



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান প্রকৌশলী, সিদ্ধিরগঞ্জ ৩৩৫ মেঃ ওঃ সিসিপিপি, ইলেক্ট্রিসিটি জেনারেশন কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ

এবং

নির্বাহী পরিচালক (পরিচালন ও সংরক্ষণ), ইলেক্ট্রিসিটি জেনারেশন কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২২– ৩০ জুন, ২০২৩

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩-৪
প্রস্তাবনা	৫
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৬
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮-১১
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৫-১৬
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৭
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৮
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৯
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২০

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছরঃ ২০১৯-২০, ২০২০-২১, ২০২১-২২ অদ্যাবধি) প্রধান অর্জনসমূহঃ

- ১০/০৯/২০১৯ তারিখে বিদ্যুৎ কেন্দ্রের Combined Cycle এর COD অর্জিত হয় এবং ৩৩৫ মেঃওঃ Dependable Capacity অর্জিত হয়।
- ০২/০৯/২০২০ তারিখে বিউবো'র সিদ্ধিরগঞ্জ ৩৩৫ মেঃওঃ সিসিপিপি বিদ্যুৎ কেন্দ্রের মধ্যে Power Purchase Agreement (No. 10572) স্বাক্ষরিত হয়।
- বর্তমানে বিদ্যুৎ কেন্দ্রের পরিচালন ও সংরক্ষণ কার্যক্রম Enterprise Resource Planning (ERP) Software এর মাধ্যমে পরিচালিত হচ্ছে।
- সিদ্ধিরগঞ্জ ৩৩৫ মেঃওঃ সিসিপিপি এর IMS সার্টিফিকেট (ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 & ISO 45001:2018) ২০২১-২২ অর্থ বছরে অর্জিত হয়েছে।
- PWTP modification কার্যক্রম সম্পন্ন হওয়ায় শুল্ক মৌসুমে মে, ২০২২ মাসে বিদ্যুৎ কেন্দ্রটির অংশ চালু রাখা গেছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

- ইজিসিবি'র অধীন সিদ্ধিরগঞ্জ ৩৩৫ মেঃওঃ বিদ্যুৎ কেন্দ্রের জ্বালানী প্রাকৃতিক গ্যাস বিধায় এলএনজি-এর প্রাপ্ততা সাপেক্ষে বিদ্যুৎ কেন্দ্রটি Available রেখে পরিচালনা করা সম্ভব হচ্ছে। মাঝে মাঝে তিতাস গ্যাস কর্তৃক সরবরাহকৃত জ্বালানী গ্যাসে প্রচুর পরিমাণে ফাইন মেটাল ডাস্ট পার্টিকেল আসার কারণে প্লান্ট ট্রীপ/ইমার্জেন্সি সার্ট-ডাউন করার প্রয়োজন হয় যা বিদ্যুৎ কেন্দ্র এর নিয়ন্ত্রণ বহির্ভূত। এছাড়া বিদ্যুৎ কেন্দ্রটি NLDC এর চাহিদা মোতাবেক লোড কম/বেশি করে বিদ্যুৎ কেন্দ্র পরিচালনা করা হয় ফলে বিদ্যুৎ কেন্দ্রটির বিদ্যুৎ উৎপাদন বিদ্যুৎ কেন্দ্রের নিয়ন্ত্রণ বহির্ভূত থাকে। ইদানিং এলএনজি-তে Gas composition (মিথেন ৯১%~৯৪%, ইথেন ৭.০২%~৪.০%, প্রোপেন ২.১৭%~০.৬০%) ভিন্নতা দেখা দিচ্ছে, ফলে বিদ্যুৎ কেন্দ্রটির GT sensitive বিধায় deloading হয়ে GT ট্রীপ করার সম্ভাবনা দেখা দিচ্ছে। Dependable Capacity এর চেয়ে কম ক্ষমতায় বিদ্যুৎ কেন্দ্রটির পরিচালিত হচ্ছে বিধায় বিদ্যুৎ উৎপাদন ব্যহত হচ্ছে, এতে Plant Factor হ্রাস পাচ্ছে ও Auxiliary Consumption বৃদ্ধি পাচ্ছে।
- বিদ্যুৎ কেন্দ্রের River Intake স্থানে নদী দূষণ বেড়ে যাওয়ায় শুল্ক মৌসুমে অর্থাৎ জানুয়ারী থেকে মে পর্যন্ত বিদ্যুৎ কেন্দ্রের Pre Water Treatment Plant (PWTP) এর Dissolved Air Floation (DAF) clarifier system প্রয়োজন অনুযায়ী Clarified Water প্রস্তুত করতে সক্ষম ছিল না বিধায় উক্ত সময়ে Steam Turbine চালু রাখা সম্ভব হচ্ছিল না। ২০২১-২২ সালে EPC ঠিকাদার কর্তৃক



PWTP modification কাজ করা হয়, এতে করে শূষ্ক মৌসুমে আংশিকভাবে (শুধুমাত্র মে, ২০২২) clarified water/ DM water উৎপাদন করা গেছে এবং Steam Turbine অংশ সুষ্ঠুভাবে পরিচালন করা গেছে। তবে আগামী ২০২২-২৩ শূষ্ক মৌসুমে (জানুয়ারী-মে, ২৩) পানি উৎপাদন নিশ্চিত হওয়া যাবে, এ বিষয়ে EPC ঠিকাদারের সাথে চুক্তি অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

- জাতীয় গ্রীড কোডের Requirement অনুযায়ী, OEM (GE) এর পরামর্শ গ্রহণ পূর্বক প্রয়োজনীয় Modification কার্যসম্পন্ন করে FGMO Mode এ বিদ্যুৎ কেন্দ্রটি পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
- Gas Turbine-এর Running hours 24000-এ উন্নীত হওয়ায় GT-এর প্রথম Hot Gas Path Inspection (HGPI) আগামী নভেম্বর, ২০২২ নাগাদ শুরু করা হবে।

২০২২-২৩ অর্থ বছরে সম্ভাব্য প্রধান লক্ষ্যমাত্রা সমূহঃ

- বিদ্যুৎ কেন্দ্রটিকে বীমার আওতায় আনা হবে।
- IMS সনদ নবায়ন করা হবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রধান প্রকৌশলী, সিদ্ধিরগঞ্জ ৩৩৫ মেঃওঃ সিসিপিপি, ইলেক্ট্রিসিটি জেনারেশন কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ

এবং

নির্বাহী পরিচালক (পরিচালন ও সংরক্ষণ), ইলেক্ট্রিসিটি জেনারেশন কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ

এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসেরতারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ



সেকশন ১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision) :

জাতীয় উন্নয়নে মানসম্মত বিদ্যুৎ উৎপাদন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

দক্ষ ব্যবস্থাপনা এবং উন্নত প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে বাণিজ্যিক উপায়ে পরিবেশ বান্ধব, সশ্রমী ও মানসম্মত বিদ্যুৎ উৎপাদন করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. বিদ্যুৎ উৎপাদন ব্যবস্থার উন্নয়ন।
২. প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি (আর্থিক)।
৩. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি) :

১. বিদ্যুৎ কেন্দ্রের দক্ষতা (Efficiency) বৃদ্ধি।
২. প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি।
৩. কোম্পানির ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।
৪. ক্রয় কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন।
৫. কোম্পানি কোয়ালিটি, এনভায়রনমেন্টাল এবং হেলথ-সেফটি ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।
৬. কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২০-২১	২০২১-২২		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
[১] বিদ্যুৎ উৎপাদন ব্যবস্থার পুনর্গত মান উন্নয়ন	আভেলিবিলাটি ফ্যাক্টর	%	৫৪.৭৭	৯৪.৯৬	৯১	৯০	৯০	সিদ্ধিরগঞ্জ ৩৩৫ মেঃওঃ সিসিপিপি, ইজিসিবি	বিদ্যুৎ কেন্দ্রের এমওডি
	হিট রেট (নেট)	কিঃজুল/ কিঃওঃ ঘণ্টা	৮৭৭৯.৯৪	৭৭৮৩.৩৩	৭৬০০	৭৫০০	৭৫০০	সিদ্ধিরগঞ্জ ৩৩৫ মেঃওঃ সিসিপিপি, ইজিসিবি	
	প্ল্যান্ট ফ্যাক্টর (নেট)	%	৩৫.৯০	৫০.৬৬	৬৫	৭০	৭০	সিদ্ধিরগঞ্জ ৩৩৫ মেঃওঃ সিসিপিপি, ইজিসিবি	
	প্ল্যান্ট অক্সিলারী কনসাম্পশন	%	৩.৫৪	৪.১৩	৩.৮	৩.৭৫	৩.৭৫	সিদ্ধিরগঞ্জ ৩৩৫ মেঃওঃ সিসিপিপি, ইজিসিবি	
[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি (আর্থিক)।	মাসিক ট্রায়াল ব্যালাপ	তারিখ	-	-	চলতি মাসের ০৫ তারিখ	চলতি মাসের ০৫ তারিখ	চলতি মাসের ০৫ তারিখ	ব্যবস্থাপক(হিসাব), সিদ্ধিরগঞ্জ ৩৩৫ মেঃওঃ সিসিপিপি, ইজিসিবি	মাসিক ট্রায়াল ব্যালাপ
	ত্রৈমাসিক আর্থিক প্রতিবেদন/বার্ষিক প্রতিবেদন	তারিখ	-	-	কোয়ার্টার শেষ হওয়ার পরবর্তী মাসের ১৫ তারিখ	কোয়ার্টার শেষ হওয়ার পরবর্তী মাসের ১৫ তারিখ	কোয়ার্টার শেষ হওয়ার পরবর্তী মাসের ১৫ তারিখ	ব্যবস্থাপক(হিসাব), সিদ্ধিরগঞ্জ ৩৩৫ মেঃওঃ সিসিপিপি, ইজিসিবি	ত্রৈমাসিক আর্থিক প্রতিবেদন/বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	কর্মকর্তাকর্মচারীদের -- প্রশিক্ষণ প্রদান	ক্রমগুঞ্জিত জন/ঘণ্টা	৩৯.৩৮	৫১.৬৭ (মে, ২২)	৬০	৫০	৫০	ব্যবস্থাপক (এইচআর), সিদ্ধিরগঞ্জ ৩৩৫ মেঃওঃ সিসিপিপি।	মাসিক প্রতিবেদন




সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (দপ্তর/ সংস্থা ও মাঠ পর্যায়ে অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
[১] বিদ্যুৎ উৎপাদন খাতের উন্নয়ন	২৫	[১.১] বিদ্যুৎ কেন্দ্রের কারিগরি দক্ষতা বৃদ্ধি।	[১.১.১] অর্জিত অ্যাভেইলিবিলাটি ফ্যাক্টর	ক্রমপূর্ণিত	%	৭	৫৪.৭৭	৯৪.৯৬	৯১	৯০	৮৯	৮৮	৮৭	৯০	৯০
			[১.১.২] অর্জিত অক্সিলারি কনজামশন	ক্রমপূর্ণিত	%	৭	৩.৫৪	৪.১৩	৩.৮০	৩.৯০	৪.০০	৪.১০	৪.২০	৩.৭৫	৩.৭৫
			[১.১.৩] অর্জিত হিট রেট (নেট)	ক্রমপূর্ণিত	কিঃজুঃ/ কিঃওঃ ঘণ্টা	৫	৮৭৭৯.৯৪	৭৭৮৩.৩৩	৭৬০০	৭৬৫০	৭৭০০	৭৭৫০	৭৮০০	৭৫০০	৭৫০০
			[১.১.৪] অর্জিত প্ল্যান্ট ফ্যাক্টর	ক্রমপূর্ণিত	%	৬	৩৫.৯০	৫০.৬৬	৬৫	৬৪	৬৩	৬২	৬১	৭০	৭০
[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি (আর্থিক)।	২০	[২.১] প্রাতিষ্ঠানিক আর্থিক দক্ষতা বৃদ্ধি।	[২.১.১] ইআরপি'র FI মডিউল এর সাথে স্টোর ব্যাল্যান্স রিকনসিলিয়েশন করা		%	৭	----	-----	প্রতি মাসের ০৫ তারিখ	প্রতি মাসের ০৭ তারিখ	প্রতি মাসের ০৯ তারিখ	প্রতি মাসের ১১ তারিখ	প্রতি মাসের ১৩ তারিখ		
			[২.১.২] মাসিক ট্রায়াল ব্যাল্যান্স প্রেরণ করা	তারিখ	তারিখ	৬	----	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রতি মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে প্রেরিত	প্রতি মাসের ০৭ তারিখ	প্রতি মাসের ০৯ তারিখ	প্রতি মাসের ১১ তারিখ	প্রতি মাসের ১৩ তারিখ	প্রতি মাসের ১৪ তারিখ		
			[২.১.৩] ত্রৈমাসিক আর্থিক প্রতিবেদন/বার্ষিক আর্থিক প্রতিবেদন প্রেরণ করা	তারিখ	তারিখ	৭	----	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রতি মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে প্রেরিত	কোয়ার্টার শেষ হওয়ার পরবর্তী মাসের ১৫ তারিখ	কোয়ার্টার শেষ হওয়ার পরবর্তী মাসের ১৭ তারিখ	কোয়ার্টার শেষ হওয়ার পরবর্তী মাসের ১৯ তারিখ	কোয়ার্টার শেষ হওয়ার পরবর্তী মাসের ২১ তারিখ	কোয়ার্টার শেষ হওয়ার পরবর্তী মাসের ২৩ তারিখ		

২.১

২

X

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
[৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।	২৫	[৩.১] বিদ্যুৎ কেন্দ্রের এনভাইরনমেন্টাল এবং হেলথ-সেফটি ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	[৩.১.১] সিদ্ধিরগঞ্জ ৩৩৫ মেঃঃঃ সিসিপিপি'র IMS সনদ নবায়ন	তারিখ	তারিখ	৪	-	-	৩১/১২/২০২২	৩১/০১/২০২৩	২৮/০২/২০২৩	৩১/০৩/২০২৩	৩০/০৪/২০২৩	-	-	
			[৩.১.২] Preparing SOP, Checklist & Form for O&M activities	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	২	১	-			
		[৩.২] কোম্পানির ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	[৩.২.১] সময়মত গাড়িসমূহের ট্যাক্স টোকেন, ফিটনেস ও বীমা নবায়ন করা	%	%	৫	-	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০			
			[৩.৩.১] সরবরাহকারী কর্তৃক মালামাল সরবরাহ করার পর ইমপেকশন সম্পন্নকরণ	কার্য দিবস	কার্য দিবস	৩	--	--	১৪	১৬	১৮	২০	২২			
			[৩.৩.২] ই-জিপি টেন্ডারিং সম্পাদিত (উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতিতে সকল স্থানীয় টেন্ডার-১০০ কোটি টাকার নিচে)	ক্রমপূঞ্জিত	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০	
			[৩.৩.৩] অর্জিত পার্সেন্টেজ অবটেন্ডার রি-টেন্ডারড	ক্রমপূঞ্জিত	%	২	৩.৩৩	০.০০	২.০০	২.৫০	৩.০০	৩.৫০	৪.০০	২.০০	২.০০	
			[৩.৩.৪] পুনঃদরপত্র সিদ্ধান্ত প্রাপ্তির পর থেকে পরবর্তীতে দরপত্র আহ্বানের সময়সীমা।	ক্রমপূঞ্জিত	কার্যদিবস	২			৩০	৩৫	৪০	৪৫	৫০			
			[৩.৪] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৪.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অর্জিত প্রশিক্ষণ।	ক্রমপূঞ্জিত	জন/ঘন্টা	২	৩৯.৩৮	৫১.৬৭	৬০	৫৯	৫৮	৫৭	৫৬	৬০	৬০



সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (দপ্তর/সংস্থা ও মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪২৫-
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				১০									
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				১০									
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				৩									
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				৪									
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				৩									

-১৫- 

আমি, প্রধান প্রকৌশলী, সিদ্ধিরগঞ্জ ৩৩৫ মেঃ ওঃ সিসিপিপি, ইজিসিবি হিসেবে নির্বাহী পরিচালক (পরিচালন ও সংরক্ষণ), ইলেক্ট্রিসিটি জেনারেশন কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ - এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, নির্বাহী পরিচালক (পরিচালন ও সংরক্ষণ), ইলেক্ট্রিসিটি জেনারেশন কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ হিসেবে প্রধান প্রকৌশলী, সিদ্ধিরগঞ্জ ৩৩৫ মেঃ ওঃ সিসিপিপি, ইজিসিবি এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ



.....
প্রধান প্রকৌশলী
সিদ্ধিরগঞ্জ ৩৩৫ মেঃ ওঃ সিসিপিপি

19.06.2022.

.....
তারিখ



.....
নির্বাহী পরিচালক (পরিচালন ও সংরক্ষণ)
ইলেক্ট্রিসিটি জেনারেশন কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ

22/07/2022

.....
তারিখ

..



**শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)**

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	ইজিসিবি	ইলেক্ট্রিসিটি জেনারেশন কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিমিটেড
২.	সিওডি	কমার্শিয়াল অপারেশন ডেট্
৩.	এমওডি	মাসুলি অপারেশন ডাটা
৪.	মেঃওঃ	মেগাওয়াট
৫.	কিঃজুল/ কিঃওঃঘন্টা	কিলো জুল/কিলোওয়াট ঘন্টা
৬.	কেপিআই	কি পয়েন্ট ইনডিকেটর
৭.	এম.এম.সি.এফ.ডি.	মিলিয়ন কিউবিক ফিট পার ডে
৮.	FGMO	Free Governor Mode of Operation

১

সংযোজনী- ২: (সকল অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] বিদ্যুৎ কেন্দ্রের কারিগরি দক্ষতা বৃদ্ধি।	[১.১.১] অর্জিত অ্যাভেইলিবিলাটি ফ্যাক্টর	সিদ্ধিরগঞ্জ ৩৩৫ মেঃ ওঃ সিসিপিপি	বিদ্যুৎ কেন্দ্রসমূহের এমওডি
		[১.১.২] অর্জিত অক্সিলারি কনজামশন	সিদ্ধিরগঞ্জ ৩৩৫ মেঃ ওঃ সিসিপিপি	বিদ্যুৎ কেন্দ্রসমূহের এমওডি
		[১.১.৩] অর্জিত হিট রেট (নেট)	সিদ্ধিরগঞ্জ ৩৩৫ মেঃ ওঃ সিসিপিপি	বিদ্যুৎ কেন্দ্রসমূহের এমওডি
		[১.১.৪] অর্জিত প্ল্যান্ট ফ্যাক্টর	সিদ্ধিরগঞ্জ ৩৩৫ মেঃ ওঃ সিসিপিপি	বিদ্যুৎ কেন্দ্রসমূহের এমওডি
২	[২.১] প্রাতিষ্ঠানিক আর্থিক দক্ষতা বৃদ্ধি।	[২.১.১] ইআরপি'র FI মডিউল এর সাথে স্টোর ব্যাল্যান্স রিকনসিলিয়েশন করা	সিদ্ধিরগঞ্জ ৩৩৫ মেঃ ওঃ সিসিপিপি	স্টোর এবং হিসাব শাখার ব্যালেন্সের কপি
		[২.১.২] মাসিক ট্রায়াল ব্যাল্যান্স প্রেরণ করা	সিদ্ধিরগঞ্জ ৩৩৫ মেঃ ওঃ সিসিপিপি	কর্পোরেট দপ্তরে প্রেরিত পত্রের কপি
		[২.১.৩] ত্রৈমাসিক আর্থিক প্রতিবেদন/বার্ষিক আর্থিক প্রতিবেদন প্রেরণ করা	সিদ্ধিরগঞ্জ ৩৩৫ মেঃ ওঃ সিসিপিপি	কর্পোরেট দপ্তরে প্রেরিত পত্রের কপি
৩	[৩.১] বিদ্যুৎ কেন্দ্রের এনভাইরনমেন্টাল এবং হেলথ-সেফটি ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	[৩.১.১] সিদ্ধিরগঞ্জ ৩৩৫ মেঃওঃ সিসিপিপি'র IMS সনদ নবায়ন	সিদ্ধিরগঞ্জ ৩৩৫ মেঃ ওঃ সিসিপিপি	রিপোর্ট এর কপি
		[৩.১.২] Preparing SOP, Checklist & Form for O&M activities	সিদ্ধিরগঞ্জ ৩৩৫ মেঃ ওঃ সিসিপিপি	রিপোর্ট এর কপি
	[৩.২] কোম্পানির ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।	[৩.২.১] সময়মত গাড়িসমূহের ট্যাক্স টোকেন, ফিটনেস ও বীমা নবায়ন করা	সিদ্ধিরগঞ্জ ৩৩৫ মেঃ ওঃ সিসিপিপি	রিপোর্ট এর কপি
	[৩.৩] ক্রয় কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন	[৩.৩.১] সরবরাহকারী কর্তৃক মালামাল সরবরাহ করার পর ইলেকশন সম্পন্নকরণ	সিদ্ধিরগঞ্জ ৩৩৫ মেঃ ওঃ সিসিপিপি	ইলেকশন রিপোর্ট এর কপি
		[৩.৩.২] ই-জিপি ডেভারিং সম্পাদিত (উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতিতে সকল স্থানীয় টেন্ডার- ১০০ কোটি টাকার নিচে)	সিদ্ধিরগঞ্জ ৩৩৫ মেঃ ওঃ সিসিপিপি	মাসিক রিপোর্ট এর কপি
		[৩.৩.৩] অর্জিত পার্সেন্টেজ অবটেন্ডার রি-টেন্ডারড	সিদ্ধিরগঞ্জ ৩৩৫ মেঃ ওঃ সিসিপিপি	মাসিক রিপোর্ট এর কপি
		[৩.৩.৪] পুনঃদরপত্র সিদ্ধান্ত প্রাপ্তির পর থেকে পরবর্তীতে দরপত্র আহ্বানের সময়সীমা।	সিদ্ধিরগঞ্জ ৩৩৫ মেঃ ওঃ সিসিপিপি	মাসিক রিপোর্ট এর কপি
	[৩.৪] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৪.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অর্জিত প্রশিক্ষণ	সিদ্ধিরগঞ্জ ৩৩৫ মেঃ ওঃ সিসিপিপি	প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের হাজিরা শিটের কপি

৪১১

সংযোজনী ৩:(সকল অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বিদ্যুৎ কেন্দ্রের কারিগরী দক্ষতা বৃদ্ধি	অক্সিলারী কনজামশন, হিট রেট (নেট), প্ল্যান্ট ফ্যাক্টর	তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিশন ও ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড	প্রাকৃতিক গ্যাস সরবরাহ
		লোড ডেসপাস সেন্টার	চাহিদা অনুযায়ী বিদ্যুৎ উৎপাদন করা
ক্রয় কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন	পার্সেন্টেজ অব টেন্ডার রি-টেন্ডারড	দরপত্রে অংশগ্রহণকারী প্রতিষ্ঠানসমূহ	দরপত্রের চাহিদা অনুযায়ী দর প্রস্তাব জমা দেয়া

৩/১

৩/১

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: সিদ্ধিরগঞ্জ ৩৩৫ মেঃ ওঃ সিসিপিপি, ইজিসিবি, নারায়ণগঞ্জ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	০	১	০			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি/সংশ্লিষ্ট দপ্তর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%		১০০%				
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	এইচআর শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	১	০			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	এইচআর শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	১	০			প্রতিটি প্রশিক্ষণে ২০ জন
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুস্ট্র অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশ রুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	এইচআর শাখা	৩ (২০/৫/২৩)	লক্ষ্যমাত্রা	১ ২০/০৮/২০২২		২ ২৫/০২/২০২৩	৩ ২০/৫/২০২৩			কি কাজ করা হবে আগে ও পরের ছবি হবে প্রমানক
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী/ আইসিটি বিভাগ	৩০/৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৭/২২						
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ০১ নং সহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)													

RIL

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	সংশ্লিষ্ট দপ্তর বিভাগ/শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
						অর্জন							
৩.২ অগ্রীম নিয়ে নগদ ক্রেয়ের ক্ষেত্রে অগ্রীম পাওয়ার ৩০ দিনের মধ্যে সমন্বয় করা	অগ্রীম সমন্বয় নিশ্চিতকরণ	৮	%	সংশ্লিষ্ট দপ্তর বিভাগ/শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			নগদ গ্রহণ করার পর প্রতি কোয়ার্টারে ৩০ দিন থাকা সাপেক্ষে
						অর্জন							
৩.৩ চুক্তি মোতাবেক ঠিকাদারের সঠিক বিল জমাদানের ৬০ দিনের মধ্যে পরিশোধ করা (তিতাস গ্যাসের বিল ব্যতীত)	বিল জমাদানের ৬০ কার্য দিবসের মধ্যে পরিশোধ নিশ্চিতকরণ	৮	%	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের হিসাব বিভাগ/শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			প্রতি কোয়ার্টারে ৬০ দিন থাকা সাপেক্ষে।
						অর্জন							
৩.৪ অভ্যন্তরীণ অডিট আপত্তির জবাব আপত্তি প্রাপ্তির ৩০ দিনের মধ্যে প্রদান করা	জবাব প্রদান নিশ্চিতকরণ	৮	%	সংশ্লিষ্ট দপ্তর বিভাগ/শাখা		লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			অডিট আপত্তি পাওয়ার পর প্রতি কোয়ার্টারে ৩০ দিন থাকা সাপেক্ষে
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

SHA

১৩

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
(মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[১.৪] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভাকর্মশালা আয়োজন/	[৩.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩

SA

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ (মার্চ, ২২)	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	৪	৩				
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	১০০%	৯০	৮০	৭০	৬০		
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	১০০%	১০০%	৯০	৮০	৭০	৬০		
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	২	২	১	-	-	-	
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	৪	৩	২	১		
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	২	২	১				

S/A J

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	* প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ (Provisional)	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	১০০%	১০০%	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	৪	৩	৪	৩	২	১	-
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১	২	১	-	-	-

BAH S

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	* প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ (Provisional)	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	৩১-১২-২০২০	৩১-১২-২০২১	৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	তারিখ	০৩	১২-১০-২০২২	১৪-১০-২০২২	১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	-	২৯-১২-২০২২	৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪	২	১	৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃ প্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	২	১	৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন সময়ে ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২	-	-	৪	৩	২	১	-

BA