



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান প্রকৌশলী, সিদ্ধিরগঞ্জ ২৪১২০ মেঃ ওঃ পিপিপি, ইজিসিবি লিঃ

এবং

নির্বাহী পরিচালক, পরিচালন ও সংরক্ষণ, ইলেক্ট্রিসিটি জেনারেশন কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ -এর মধ্যে
স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ – জুন ৩০, ২০২২

চূড়ান্ত দাখিলের সময়ঃ

পৃষ্ঠাঃ ১

মুদ্রণ তারিখঃ

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৬
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৫
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমানক	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৪
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৭
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৫
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১২
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২০





দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছরঃ ২০১৮-১৯, ২০১৯-২০, ২০২০-২১ অদ্যাবধি) প্রধান অর্জনসমূহঃ
 - ১) ইজিসিবি এর প্রথম ও একমাত্র বিদ্যুৎ কেন্দ্র হিসেবে IMS সার্টিফিকেট (ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 & ISO 45001:2018) অর্জন।
 - ২) জাতীয় গ্রীডের ফ্রিকোয়েন্সী নিয়ন্ত্রণের সুবিধার্থে NLDC এর প্রয়োজনীয়তা অনুসারে ১১/১১/২০১৮ তারিখ হতে বিদ্যুৎ কেন্দ্রটি FGMO তে পরিচালনা করা হচ্ছে।
 - ৩) বিদ্যুৎ কেন্দ্রের জিটি কন্ট্রোল সিস্টেম এর HMI সমূহের Software উইন্ডোজ এক্সপি হতে উইন্ডোজ -১০ এ আপগ্রেডেশন করা হয়েছে।
 - ৪) জিটি ইউনিট -১ এবং জিটি ইউনিট -২ এর Combustion Inspection সময়মত সম্পন্ন করা হয়েছে।
 - ৫) বিদ্যুৎ কেন্দ্রের বিগত ০৩ (তিন) বছরের Availability ৯৫-৯৯ এর মধ্যে ছিল। উল্লেখ্য যে, ০৫.০২.২০১২ তারিখে অনুষ্ঠিত COD এর পর হতে বিদ্যুৎ কেন্দ্রের Availability কখনই ৯০% এর নিচে আসেনি।
 - ৬) বর্তমানে বিদ্যুৎ কেন্দ্রের পরিচালনা ও সংরক্ষণ কার্যক্রম Enterprise Resource Planning (ERP) Software এর মাধ্যমে পরিচালিত হচ্ছে।
- সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ
- ইজিসিবি'র অধীন সিদ্ধিরগঞ্জ ২x১২০ মেঃওঃ বিদ্যুৎ কেন্দ্রের জ্বালানী প্রাকৃতিক গ্যাস বিধায় গ্যাস সরবরাহে স্বল্পতার কারণে বিদ্যুৎ কেন্দ্রটি Available থাকা সত্ত্বেও সবসময় পরিচালনা করা সম্ভব হয় না। এছাড়া বিদ্যুৎ কেন্দ্রটি FGMO তে পরিচালনা করা হয় বিধায় System Requirement অনুসারে NLDC এর চাহিদা মোতাবেক লোড কম/বেশি করে বিদ্যুৎ কেন্দ্র পরিচালনা করা হয় ফলে বিদ্যুৎ কেন্দ্রটির বিদ্যুৎ উৎপাদন বিদ্যুৎ কেন্দ্রের নিয়ন্ত্রণ বহির্ভূত থাকে। এ কারণে Plant Factor হ্রাস পাচ্ছে। ফলে, Dependable Capacity এর চেয়ে কম ক্ষমতায় বিদ্যুৎ কেন্দ্রটির পরিচালিত হচ্ছে ফলে বিদ্যুৎ উৎপাদন কম হচ্ছে এবং এতে Plant Factor হ্রাস পাচ্ছে ও Auxiliary Consumption বৃদ্ধি পাচ্ছে।
- বিদ্যুৎ কেন্দ্রের ইউনিট-২ এর আসন্ন MI আগস্ট, ২০২১ মাসে শুরু করার জন্য নির্ধারিত আছে। উক্ত কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত LTSA এ চুক্তি করা আছে। এ চুক্তির আওতায় বিশেষজ্ঞ প্রকৌশলীগণ ভারত হতে আসবেন। বর্তমানে কোভিড-১৯ মহামারীর কারণে ভারত থেকে সময়মত আসা সবচেয়ে বড় চ্যালেঞ্জ।
- ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ আবহাওয়া ও পারটেক্স এর কারখানার ডাস্ট এর কারণে ফিল্টার এর চাহিদা বৃদ্ধি পাচ্ছে। ফিল্টার হাউজ মডিফিকেশন করে ইহা কমানোর চেষ্টা করা হবে।





প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং অধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রধান প্রকৌশলী, সিদ্ধিরগঞ্জ ২x১২০ মেঃ ওঃ পিপিপি, ইজিসিবি

এবং

নির্বাহী পরিচালক, পরিচালন ও সংরক্ষণ, ইলেক্ট্রিসিটি জেনারেশন কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ -এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের২.৪... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

চূড়ান্ত দাখিলের সময়ঃ

পৃষ্ঠাঃ ৪

মুদ্রণ তারিখঃ



সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী

১.১ রূপকল্প (Vision) :

জাতীয় উন্নয়নে মানসম্মত বিদ্যুৎ উৎপাদন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :

দক্ষ ব্যবস্থাপনা এবং উন্নত প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে বাণিজ্যিক উপায়ে পরিবেশবান্ধব, সাশ্রয়ী ও মানসম্মত বিদ্যুৎ উৎপাদন করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৫ টি) :

১. বিদ্যুৎ উৎপাদন ব্যবস্থার উন্নয়ন।
২. প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি (আর্থিক)।
৩. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি) :

১. বিদ্যুৎ কেন্দ্রের দক্ষতা (Efficiency) বৃদ্ধি।
২. প্রাতিষ্ঠানিক আর্থিক দক্ষতা বৃদ্ধি।
৩. কোম্পানির ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।
৪. ক্রয় কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন।
৫. কোম্পানির কোয়ালিটি, এনভায়রনমেন্টাল এবং হেলথ-সেফটি ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।
৬. কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা/ইউনিট অফিসসমূহের নাম	উপাত্তসমূহ
বিদ্যুৎ উৎপাদন ব্যবস্থার গুণগত মান উন্নয়ন	আভেলিবিলিটি ফ্যাক্টর	%	৯৮.৪৯	৯৯	৮৭	৮৭	৯০	সিদ্ধিরগঞ্জ ২×১২০ মেঃওঃ পিকিং পাওয়ার প্লান্ট, ইজিসিবি	বিদ্যুৎ কেন্দ্রের এমওডি।
	হিট রেট (নেট)	কিঃজুল/ কিঃওঃ ঘণ্টা	১৪,৬৮৯.৩৭	১৪,৭১৬.৯০	১৫,০০০	১৫,০০০	১৫,০০০	সিদ্ধিরগঞ্জ ২×১২০ মেঃওঃ পিকিং পাওয়ার প্লান্ট, ইজিসিবি	বিদ্যুৎ কেন্দ্রের পিপিএ অনুযায়ী
প্রতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি (আর্থিক)	মাসিক ট্রায়াল ব্যালান্স	তারিখ	----	-----	প্রতি মাসের ০৫ তারিখ	প্রতি মাসের ০৫ তারিখ	প্রতি মাসের ০৫ তারিখ	ব্যবস্থাপক (হিসাব), সিদ্ধিরগঞ্জ ২×১২০ মেঃওঃপিপিপি।	মাসিক ট্রায়াল ব্যালান্স
	ত্রৈমাসিক আর্থিক প্রতিবেদন/বার্ষিক আর্থিক প্রতিবেদন	তারিখ	----	----	কোয়ার্টার শেষ হওয়ার পরবর্তী মাসের ১৫ তারিখ	কোয়ার্টার শেষ হওয়ার পরবর্তী মাসের ১৫ তারিখ	কোয়ার্টার শেষ হওয়ার পরবর্তী মাসের ১৫ তারিখ	ব্যবস্থাপক (হিসাব), সিদ্ধিরগঞ্জ ২×১২০ মেঃওঃপিপিপি।	ত্রৈমাসিক আর্থিক প্রতিবেদন/বার্ষিক আর্থিক প্রতিবেদন
প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	জনঘণ্টা	--	--	৫০	৫০	৫০	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), সিদ্ধিরগঞ্জ ২×১২০ মেঃওঃ পিপিপি।	মাসিক প্রতিবেদন।

*সাময়িক (Provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (দপ্তর/ সংস্থা ও মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১ (Provisional)	লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপন ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
[১] বিদ্যুৎ উৎপাদন ব্যবস্থার উন্নয়ন	২৫	[১.১] বিদ্যুৎ কেন্দ্রের কারিগরি দক্ষতা বৃদ্ধি।	[১.১.১] অর্জিত অ্যাভেইলিবিলাটি ফ্যাক্টর	ক্রমপুঞ্জিত	%	৭	৯৮.৪৯	৯৯	৮৭	৮২	৭৭	৭২	৬৭	৯০	৯০
			[১.১.২] অর্জিত অক্সিজেন কনজামশন	ক্রমপুঞ্জিত	%	৭	৩.৪১	৩.২৫	৩.৫	৩.৭	৩.৯	৪.১	৪.৩	৩.৪	৩.৪
			[১.১.৩] অর্জিত হিট রেট (নেট)	ক্রমপুঞ্জিত	কিঃজুঃ/ কিঃওঃ ঘন্টা	৫	১৪৬৮৯.৩৭	১৪৭১৬.৯০	১৫০০০	১৫৫০০	১৬০০০	১৬৫০০	১৭০০০	১৫০০০	১৫০০০
			[১.১.৪] অর্জিত প্ল্যান্ট ফ্যাক্টর	ক্রমপুঞ্জিত	%	৬	১৮.০৯	৩২.৮২	২৫	২০	১৮	১৬	১৩	৩০	৩০
[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি (আর্থিক)।	২৩	[২.১] প্রাতিষ্ঠানিক আর্থিক দক্ষতা বৃদ্ধি।	[২.১.১] ই আর পি বাস্তবায়ন (MM মডিউল)		%	৬			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
			[২.১.২] মাসিক ট্রায়াল ব্যালান্স প্রেরণ করা	তারিখ	তারিখ	৬	----	----	প্রতি মাসের ০৫ তারিখ	প্রতি মাসের ০৬ তারিখ	প্রতি মাসের ০৭ তারিখ	প্রতি মাসের ০৮ তারিখ	প্রতি মাসের ০৯ তারিখ	প্রতি মাসের ০৫ তারিখ	প্রতি মাসের ০৫ তারিখ
			[২.১.৩] ত্রৈমাসিক আর্থিক প্রতিবেদন/বার্ষিক আর্থিক প্রতিবেদন প্রেরণ করা	তারিখ	তারিখ	৭	----	----	কোয়ার্টার শেষ হওয়ার পরবর্তী মাসের ১৫ তারিখ	কোয়ার্টার শেষ হওয়ার পরবর্তী মাসের ১৭ তারিখ	কোয়ার্টার শেষ হওয়ার পরবর্তী মাসের ১৯ তারিখ	কোয়ার্টার শেষ হওয়ার পরবর্তী মাসের ২১ তারিখ	কোয়ার্টার শেষ হওয়ার পরবর্তী মাসের ২৩ তারিখ	কোয়ার্টার শেষ হওয়ার পরবর্তী মাসের ১৫ তারিখ	কোয়ার্টার শেষ হওয়ার পরবর্তী মাসের ১৫ তারিখ
			[২.১.৪] অর্জিত পার্সেন্টেজ অবটেন্ডার রি-টেন্ডারড	ক্রমপুঞ্জিত	%	৪	৩.৩৩	০.০০	২.০০	২.৫০	৩.০০	৩.৫০	৪.০০	২.০০	২.০০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১ (Provisi- onal)	লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপন ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
[৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।	২২	[৩.১] বিদ্যুৎ কেন্দ্রের এনভাইরনমেন্টাল এবং হেলথ সেফটি- ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	[৩.১.১] সিদ্ধিরগঞ্জ ২x১২০ মেঃওঃ পিপিএর আইএমএস (IMS) সনদ নবায়ন সম্পাদিত। প্রাপ্তি।	তারিখ	তারিখ	৩	০	০	৩১.১২.২০ ২১	৩১.০১.২০ ২২	২৮.০২.২০ ২২	৩১.০৩.২০ ২২	৩০.০৪.২০২ ২			
			[৩.১.২] সময়মত যানবাহ বীমা, রেজিস্ট্রেশন, ট্যাক্স টোকেন নবায়ন	%	%	৫	-	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০			
			[৩.১.৩] ইউটিলিটি বিল সমূহ সময় মত পরিশোধ	%	%	২	-	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০			
			[৩.২] কোম্পানির ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।	[৩.২.১] Payroll সংক্রান্ত কার্যাবলী সম্পূর্ণ ERP এর মাধ্যমে সম্পাদিত।	তারিখ	তারিখ	৫	--	--	২১/০৮/২১	২০/১০/২১	৩১/১২/২১	১৬/০১/২২	২৮/০১/২২		
			[৩.৩] ক্রয় কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন	[৩.৩.১] ই-জিপি টেন্ডারিং সম্পাদিত (উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতিতে সকল স্থানীয় টেন্ডার- ১০০ কোটি টাকার নিচে)	ক্রমপঞ্জিত	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
	[৩.৪] কর্মকর্তা- কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৪.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অর্জিত প্রশিক্ষণ।	ক্রমপঞ্জিত	জনঘন্টা	৪	৩৯.৩৮	৪৬.১৯	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০		

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (দপ্তর/সংস্থা ও মাঠ পর্যায়ে অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১স-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
														১০০%	৯০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				১০									
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				১০									
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				৩									
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				৪									
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				৩									

আমি, প্রধান প্রকৌশলী, সিদ্ধিরগঞ্জ ২x১২০ মেঃ ওঃ পিপিপি, ইজিসিবি হিসেবে নির্বাহী পরিচালক, পরিচালন ও সংরক্ষণ, ইলেক্ট্রিসিটি জেনারেশন কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ - এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, নির্বাহী পরিচালক, পরিচালন ও সংরক্ষণ, ইলেক্ট্রিসিটি জেনারেশন কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ হিসাবে প্রধান প্রকৌশলী, সিদ্ধিরগঞ্জ ২x১২০ মেঃ ওঃ পিপিপি, ইজিসিবি এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ



২৪/০১/২০২৩

.....
প্রধান প্রকৌশলী

.....
তারিখ

সিদ্ধিরগঞ্জ ২x১২০ মেঃ ওঃ পিপিপি, ইজিসিবি



২৪/০১/২০২৩

.....
নির্বাহী পরিচালক, পরিচালন ও সংরক্ষণ

.....
তারিখ

ইলেক্ট্রিসিটি জেনারেশন কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ

**শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)**

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	ইজিসিবি	ইলেক্ট্রিসিটি জেনারেশন কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিমিটেড
২.	সিওডি	কমার্শিয়াল অপারেশন ডেট
৩.	এমওডি	মাসুলি অপারেশন ডাটা
৪.	মেঃওঃ	মেগাওয়াট
৫.	কিঃজুল/ কিঃওঃঘন্টা	কিলো জুল/কিলোওয়াট ঘন্টা
৬.	কেপিআই	কি পয়েন্ট ইনডিকেটর
৭.	এম.এম.সি.এফ.ডি.	মিলিয়ন কিউবিক ফিট পার ডে
৮.	FGMO	Free Governor Mode of Operation

৩

১১

/৩০

সংযোজনী- ২: (সকল অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] বিদ্যুৎ কেন্দ্রের কারিগরি দক্ষতা বৃদ্ধি।	[১.১.১] অর্জিত অ্যাভেইলিবিলাটি ফ্যাক্টর	সিদ্ধিরগঞ্জ ২x১২০ মেঃ ওঃ পিপিপি এর সংরক্ষণ শাখা	বিদ্যুৎ কেন্দ্রের এমওডি
		[১.১.২] অর্জিত অক্সিলারি কনজামশন	সিদ্ধিরগঞ্জ ২x১২০ মেঃ ওঃ পিপিপি এর পরিচালন শাখা	বিদ্যুৎ কেন্দ্রের এমওডি
		[১.১.৩] অর্জিত হিট রেট (নেট)	সিদ্ধিরগঞ্জ ২x১২০ মেঃ ওঃ পিপিপি এর পরিচালন শাখা	বিদ্যুৎ কেন্দ্রের এমওডি
		[১.১.৪] অর্জিত প্ল্যান্ট ফ্যাক্টর	সিদ্ধিরগঞ্জ ২x১২০ মেঃ ওঃ পিপিপি এর পরিচালন শাখা	বিদ্যুৎ কেন্দ্রের এমওডি
২	[২.১] প্রাতিষ্ঠানিক আর্থিক দক্ষতা বৃদ্ধি।	[২.১.১] মাসিক ট্রায়াল ব্যালান্স প্রেরণ করা	সিদ্ধিরগঞ্জ ২x১২০ মেঃ ওঃ পিপিপি এর হিসাব শাখা	কর্পোরেট দপ্তরে পাঠানো পত্রের কপি
		[২.১.২] ত্রৈমাসিক আর্থিক প্রতিবেদন/বার্ষিক আর্থিক প্রতিবেদন প্রেরণ করা	সিদ্ধিরগঞ্জ ২x১২০ মেঃ ওঃ পিপিপি এর হিসাব শাখা	কর্পোরেট দপ্তরে পাঠানো পত্রের কপি
৩	[৩.১] বিদ্যুৎ কেন্দ্রের এনভাইরনমেন্টাল এবং হেলথ- সেফটি ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	[৩.১.১] সিদ্ধিরগঞ্জ ২x১২০ মেঃ ওঃ পিপিপি এর পানযোগ্য পানি পরীক্ষাসংক্রান্ত সনদ প্রাপ্তি।	সিদ্ধিরগঞ্জ ২x১২০ মেঃ ওঃ পিপিপি এর প্রশাসন শাখা	পানযোগ্য পানি পরীক্ষাসংক্রান্ত সনদের কপি
		[৩.১.২] সিদ্ধিরগঞ্জ ২x১২০ মেঃ ওঃ পিপিপি এর পরিবেশ সনদ নবায়ন সম্পাদিত।	সিদ্ধিরগঞ্জ ২x১২০ মেঃ ওঃ পিপিপি এর প্রশাসন শাখা	পরিবেশ সনদের কপি
	[৩.২] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.২.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অর্জিত প্রশিক্ষণ।	সিদ্ধিরগঞ্জ ২x১২০ মেঃ ওঃ পিপিপি এর প্রশাসন শাখা	প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের হাজিরা শীটের কপি
৪	[৪.১] ক্রয় কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন	[৪.১.১] অর্জিত পার্সেন্টেজ অব টেন্ডার রি-টেন্ডারড	সিদ্ধিরগঞ্জ ২x১২০ মেঃ ওঃ পিপিপি এর হিসাব শাখা	মাসিক রিপোর্ট এর কপি
		[৪.১.২] ই-জিপি টেন্ডারিং সম্পাদিত (উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতিতে সকল স্থানীয় টেন্ডার- ১০০ কোটি টাকার নিচে)	সিদ্ধিরগঞ্জ ২x১২০ মেঃ ওঃ পিপিপি এর হিসাব শাখা	মাসিক রিপোর্ট এর কপি

৪২

২২

১৪

সংযোজনী ৩: (সকল অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বিদ্যুৎ কেন্দ্রের কারিগরী দক্ষতা বৃদ্ধি	অস্বিলারী কনজামশন, হিট রেট (নেট), প্ল্যান্ট ফ্যাক্টর	তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিশন ও ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড	প্রাকৃতিক গ্যাস সরবরাহ
		লোড ডেসপাচ সেন্টার	চাহিদা অনুযায়ী বিদ্যুত উৎপাদন করা
ক্রয় কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন	পার্সেন্টেজ অব টেন্ডার রি-টেন্ডারড	দরপত্রে অংশগ্রহণকারী প্রতিষ্ঠান সমূহ	দরপত্রের চাহিদা অনুযায়ী দর প্রস্তাব জমা দেয়া

৩২

১৬

১/৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২


আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: সিদ্ধিরগঞ্জ ২×১২০ মে:ও: পিপিপি, ইজিসিবি, নারায়ণগঞ্জ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটিসভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	নৈতিকতা কমিটি/সংশ্লিষ্ট দপ্তর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			কোন সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে এক কোয়ার্টারের বেশি সময় প্রয়োজন হলে ঐ কোয়ার্টারে বাস্তবায়িত অংশটুকু ১০০% হিসেবে গণ্য হবে।
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	০	১	০			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	২ (৫০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	১	০			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	৩ (২০/৬/২২)	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	৩			সংযুক্তি-১
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	কর্মপরিকল্পনা ও	৪	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	১৮/০৬/২১,	লক্ষ্যমাত্রা	১৮/০৬/২১	১৪/১১/২১	১২/০২/২২	২৫/৬/২২			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত				১৪/১১/২১, ১২/০২/২২, ২৫/০৬/২২	অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	২৩/০৬/২২					২৩/৬/২২			
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী/ আইসিটি বিভাগ	৩০/৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৭/২১						যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ অভ্যন্তরীণ অডিট আপত্তির জবাব আপত্তি প্রাপ্তির ৩০ দিনের মধ্যে প্রদান করা	জবাব প্রদান নিশ্চিতকরণ	৪	%	সংশ্লিষ্ট দপ্তর বিভাগ/শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			অডিট আপত্তি পাওয়ার পর প্রতি কোয়ার্টারে ৩০ দিন থাকা সাপেক্ষে
						অর্জন							
৩.২ অগ্রীম নিয়ে নগদ ক্রয়ের ক্ষেত্রে অগ্রীম পাওয়ার ৩০ দিনের মধ্যে সমন্বয় করা	অগ্রীম সমন্বয় নিশ্চিতকরণ	৪	%	সংশ্লিষ্ট দপ্তর বিভাগ/শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			নগদ গ্রহণ করার পর প্রতি কোয়ার্টারে ৩০ দিন থাকা সাপেক্ষে
						অর্জন							
৩.৩ অভিযোগ প্রাপ্তির ৬০ দিনের মধ্যে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা গ্রহণ করা	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা গ্রহণ নিশ্চিতকরণ	৪	%	সংশ্লিষ্ট দপ্তর বিভাগ/শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			অভিযোগ প্রাপ্তির পর প্রতি কোয়ার্টারে ৬০ দিন থাকা সাপেক্ষে
						অর্জন							
৩.৪ ঠিকাদারের সঠিক বিল জমাদানের ৬০ দিনের মধ্যে পরিশোধ	বিল ৬০ দিনের মধ্যে পরিশোধ	৪	%	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের হিসাব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			১. বিদ্যুৎ বিক্রির বিল
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
করা (তিতাস গ্যাসের বিল ব্যতীত)	নিশ্চিতকরণ			বিভাগ/শাখা									পাওয়া সাপেক্ষে তিতাস গ্যাসের বিল পরিশোধ করা হয় ২. ঠিকাদারের সঠিক বিল জমাদানের পর প্রতি কোয়ার্টারে ৬০ দিন থাকা সাপেক্ষে।
৩.৫ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সাথে Social bonding বৃদ্ধিকরণের জন্য মতবিনিময় সভা আয়োজন	মতবিনিময় সভা আয়োজন নিশ্চিতকরণ	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের প্রশাসন বিভাগ/শাখা	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ মন্ত্রণালয়/ বিভাগ ও দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
							১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩৫	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২২	১৪/০৪/২০২২	০৫/০৫/২০২২
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২২	০৪/০৩/২০২২	২৫/০৩/২০২২
			[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২২	১৩/০১/২০২০	২০/০১/২০২২
			[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৮/২০২১	১৫/০৯/২০২১	৩০/০৯/২০২১
			[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%	৭০%	৬০%
			[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১	-
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	১৫	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
				[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত		৩	৪	৩	২
				[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩০/০৫/২০২২	৩০/০৬/২০২২	-

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পা দন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯- ২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	-	-	২	১	-	-	-

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৮	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৮	-	-	২	১	-	-	-

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					প্রমাণক	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩				৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ