



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান প্রকৌশলী, সিদ্ধিরগঞ্জ ২৪১২০ মেঃ ওঃ পিপিপি, ইজিসিবি লিঃ

এবং

নির্বাহী পরিচালক, পরিচালন ও সংরক্ষণ, ইলেক্ট্রিসিটি জেনারেশন কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ -এর মধ্যে
স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ – জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	
প্রস্তাবনা	
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	



দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছরঃ ২০২০-২১, ২০২১-২২, ২০২২-২৩ অদ্যাবধি) প্রধান অর্জনসমূহঃ

ইজিসিবি এর প্রথম বিদ্যুৎ কেন্দ্র হিসেবে IMS সার্টিফিকেট (ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 & ISO 45001:2018) অর্জন এবং হালনাগাদকরণ। জাতীয় গ্রীডের ফ্রিকোয়েন্সী নিয়ন্ত্রণের সুবিধার্থে NLDC এর প্রয়োজনীয়তা অনুসারে বিদ্যুৎ কেন্দ্রটি FGMO তে পরিচালনা করা হচ্ছে। বিদ্যুৎ কেন্দ্রের জিটি কন্ট্রোল সিস্টেম এর HMI সমূহের Software উইন্ডোজ এক্সপি হতে উইন্ডোজ -১০ এ আপগ্রেডেশন করা হয়েছে। জিটি ইউনিট -১ এর Combustion Inspection (CI) এবং জিটি ইউনিট -২ এর MI সম্পন্ন করা হয়েছে। বিদ্যুৎ কেন্দ্রের বিগত ০৩ (তিন) বছরের Availability ছিল যথাক্রমে ৯৯.২৩% (২০২০-২০২১), ৬৭.০৭% (২০২১-২০২২), ৯৭.৫১% (২০২২-২০২৩ এপ্রিল পর্যন্ত)। বর্তমানে বিদ্যুৎ কেন্দ্রের পরিচালনা ও সংরক্ষণ কার্যক্রম Enterprise Resource Planning (ERP) Software এর মাধ্যমে পরিচালিত হচ্ছে। সিদ্ধিরগঞ্জ ২x১২০ মেঃওঃ পিপিপি-তে স্থাপিত Isolated Phase Bus (IPB) Duct এর Compressor Modification সম্পন্নকরণ। ১১ তম চুক্তি বছরে ২৫ নভেম্বর ২০২২ তারিখে Dependable Capacity Test (DCT) সম্পন্ন করে Dependable Capacity ২১০ মেঃওঃ পাওয়া যায়।

- সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

ইজিসিবি'র অধীন সিদ্ধিরগঞ্জ ২x১২০ মেঃওঃ বিদ্যুৎ কেন্দ্রের জ্বালানী প্রাকৃতিক গ্যাস বিধায় গ্যাস সরবরাহে স্বল্পতার কারণে বিদ্যুৎ কেন্দ্রটি Available থাকা সত্ত্বেও সবসময় পরিচালনা করা সম্ভব হয় না। এছাড়া বিদ্যুৎ কেন্দ্রটি FGMO তে পরিচালনা করা হয় বিধায় System Requirement অনুসারে NLDC এর চাহিদা মোতাবেক লোড কম/বেশি করে বিদ্যুৎ কেন্দ্র পরিচালনা করা হয় ফলে বিদ্যুৎ কেন্দ্রটির বিদ্যুৎ উৎপাদন বিদ্যুৎ কেন্দ্রের নিয়ন্ত্রণ বহির্ভূত থাকে। ফলে, Dependable Capacity এর চেয়ে কম ক্ষমতায় বিদ্যুৎ কেন্দ্রটির পরিচালিত হচ্ছে ফলে বিদ্যুৎ উৎপাদন কম হচ্ছে এবং এতে Plant Factor হ্রাস পাচ্ছে ও Auxiliary Consumption বৃদ্ধি পাচ্ছে।

- ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ আবহাওয়া ও পারটেক্স এর কারখানার ডাস্ট এর কারণে ফিল্টারের চাহিদা বৃদ্ধি পাচ্ছে। ফিল্টার হাউজ/ফিল্টারের স্পেসিফিকেশন মডিফিকেশন করে তা কমানোর চেষ্টা করা হবে।
- ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য অর্জনসমূহঃ

১) ১১ তম চুক্তি বছরে ২৫ নভেম্বর ২০২২ তারিখে Dependable Capacity Test (DCT) সম্পন্ন করে Dependable Capacity ২১০ মেঃওঃ পাওয়া যায়, যা Power Purchase Agreement (PPA) অনুযায়ী সর্বোচ্চ অর্জন। পরবর্তী Dependable Capacity Test (DCT) এর ক্ষেত্রে এই অর্জন ধরে রাখার জন্য চেষ্টা করা হবে।

২) ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে Running Hour এর ভিত্তিতে GT-1 এর MI কাজ সম্পন্ন করা হবে।





প্রস্তাবনা (Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রধান প্রকৌশলী, সিদ্ধিরগঞ্জ ২৫১২০ মেঃ ওঃ পিপিপি, ইজিসিবি

এবং

নির্বাহী পরিচালক, পরিচালন ও সংরক্ষণ, ইলেক্ট্রিসিটি জেনারেশন কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ -এর মধ্যে
২০২৩ সালের জুন মাসের ২২ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী

১.১ রূপকল্প (Vision) :

জাতীয় উন্নয়নে মানসম্মত বিদ্যুৎ উৎপাদন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :

দক্ষ ব্যবস্থাপনা এবং উন্নত প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে বাণিজ্যিক উপায়ে পরিবেশবান্ধব, সাশ্রয়ী ও মানসম্মত বিদ্যুৎ উৎপাদন করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৪ টি :

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. বিদ্যুৎ উৎপাদন ব্যবস্থার উন্নয়ন।
২. প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি (আর্থিক)।
৩. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি) :

১. বিদ্যুৎ কেন্দ্রের দক্ষতা (Efficiency) বৃদ্ধি।
২. প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি।
৩. কোম্পানির ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।
৪. ক্রয় কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন।
৫. কোম্পানি কোয়ালিটি, এনভায়রনমেন্টাল এবং হেলথ-সেফটি ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।
৬. কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা/ইউনিট অফিসসমূহের নাম	উপাত্তসমূহ
বিদ্যুৎ উৎপাদন ব্যবস্থার গুণগত মান উন্নয়ন	অ্যাভেইলিবিলাটি ফ্যাক্টর	%	৬৭.০৭	৯৫.৭৫	৮৭	৯০	৯০	সিদ্ধিরগঞ্জ ২x১২০ মেঃওঃ পিকিং পাওয়ার প্লান্ট, ইজিসিবি	বিদ্যুৎ কেন্দ্রের এমওডি।
	হিট রেট (নেট)	কিঃজুল/ কিঃওঃ ঘণ্টা	১৩,৩৪৫.৮৭	১৩,৪৪২.১৩	১৩,৪০০	১৩,৪০০	১৩,৪০০	সিদ্ধিরগঞ্জ ২x১২০ মেঃওঃ পিকিং পাওয়ার প্লান্ট, ইজিসিবি	বিদ্যুৎ কেন্দ্রের পিপিএ অনুযায়ী
প্রতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি (আর্থিক)	মাসিক ট্রায়াল ব্যালান্স	তারিখ	----	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রতি মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে প্রেরিত	প্রতি মাসের ০৭ তারিখ	প্রতি মাসের ০৭ তারিখ	প্রতি মাসের ০৭ তারিখ	ব্যবস্থাপক (হিসাব), সিদ্ধিরগঞ্জ ২x১২০ মেঃওঃ পিপিপি।	মাসিক ট্রায়াল ব্যালান্স
	ত্রৈমাসিক আর্থিক প্রতিবেদন/বার্ষিক আর্থিক প্রতিবেদন	তারিখ	----	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রতি মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে প্রেরিত	কোয়ার্টার শেষ হওয়ার পরবর্তী মাসের ১৪ তারিখ	কোয়ার্টার শেষ হওয়ার পরবর্তী মাসের ১৪ তারিখ	কোয়ার্টার শেষ হওয়ার পরবর্তী মাসের ১৪ তারিখ	ব্যবস্থাপক (হিসাব), সিদ্ধিরগঞ্জ ২x১২০ মেঃওঃ পিপিপি।	ত্রৈমাসিক আর্থিক প্রতিবেদন/ বার্ষিক আর্থিক প্রতিবেদন
প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	কর্মকর্তা- কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	জনঘণ্টা	৬০.৭০	৫০.৩৮	৬০	৫০	৫০	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), সিদ্ধিরগঞ্জ ২x১২০ মেঃওঃ পিপিপি।	মাসিক প্রতিবেদন।

*সাময়িক (Provisional) তথ্য (মে, ২০২৩ পর্যন্ত)

৩৩

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (দপ্তর/ সংস্থা ও মাঠ পর্যায়ে অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
[১] বিদ্যুৎ উৎপাদন ব্যবস্থার উন্নয়ন	২৫	[১.১] বিদ্যুৎ কেন্দ্রের কারিগরি দক্ষতা বৃদ্ধি।	[১.১.১] অর্জিত অ্যাভেইলিবিলাটি ফ্যাক্টর	ক্রমপঞ্জিত	%	১০	৬৭.০৭	৯৫.৭৫	৮৭	৮৬	৮৫	৮৪		৯০	৯০
			[১.১.২] অর্জিত অক্সিলারি কনজামশন	ক্রমপঞ্জিত	%	৫	২.৪৯	৩.২৪	৩.২০	৩.২১	৩.২২	৩.২৩		৩.২০	৩.২০
			[১.১.৩] অর্জিত হিট রেট (নেট)	ক্রমপঞ্জিত	কিঃজুঃ/ কিঃওঃ ঘন্টা	৬	১৩,৩৪৫.৮৭	১৩,৪৪২.১৩	১৩,৪০০	১৩,৫০০	১৩,৬০০	১৩,৭০০		১৩,৪০০	১৩,৪০০
			[১.১.৪] অর্জিত প্ল্যান্ট ফ্যাক্টর	ক্রমপঞ্জিত	%	২	৬.৬৪	১০.৮৫	১১	৯	৭	৫		১১	১১
			[১.১.৫] সিদ্ধিরগঞ্জ ২x১২০ মেঃওঃ পিপিপি'র ১ম ইউনিটের মেজর ইমপেকশন সম্পাদিত	তারিখ	তারিখ	২			১০.০৬.২০২৪	২০.০৬.২০২৪	২২.০৬.২০২৪	২৪.০৬.২০২৪			
[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি (আর্থিক)।	২০	[২.১] প্রাতিষ্ঠানিক আর্থিক দক্ষতা বৃদ্ধি।	[২.১.১] ইআরপি'র FI মডিউল এর সাথে স্টোর ব্যাল্যান্স রিকনসিলিয়েশন করা		%	৭	---	----	প্রতি মাসের ০৫ তারিখ	প্রতি মাসের ০৭ তারিখ	প্রতি মাসের ০৯ তারিখ	প্রতি মাসের ১১ তারিখ		প্রতি মাসের ০৫ তারিখ	প্রতি মাসের ০৫ তারিখ
			[২.১.২] মাসিক ট্রায়াল ব্যাল্যান্স প্রেরণ করা	তারিখ	তারিখ	৬	---	---	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রতি মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে প্রেরিত	প্রতি মাসের ০৭ তারিখ	প্রতি মাসের ০৯ তারিখ	প্রতি মাসের ১১ তারিখ	প্রতি মাসের ১৩ তারিখ		প্রতি মাসের ০৭ তারিখ

 ৭/০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
			[২.১.৩] ত্রৈমাসিক আর্থিক প্রতিবেদন/বার্ষিক আর্থিক প্রতিবেদন প্রেরণ করা	তারিখ	তারিখ	৭	----	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রতি মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে প্রেরিত	কোয়ার্টার শেষ হওয়ার পরবর্তী মাসের ১৪ তারিখ	কোয়ার্টার শেষ হওয়ার পরবর্তী মাসের ১৫ তারিখ	কোয়ার্টার শেষ হওয়ার পরবর্তী মাসের ১৬ তারিখ	কোয়ার্টার শেষ হওয়ার পরবর্তী মাসের ১৭ তারিখ		কোয়ার্টার শেষ হওয়ার পরবর্তী মাসের ১৪ তারিখ	কোয়ার্টার শেষ হওয়ার পরবর্তী মাসের ১৪ তারিখ	
[৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।	২৫	[৩.১] বিদ্যুৎ কেন্দ্রের এনভায়রনমেন্টাল এবং হেলথসেফটি ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	[৩.১.১] সিদ্ধিরগঞ্জ ২x১২০ মেঃওঃ পিপিপি এর আইএমএস (IMS) Surveillance অডিট সম্পন্ন করা।	তারিখ	তারিখ	৩	০১/০৮/২০২১	১০/১১/২০২২	৩০/০৬/২০২৪	৩১/০৭/২০২৪	৩১/০৮/২০২৪	৩০/০৯/২০২৪				
			[৩.১.২] সময়মত সকল গাড়ির বীমা, রেজিস্ট্রেশন, ট্যাক্স টোকেন নবায়ন করা।	%	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫				
		[৩.২] কোম্পানীর ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	[৩.২.১] ইউটিলিটি বিলসমূহ সময় মত পরিশোধ	%	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫				
			[৩.৩.১] বিদ্যুৎ কেন্দ্রে মালামাল সরবরাহ করার পর ইমপেকশন সম্পন্নকরণ	কার্যদিবস	কার্যদিবস	৩	--	--	১৪	১৬	১৮	২০				
		[৩.৩] ক্রয় কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন	[৩.৩.২] ই-জিপি টেন্ডারিং সম্পাদিত (উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতিতে সকল স্থানীয় টেন্ডার-১০০ কোটি টাকার নিচে)	ক্রমপূর্ণিত	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫		১০০	১০০	
		[৩.৩.৩] অর্জিত পার্সেন্টেজ অব টেন্ডার রি-টেন্ডারড	ক্রমপূর্ণিত	%	৩	০.০০	০.০০	৮.০০	৮.৫০	৫.০০	৫.৫০		২.০০	২.০০		

০২

১/৩

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
			[৩.৩.৪] পুনঃদরপত্র সিদ্ধান্ত প্রাপ্তির পর থেকে পরবর্তীতে দরপত্র আহ্বানের সময়সীমা।	ক্রমপুঞ্জিত	কার্যদিবস	২	০	০	৩০	৩৫	৪০	৪৫	৫০		
		[৩.৪] কর্মকর্তা- কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৪.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অর্জিত প্রশিক্ষণ।	ক্রমপুঞ্জিত	জনঘন্টা	২	৬০.৭০	৫০.৩৮	৬০	৫৯	৫৮	৫৭	৫৬	৫০	৫০
		[৩.৫] KPI নিরাপত্তা সংক্রান্ত	[৩.৫.১] বিদ্যুৎ বিভাগের KPI নিরাপত্তা সুপারিশ কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	২	-	-	১০০	-	-	-		১০০	১০০

*সাময়িক (Provisional) তথ্য (মে, ২০২৩ পর্যন্ত)

৩২

৫৩

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (দপ্তর/সংস্থা ও মাঠ পর্যায়ে অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				১০									
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				১০									
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				৩									
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				৪									
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				৩									

আমি, প্রধান প্রকৌশলী, সিদ্ধিরগঞ্জ ২৫১২০ মেঃওঃ পিপিপি, ইজিসিবি হিসেবে নির্বাহী পরিচালক, পরিচালন ও সংরক্ষণ, ইলেক্ট্রিসিটি জেনারেশন কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ- এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, নির্বাহী পরিচালক, পরিচালন ও সংরক্ষণ, ইলেক্ট্রিসিটি জেনারেশন কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিমিটেড হিসেবে প্রধান প্রকৌশলী, সিদ্ধিরগঞ্জ ২৫১২০ মেঃওঃ পিপিপি, ইজিসিবি এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ



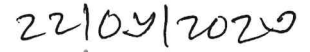
.....
প্রধান প্রকৌশলী
সিদ্ধিরগঞ্জ ২৫১২০ মেঃওঃ পিপিপি



.....
তারিখ



.....
নির্বাহী পরিচালক, পরিচালন ও সংরক্ষণ
ইলেক্ট্রিসিটি জেনারেশন কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ



.....
তারিখ

শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	ইজিসিবি	ইলেক্ট্রিসিটি জেনারেশন কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিমিটেড
২.	সিওডি	কমার্শিয়াল অপারেশন ডেট
৩.	এমওডি	মাসুলি অপারেশন ডাটা
৪.	মেঃওঃ	মেগাওয়াট
৫.	কিঃজুল/ কিঃওঃঘন্টা	কিলো জুল/কিলোওয়াট ঘন্টা
৬.	কেপিআই	কি পয়েন্ট ইনডিকেটর
৭.	এম.এম.সি.এফ.ডি.	মিলিয়ন কিউবিক ফিট পার ডে
৮.	FGMO	Free Governor Mode of Operation

৫

১০:

সংযোজনী- ২: (সকল অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] বিদ্যুৎ কেন্দ্রের কারিগরি দক্ষতা বৃদ্ধি।	[১.১.১] অর্জিত অ্যাভেইলিবিলাটি ফ্যাক্টর	সিদ্ধিরগঞ্জ ২×১২০ মেঃ ওঃ পিপিপি এর সংরক্ষণ শাখা	বিদ্যুৎ কেন্দ্রসমূহের এমওডি
		[১.১.৩] অর্জিত হিট রেট (নেট)	সিদ্ধিরগঞ্জ ২×১২০ মেঃ ওঃ পিপিপি এর পরিচালন শাখা	বিদ্যুৎ কেন্দ্রসমূহের এমওডি
২	[২.১] প্রাতিষ্ঠানিক আর্থিক দক্ষতা বৃদ্ধি।	[২.১.১] মাসিক ট্রায়াল ব্যালান্স প্রেরণ করা	সিদ্ধিরগঞ্জ ২×১২০ মেঃ ওঃ পিপিপি এর হিসাব শাখা	কর্পোরেট দপ্তরে প্রেরিত পত্রের কপি
		[২.১.২] ত্রৈমাসিক আর্থিক প্রতিবেদন/বার্ষিক আর্থিক প্রতিবেদন প্রেরণ করা	সিদ্ধিরগঞ্জ ২×১২০ মেঃ ওঃ পিপিপি এর হিসাব শাখা	কর্পোরেট দপ্তরে প্রেরিত পত্রের কপি
৩	[৩.১] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সিদ্ধিরগঞ্জ ২×১২০ মেঃ ওঃ পিপিপি এর প্রশাসন শাখা	প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের হাজিরা শিটের কপি





সংযোজনী ৩: (সকল অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বিদ্যুৎ কেন্দ্রের কারিগরী দক্ষতা বৃদ্ধি	অক্সিলারি কনজামশন, হিট রেট (নেট)	তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিশন ও ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড	প্রাকৃতিক গ্যাস সরবরাহ
		লোড ডেসপাস সেন্টার	চাহিদা অনুযায়ী বিদ্যুৎ উৎপাদন করা
ক্রয় কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন	পার্সেন্টেজ অব টেন্ডার রি-টেন্ডারড	দরপত্রে অংশগ্রহণকারী প্রতিষ্ঠানসমূহ	দরপত্রের চাহিদা অনুযায়ী দর প্রস্তাব জমা দেয়া

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: সিদ্ধিরগঞ্জ ২x১২০ মে:ও: পিপিপি, ইজিসিবি, নারায়ণগঞ্জ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	০	১	০			
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	৩ (৫০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	১	০	১	১			
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত একেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	২ (২০-০৬-২০২৪)	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১			
						অর্জন							

৩২ ৫৫.

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার											
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী/আইসিটি বিভাগ	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৩				
						অর্জন					
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২											
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	প্রশাসন বিভাগ	১০০%						

৩৩

কি:

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেজিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা					২			১
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২	-	-	১	

৩২

৫০:

সংযোজনী ৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-	
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			০১-০৫-২০২৪ থেকে ৩১-০৫-২০২৪	১৫-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	-	-	
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬				৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪				২	১	-	-	-