

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: হরিশপুর ৪১২ মেওঃঃ কষাইড সাইকেল বিদ্যুৎ কেন্দ্র, ইজিসিবি লিঃ, হরিশপুর, বন্দর, নারায়ণগঞ্জ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব গ্রহণ ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০২	০২	০২	০২			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটির আদায়ক/সংশ্লিষ্ট দপ্তর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	এইচআর শাখা	০২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০২	০২	০২	০২			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	এইচআর শাখা	০২ (৫০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০২ (২৫ জন)	০২ (২৫ জন)	০২ (২৫ জন)	০২			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/পিওএসইউজ্ঞ অফেজো মালিমালা বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিষ্কারতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশ রুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	এইচআর শাখা	০৩ (০২/০৫/২৩)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০৩	০৩	০৩	০৩ (০২/০৫/২৩)			কি কাজ করা হবে আগে ও পরের ছবি হবে প্রামাণিক
<b>২. ক্রমের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....</b>													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী	০৩/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৭/২২						
<b>৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং সুশীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....</b> (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ০১ নং সহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)													

হৃদয়ান্ত দাখিলের সময়:..... পৃষ্ঠা: ১০

স্বাক্ষর তারিখ:.....



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব শ্রীঃ ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে মোজিঙ্গে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা যুগ্মিতার মতমত সংরক্ষণ	রেজিষ্টার হারনাগাপসকৃত	৮	%	-	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							
৩.২ অভ্যন্তরীণ অডিট আপত্তির জবাব আপত্তি প্রাপ্তির ৩০ দিনের মধ্যে প্রদান করা	জবাব প্রদান নিশ্চিতকরণ	৮	%	সংশ্লিষ্ট দপ্তর বিভাগ/শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			অডিট আপত্তি পাওয়ার পর প্রাপ্তি কোয়ার্টারে ৩০ দিন থাকার মাধ্যমে
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							
৩.৩ টিকাদানের সঠিক বিল জমানাদানের ৬০ দিনের মধ্যে পরিশোধ করা (ভিত্তস গ্যাসের বিল ব্যতীত)	বিল ৬০ দিনের মধ্যে পরিশোধ নিশ্চিতকরণ	৮	%	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের হিসাব বিভাগ/শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			টিকাদানের সঠিক বিল জমানাদানের পর প্রাপ্তি কোয়ার্টারে ৬০ দিন থাকার মাধ্যমে
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							
৩.৪ অগ্নি নির্বাপন বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিকরন প্রশিক্ষণ ও মতবা	বাস্তবায়নের হার	৮	সংখ্যা	নিরাপত্তা কর্মীদের সদস্য-সচিব	০২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০২			০২			
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মতব্য কলমে উল্লেখ করতে হবে।



চূড়ান্ত দায়িত্বের সময়:..... পৃষ্ঠা: ১১

মুদ্রণ তারিখ:.....