

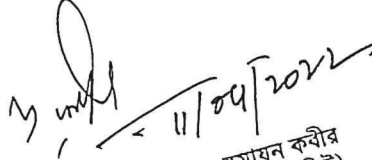
দপ্তর/ সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/ সংস্থার নাম : ইলেক্ট্রিসিটি জেনারেশন কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিমিটেড

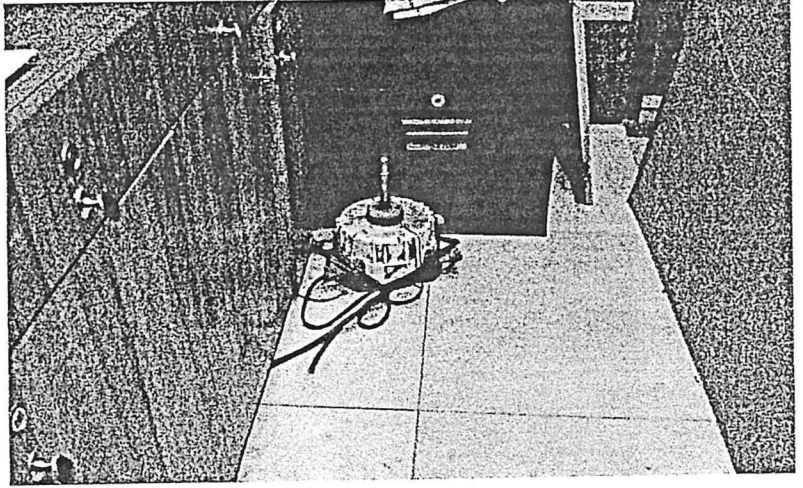
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/বিভাগ/ শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	এইচআর বিভাগ	২টি সেশন, (৫০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	১টি সেশন, (২৫জন)		১টি সেশন, (২৫জন)				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	এইচআর বিভাগ	২ টি, ৩০ জুন ২২	লক্ষ্যমাত্রা				২ টি, ৩০ জুন ২৩			
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কমিটি	১০-০৬-২২ ১৭-১০-২২ ১৬-০১-২৩, ১৭-০৪-২৩,	লক্ষ্যমাত্রা	১০-০৬-২২	১৭-১০-২২	১৬-০১-২৩,	১৭-০৪-২৩,			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রকিউরমেন্ট বিভাগ	৩০ জুলাই, ২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ জুলাই, ২২						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রকিউরমেন্ট বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা				১০০%			
						অর্জন							
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	অর্থ বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা				১০০%			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প দপ্তর	২টি PSC ২টি PIC	লক্ষ্যমাত্রা	১টি PIC	১টি PSC	১টি PIC	১টি PSC			
						অর্জন							
						অর্জন							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রকল্প দপ্তর	২৫ জুন ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩	%	এইচআর বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.২ অভ্যন্তরীণ অডিট আপত্তির জবাব আপত্তি প্রাপ্তির ৩০ দিনের মধ্যে প্রদান করা	জবাব প্রদান নিশ্চিতকরণ	৫	%	সংশ্লিষ্ট দপ্তর বিভাগ/শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.৩ অগ্রীম নিয়ে নগদ ক্রয়ের ক্ষেত্রে অগ্রীম পাওয়ার ৩০ দিনের মধ্যে সমন্বয় করা	অগ্রীম সমন্বয় নিশ্চিতকরণ	৫	%	সংশ্লিষ্ট দপ্তর বিভাগ/শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.৪ ঠিকাদারের সঠিক বিল জমাদানের ৬০ দিনের মধ্যে পরিশোধ করা (তিতাস গ্যাসের বিল ব্যতীত)	বিল ৬০ দিনের মধ্যে পরিশোধ নিশ্চিতকরণ	৫	%	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের হিসাব বিভাগ/শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							


 S M ATIQUUR RAHMAN
 Manager (HRM)
 Corporate Office, EGCB Ltd., Dhaka


 ড. কাজী মুহাম্মদ হুমায়ুন কবীর
 উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচএসইকিউ)
 কর্পোরেট অফিস
 হাজিদিবি লিং, ঢাকা-১২১৭



বিষয়ঃ ইজিসিবি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ সংক্রান্ত।


অনুচ্ছেদ নং	কার্যক্রমের নাম	ইজিসিবি কর্তৃক গৃহীত কাজের বিস্তারিত বিবরণ		মন্তব্য
১.৫	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধিকরণ ইত্যাদি)	কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্তঃ ইজিসিবি'র কর্পোরেট দপ্তরে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের কর্ম পরিবেশে উন্নয়নে (সৌন্দর্য বর্ধন) পদক্ষেপ নেয়া; অকেজো মালামাল অপসারণঃ ইজিসিবি'র কর্পোরেট দপ্তরের বিক্রয় অযোগ্য অকেজো মালামাল অপসারণ;		
		ক্রঃ নং	বিবরণ	প্রমাণক (পূর্বের ছবি)
		১	স্টোরে এসি মেরামতের অকেজো মালামাল অপসারণ করা হবে।	

মোঃ রবিউল ইসলাম
ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
কর্পোরেট অফিস, ইজিসিবি বি.সি. জাঙ্গা

(Handwritten signature)


(Handwritten signature)

		২	<p>স্টোরে অকেজো বিভিন্ন মালামাল অপসারণ করা হবে।</p>	
		৩	<p>হিসাব বিভাগের অপ্রয়োজনীয় ফাইল/ডকুমেন্ট অপসারণ করা হবে।</p>	


 মো: রাশিউল ইসলাম
 ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
 কর্পোরেট অফিস, ইজিসিবি লি., ঢাকা





		8	হিসাব বিভাগের অপ্রয়োজনীয় মালামাল অপসারণ করতে হবে।		
--	--	---	---	---	--

৪-১৪১২
মো: রবিউল ইসলাম
ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
কর্পোরেট অফিস, ইজিসিবি লি., ঢাকা

৪-১৪১২
S M ATIQR RAHMAN
Manager (HRM)
Corporate Office, EGC Ltd., Dhaka

১১/০৫/২০২২
ড. কাজী মুহাম্মদ হুমায়ুন কবীর
উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচএসইকিউ)
কর্পোরেট অফিস
ইজিসিবি লি., ঢাকা-১২১৭