৪	%	সংশ্লিষ্ট কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		৩
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৩ আবসর গ্রহণের ৩০ দিনের মধ্যে অবসরোত্তর পাওনা পরিশোধ	আবসরোত্তর পাওনা পরিশোধিত	৪	%	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের হিসাব বিভাগ/ প্রশাসন শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		৩
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৪ ঠিকাদারের বিল জমাদানের ৬০ দিনের মধ্যে পরিশোধ করা	বিল পরিশোধিত	৪	%	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের হিসাব বিভাগ/ প্রকিউরমেন্ট শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		৩
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৫ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সাথে Social bonding বৃদ্ধিকরণের জন্য মতবিনিময় সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের এইচআর বিভাগ/শাখা	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		৩
						অর্জন	১	১	১			
মোট		৫০										৩৬.৭৫


 ৩/৪/২২
S M ATIQR RAHMAN
 Manager (HRM)
 Corporate Office, EGCB Ltd., Dhaka


 ০৩/৫/২০২২
 ড. কাজী মুহাম্মদ হুমায়ুন কবীর
 উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচএসইকিউ)
 কর্পোরেট অফিস
 এমবি লি., ঢাকা-১২১৭