



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান প্রকৌশলী, সিদ্ধিরগঞ্জ ২x১২০ মেঃ ওঃ পিপিপি, ইজিসিবি লিঃ

এবং

নির্বাহী পরিচালক, পরিচালন ও সংরক্ষণ, ইলেক্ট্রিসিটি জেনারেশন কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ -এর মধ্যে  
স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ – জুন ৩০, ২০২৩

## সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	
প্রস্তাবনা	
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	

**দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the Department/Organization)**

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছরঃ ২০১৯-২০, ২০২০-২১, ২০২১-২২ অদ্যাবধি) প্রধান অর্জনসমূহঃ
  - ১) ইজিসিবি এর প্রথম ও একমাত্র বিদ্যুৎ কেন্দ্র হিসেবে IMS সার্টিফিকেট (ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 & ISO 45001:2018) অর্জন এবং হালনাগাদকরণ।
  - ২) জাতীয় গ্রীডের ফ্রিকোয়েন্সী নিয়ন্ত্রণের সুবিধার্থে NLDC এর প্রয়োজনীয়তা অনুসারে বিদ্যুৎ কেন্দ্রটি FGMO তে পরিচালনা করা হচ্ছে।
  - ৩) বিদ্যুৎ কেন্দ্রের জিটি কন্ট্রোল সিস্টেম এর HMI সমূহের Software উইন্ডোজ এক্সপি হতে উইন্ডোজ -১০ এ আপগ্রেডেশন করা হয়েছে।
  - ৪) জিটি ইউনিট -১ এর Combustion Inspection (CI) এবং জিটি ইউনিট -২ এর MI সম্পন্ন করা হয়েছে।
  - ৫) বিদ্যুৎ কেন্দ্রের বিগত ০৩ (তিন) বছরের Availability ছিল যথাক্রমে ৯৮.৫১% (২০১৯-২০২০), ৯৯.২৩%(২০২০-২০২১) ও ৭৫.৪০ (২০২১-২০২২ এর ফেব্রুয়ারি পর্যন্ত) ।
  - ৬) বর্তমানে বিদ্যুৎ কেন্দ্রের পরিচালনা ও সংরক্ষণ কার্যক্রম Enterprise Resource Planning (ERP) Software এর মাধ্যমে পরিচালিত হচ্ছে।
  - ৭) সিদ্ধিরগঞ্জ ২x১২০ মেঃওঃ পিপিপি-তে স্থাপিত Isolated Phase Bus (IPB) Duct এর Compressor Modification সম্পন্নকরণ।
- সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ
- ইজিসিবি'র অধীন সিদ্ধিরগঞ্জ ২x১২০ মেঃওঃ বিদ্যুৎ কেন্দ্রের জালানী প্রাকৃতিক গ্যাস বিধায় গ্যাস সরবরাহে স্বল্পতার কারণে বিদ্যুৎ কেন্দ্রটি Available থাকা সত্ত্বেও সবসময় পরিচালনা করা সম্ভব হয় না। এছাড়া বিদ্যুৎ কেন্দ্রটি FGMO তে পরিচালনা করা হয় বিধায় System Requirement অনুসারে NLDC এর চাহিদা মোতাবেক লোড কম/বেশি করে বিদ্যুৎ কেন্দ্র পরিচালনা করা হয় ফলে বিদ্যুৎ কেন্দ্রটির বিদ্যুৎ উৎপাদন বিদ্যুৎ কেন্দ্রের নিয়ন্ত্রণ বহির্ভূত থাকে। এ কারণে Plant Factor হ্রাস পাচ্ছে। ফলে, Dependable Capacity এর চেয়ে কম ক্ষমতায় বিদ্যুৎ কেন্দ্রটির পরিচালিত হচ্ছে ফলে বিদ্যুৎ উৎপাদন কম হচ্ছে এবং এতে Plant Factor হ্রাস পাচ্ছে ও Auxiliary Consumption বৃদ্ধি পাচ্ছে।
- ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ আবহাওয়া ও পারটেক্স এর কারখানার ডাস্ট এর কারণে ফিল্টারের চাহিদা বৃদ্ধি পাচ্ছে। ফিল্টার হাউজ/ফিল্টারের স্পেসিফিকেশন মডিফিকেশন করে তা কমানোর চেষ্টা করা হবে।



## প্রস্তাবনা (Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রধান প্রকৌশলী, সিদ্ধিরগঞ্জ ২৫১২০ মেঃ ওঃ পিপিপি, ইজিসিবি

এবং

নির্বাহী পরিচালক, পরিচালন ও সংরক্ষণ, ইলেক্ট্রিসিটি জেনারেশন কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ -এর মধ্যে  
২০২২ সালের জুন মাসের ১৯<sup>তম</sup> তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ



## সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী

### ১.১ রূপকল্প (Vision) :

জাতীয় উন্নয়নে মানসম্মত বিদ্যুৎ উৎপাদন।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :

দক্ষ ব্যবস্থাপনা এবং উন্নত প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে বাণিজ্যিক উপায়ে পরিবেশবান্ধব, সাশ্রয়ী ও মানসম্মত বিদ্যুৎ উৎপাদন করা।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৫ টি) :

#### ১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. বিদ্যুৎ উৎপাদন ব্যবস্থার উন্নয়ন।
২. প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি (আর্থিক)।
৩. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

#### ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

### ১.৪ কার্যাবলি (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি) :

১. বিদ্যুৎ কেন্দ্রের দক্ষতা (Efficiency) বৃদ্ধি।
২. প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি।
৩. কোম্পানির ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।
৪. ক্রয় কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন।
৫. কোম্পানি কোয়ালিটি, এনভায়রনমেন্টাল এবং হেলথ-সেফটি ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।
৬. কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা/ইউনিট অফিসসমূহের নাম	উপাত্তসমূহ
বিদ্যুৎ উৎপাদন ব্যবস্থার গুণগত মান উন্নয়ন	আভেলিবিলিটি ফ্যাক্টর	%	৯৯.২৩	৬৮.২৬	৮৭	৯০	৯০	সিদ্ধিরগঞ্জ ২x১২০ মেঃওঃ পিকিং পাওয়ার প্লান্ট, ইজিসিবি	বিদ্যুৎ কেন্দ্রের এমওডি।
	হিট রেট (নেট)	কিঃজুল/ কিঃওঃ ঘণ্টা	১৪,৬৫৭.৩ ৭	১৩,৩১১.১৭	১২৫০০	১২৫০০	১২৫০০	সিদ্ধিরগঞ্জ ২x১২০ মেঃওঃ পিকিং পাওয়ার প্লান্ট, ইজিসিবি	বিদ্যুৎ কেন্দ্রের পিপিএ অনুযায়ী
প্রতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি (আর্থিক)	মাসিক ট্রায়াল ব্যালান্স	তারিখ	----	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রতি মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে প্রেরিত	প্রতি মাসের ০৭ তারিখ	প্রতি মাসের ০৭ তারিখ	প্রতি মাসের ০৭ তারিখ	ব্যবস্থাপক (হিসাব), সিদ্ধিরগঞ্জ ২x১২০ মেঃওঃ পিপিপি।	মাসিক ট্রায়াল ব্যালান্স
	ত্রৈমাসিক আর্থিক প্রতিবেদন/বার্ষিক আর্থিক প্রতিবেদন	তারিখ	----	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রতি মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে প্রেরিত	কোয়ার্টার শেষ হওয়ার পরবর্তী মাসের ১২ তারিখ	কোয়ার্টার শেষ হওয়ার পরবর্তী মাসের ১২ তারিখ	কোয়ার্টার শেষ হওয়ার পরবর্তী মাসের ১২ তারিখ	ব্যবস্থাপক (হিসাব), সিদ্ধিরগঞ্জ ২x১২০ মেঃওঃ পিপিপি।	ত্রৈমাসিক আর্থিক প্রতিবেদন/বার্ষিক আর্থিক প্রতিবেদন
প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	কর্মকর্তা- কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	জনঘণ্টা	৩৯.৩৮	৫১.০০	৬০	৬০	৬০	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), সিদ্ধিরগঞ্জ ২x১২০ মেঃওঃ পিপিপি।	মাসিক প্রতিবেদন।

\*সাময়িক (Provisional) তথ্য (মে, ২০২২ পর্যন্ত)

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (দপ্তর/ সংস্থা ও মাঠ পর্যায়ে অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
[১] বিদ্যুৎ উৎপাদন খাতের উন্নয়ন	২৫	[১.১] বিদ্যুৎ কেন্দ্রের কারিগরি দক্ষতা বৃদ্ধি।	[১.১.১] অর্জিত অ্যাভেইলিবিলাটি ফ্যাক্টর	ক্রমপুঞ্জিত	%	৭	৯৯.২৩	৬৮.২৬	৮৭	৮৬	৮৫	৮৪	৮৩	৯০	৯০
			[১.১.২] অর্জিত অক্সিলারি কনজামশন	ক্রমপুঞ্জিত	%	৭	৩.২৫	২.৪৩	২.৪০	২.৫০	২.৬০	২.৭০	২.৮০	২.৫০	২.৫০
			[১.১.৩] অর্জিত হিট রেট (নেট)	ক্রমপুঞ্জিত	কিঃজুঃ/ কিঃওঃ ঘন্টা	৫	১৪,৬৫৭.৩৭	১৩৩১১.১৭	১২৫০০	১২৫৫০	১২৬০০	১২৬৫০	১২৭০০	১২৫০০	১২৫০০
			[১.১.৪] অর্জিত প্ল্যান্ট ফ্যাক্টর	ক্রমপুঞ্জিত	%	৬	৩১.৯৪	৬.৪৪	১৫	১৪	১৩	১২	১১	২০	২০
[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি (আর্থিক)।	২০	[২.১] প্রাতিষ্ঠানিক আর্থিক দক্ষতা বৃদ্ধি।	[২.১.১] ইআরপি'র FI মডিউল এর সাথে স্টোর ব্যাল্যান্স রিকনসিলিয়েশন করা		%	৭	----	----	প্রতি মাসের ০৫ তারিখ	প্রতি মাসের ০৭ তারিখ	প্রতি মাসের ০৯ তারিখ	প্রতি মাসের ১১ তারিখ	প্রতি মাসের ১৩ তারিখ	প্রতি মাসের ০৫ তারিখ	প্রতি মাসের ০৫ তারিখ
			[২.১.২] মাসিক ট্রায়াল ব্যাল্যান্স প্রেরণ করা	তারিখ	তারিখ	৬	----	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রতি মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে প্রেরিত	প্রতি মাসের ০৭ তারিখ	প্রতি মাসের ০৯ তারিখ	প্রতি মাসের ১১ তারিখ	প্রতি মাসের ১৩ তারিখ	প্রতি মাসের ১৪ তারিখ	প্রতি মাসের ০৭ তারিখ	প্রতি মাসের ০৭ তারিখ
			[২.১.৩] ত্রৈমাসিক আর্থিক প্রতিবেদন/বার্ষিক আর্থিক প্রতিবেদন প্রেরণ করা	তারিখ	তারিখ	৭	----	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রতি মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে প্রেরিত	কোয়ার্টার শেষ হওয়ার পরবর্তী মাসের ১২ তারিখ	কোয়ার্টার শেষ হওয়ার পরবর্তী মাসের ১৪ তারিখ	কোয়ার্টার শেষ হওয়ার পরবর্তী মাসের ১৬ তারিখ	কোয়ার্টার শেষ হওয়ার পরবর্তী মাসের ১৮ তারিখ	কোয়ার্টার শেষ হওয়ার পরবর্তী মাসের ২০ তারিখ	কোয়ার্টার শেষ হওয়ার পরবর্তী মাসের ১২ তারিখ	কোয়ার্টার শেষ হওয়ার পরবর্তী মাসের ১২ তারিখ

১৩

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
[৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।	২৫	[৩.১] বিদ্যুৎ কেন্দ্রের এনভাইরনমেন্টাল এবং হেলথ-সেফটি ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	[৩.১.১] সিদ্ধিরগঞ্জ ২x১২০ মেঃওঃ পিপিপি এর আইএমএস (IMS) সনদ নবায়ন সম্পাদিত। প্রাপ্তি।	তারিখ	তারিখ	৩		০১/০৮/২০২১	৩১/১২/২০২২	৩১/০১/২০ ২৩	২৮/০২/২০ ২৩	৩১/০৩/২০ ২৩	৩০/০৪/২০ ২৩				
			[৩.১.২] সময়মত সকল বীমা, রেজিস্ট্রেশন, ট্যাক্স টোকেন নবায়ন	%	%	৫	-	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০				
			[৩.২] কোম্পানির ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।	[৩.২.১] ইউটিলিটি বিলসমূহ সময় মত পরিশোধ	%	%	২	-	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০			
				[৩.৩.১] স্টোরে মালামাল সরবরাহ করার পর ইলেকশন সম্পন্নকরণ	কার্যদিবস	কার্যদিবস	৩	--	--	১৪	১৬	১৮	২০	২২			
				[৩.৩.২] ই-জিপি টেন্ডারিং সম্পাদিত (উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতিতে সকল স্থানীয় টেন্ডার- ১০০ কোটি টাকার নিচে)	ক্রমপুঞ্জিত	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০	
				[৩.৩.৩] অর্জিত পার্সেন্টেজ অবটেন্ডার রি-টেন্ডারড	ক্রমপুঞ্জিত	%	৩	৩.৩৩	০.০০	২.০০	২.৫০	৩.০০	৩.৫০	৪.০০	২.০০	২.০০	
				[৩.৩.৪] পুনঃদরপত্র সিকান্ড প্রাপ্তির পর থেকে পরবর্তীতে দরপত্র আহ্বানের সময়সীমা।	ক্রমপুঞ্জিত	কার্যদিবস	২			৩০	৩৫	৪০	৪৫	৫০			
				[৩.৪] কর্মকর্তা- কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৪.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অর্জিত প্রশিক্ষণ।	ক্রমপুঞ্জিত	জনঘন্টা	৪	৩৯.৩৮	৫১.০০	৬০	৫৯	৫৮	৫৭	৫৬	৬০	৬০

\*সাময়িক (Provisional) তথ্য (মে, ২০২২ পর্যন্ত)



সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (দপ্তর/সংস্থা ও মাঠ পর্যায়ে অফিসের জন্য প্রযোজ্য)


কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				১০									
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				১০									
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				৩									
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				৪									
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				৩									

১৩

আমি, প্রধান প্রকৌশলী, সিদ্ধিরগঞ্জ ২৫১২০ মেঃওঃ পিপিপি, ইজিসিবি হিসেবে নির্বাহী পরিচালক, পরিচালন ও সংরক্ষণ, ইলেক্ট্রিসিটি জেনারেশন কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ- এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, নির্বাহী পরিচালক, পরিচালন ও সংরক্ষণ, ইলেক্ট্রিসিটি জেনারেশন কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিমিটেড হিসেবে প্রধান প্রকৌশলী, সিদ্ধিরগঞ্জ ২৫১২০ মেঃওঃ পিপিপি, ইজিসিবি এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

  
19.06.2022

.....  
প্রধান প্রকৌশলী  
সিদ্ধিরগঞ্জ ২৫১২০ মেঃওঃ পিপিপি

.....  
তারিখ



.....  
নির্বাহী পরিচালক, পরিচালন ও সংরক্ষণ  
ইলেক্ট্রিসিটি জেনারেশন কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ

.....  
তারিখ

১৯/৬/২০২২

**শব্দসংক্ষেপ  
(Acronyms)**

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	ইজিসিবি	ইলেক্ট্রিসিটি জেনারেশন কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিমিটেড
২.	সিওডি	কমার্শিয়াল অপারেশন ডেট্
৩.	এমওডি	মাসুলি অপারেশন ডাটা
৪.	মেঃওঃ	মেগাওয়াট
৫.	কিঃজুল/ কিঃওঃঘন্টা	কিলো জুল/কিলোওয়াট ঘন্টা
৬.	কেপিআই	কি পয়েন্ট ইনডিকেটর
৭.	এম.এম.সি.এফ.ডি.	মিলিয়ন কিউবিক ফিট পার ডে
৮.	FGMO	Free Governor Mode of Operation

①

সংযোজনী- ২: (সকল অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] বিদ্যুৎ কেন্দ্রের কারিগরি দক্ষতা বৃদ্ধি।	[১.১.১] অর্জিত অ্যাভেইলিবিলাটি ফ্যাক্টর	সিদ্ধিরগঞ্জ ২×১২০ মেঃ ওঃ পিপিপি এর সংরক্ষণ শাখা	বিদ্যুৎ কেন্দ্রসমূহের এমওডি
		[১.১.২] অর্জিত অক্সিলারি কনজামশন	সিদ্ধিরগঞ্জ ২×১২০ মেঃ ওঃ পিপিপি এর পরিচালন শাখা	বিদ্যুৎ কেন্দ্রসমূহের এমওডি
		[১.১.৩] অর্জিত হিট রেট (নেট)	সিদ্ধিরগঞ্জ ২×১২০ মেঃ ওঃ পিপিপি এর পরিচালন শাখা	বিদ্যুৎ কেন্দ্রসমূহের এমওডি
		[১.১.৪] অর্জিত প্র্যান্ট ফ্যাক্টর	সিদ্ধিরগঞ্জ ২×১২০ মেঃ ওঃ পিপিপি এর পরিচালন শাখা	বিদ্যুৎ কেন্দ্রসমূহের এমওডি
২	[২.১] প্রাতিষ্ঠানিক আর্থিক দক্ষতা বৃদ্ধি।	[২.১.১] ইআরপি'র FI মডিউল এর সাথে স্টোর ব্যাল্যান্স রিকনসিলিয়েশন করা	সিদ্ধিরগঞ্জ ২×১২০ মেঃ ওঃ পিপিপি এর হিসাব শাখা স্টোর শাখা	স্টোর এবং হিসাব শাখার ব্যালেন্সের কপি
		[২.১.২] মাসিক ট্রায়াল ব্যাল্যান্স প্রেরণ করা	সিদ্ধিরগঞ্জ ২×১২০ মেঃ ওঃ পিপিপি এর হিসাব শাখা	কর্পোরেট দপ্তরে প্রেরিত পত্রের কপি
		[২.১.৩] ত্রৈমাসিক আর্থিক প্রতিবেদন/বার্ষিক আর্থিক প্রতিবেদন প্রেরণ করা	সিদ্ধিরগঞ্জ ২×১২০ মেঃ ওঃ পিপিপি এর হিসাব শাখা	কর্পোরেট দপ্তরে প্রেরিত পত্রের কপি
৩	[৩.১] বিদ্যুৎ কেন্দ্রের এনভাইরনমেন্টাল এবং হেলথ-সেফটি ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	[৩.১.১] সিদ্ধিরগঞ্জ ২×১২০ মেঃওঃ পিপিপি এর IMS সনদ নবায়ন।	সিদ্ধিরগঞ্জ ২×১২০ মেঃ ওঃ পিপিপি এর প্রশাসন শাখা	সনদ নবায়নের কপি
		[৩.১.২] সময়মত সকল বীমা, রেজিস্ট্রেশন, ট্যাক্স টোকেন নবায়ন	সিদ্ধিরগঞ্জ ২×১২০ মেঃ ওঃ পিপিপি এর প্রশাসন শাখা	নবায়নের কপি
	[৩.২] কোম্পানির ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।	[৩.২.১] ইউটিলিটি বিলসমূহ সময় মত পরিশোধ	সিদ্ধিরগঞ্জ ২×১২০ মেঃ ওঃ পিপিপি এর প্রশাসন শাখা	বিল পরিশোধের কপি
	[৩.৩] ক্রয় কার্যক্রম স্বচ্ছতা আনয়ন	[৩.৩.১] স্টোরে মালামাল সরবরাহ করার পর ইন্সপেকশন সম্পন্নকরণ	সিদ্ধিরগঞ্জ ২×১২০ মেঃ ওঃ পিপিপি এর স্টোর শাখা	ইন্সপেকশন রিপোর্ট এর কপি
		[৩.৩.২] ই-জিপি টেন্ডারিং সম্পাদিত উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতিতে সকল স্থানীয় টেন্ডার- ১০০ কোটি টাকার নিচে	সিদ্ধিরগঞ্জ ২×১২০ মেঃ ওঃ পিপিপি এর প্রশাসন শাখা	মাসিক রিপোর্ট এর কপি
		[৩.৩.৩] অর্জিত পার্সেন্টেজ অবটেন্ডার রি-টেন্ডারড	সিদ্ধিরগঞ্জ ২×১২০ মেঃ ওঃ পিপিপি এর প্রশাসন শাখা	মাসিক রিপোর্ট এর কপি
	[৩.৪] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৪.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অর্জিত প্রশিক্ষণ	সিদ্ধিরগঞ্জ ২×১২০ মেঃ ওঃ পিপিপি এর প্রশাসন শাখা	প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের হাজিরা শিটের কপি

৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: সিদ্ধিরগঞ্জ ২x১২০ মে:ও: পিপিপি, ইজিসিবি, নারায়ণগঞ্জ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	০	১	০			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি/সংশ্লিষ্ট দপ্তর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%		১০০%				
						অর্জন							
১.৩ সূশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	০	১	০			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	২ (৫০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	১	০			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	৩ (২০/৬/২৩)	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	৩	২০/৬/২৩		সংযুক্তি-১
						অর্জন							
<b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....</b>													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী/ আইসিটি বিভাগ	৩০/৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৭/২২						যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ০১ নং সহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	সংশ্লিষ্ট দপ্তর বিভাগ/শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.২ অভ্যন্তরীণ অডিট আপত্তির জবাব আপত্তি প্রাপ্তির ৩০ দিনের মধ্যে প্রদান করা	জবাব প্রদান নিশ্চিতকরণ	৮	%	সংশ্লিষ্ট দপ্তর বিভাগ/শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			অডিট আপত্তি পাওয়ার পর প্রতি কোয়ার্টারে ৩০ দিন থাকা সাপেক্ষে
						অর্জন							
৩.৩ অগ্রীম নিয়ে নগদ ক্রেয়ের ক্ষেত্রে অগ্রীম পাওয়ার ৩০ দিনের মধ্যে সমন্বয় করা	অগ্রীম সমন্বয় নিশ্চিতকরণ	৮	%	সংশ্লিষ্ট দপ্তর বিভাগ/শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			নগদ গ্রহণ করার পর প্রতি কোয়ার্টারে ৩০ দিন থাকা সাপেক্ষে
						অর্জন							
৩.৪ ঠিকাদারের সঠিক বিল জমাদানের ৬০ দিনের মধ্যে পরিশোধ করা (তিতাস গ্যাসের বিল ব্যতীত)	বিল ৬০ দিনের মধ্যে পরিশোধ নিশ্চিতকরণ	৮	%	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের হিসাব বিভাগ/শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			ঠিকাদারের সঠিক বিল জমাদানের পর প্রতি কোয়ার্টারে ৬০ দিন থাকা সাপেক্ষে।
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩  
(মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৩.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪			৪	৩				
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০		
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০		
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১		
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪					২	১		



মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩			২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১			

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২২ ৩০-০৬-২০২৩	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩				৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪				৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃ প্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ডে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবন্ডে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২					৪	৩	২	১