

ইজিসিবি লিঃ এর ২০২২-২৩ অর্থ বছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					অর্জিত মান	মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১			৩	০.৭৫	সংযুক্তি-১ নৈতিকতা কমিটির সভার সামারি শিট, নোটিশ, কার্যবিবরণী ও হাজিরা সংযুক্ত
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/বিভাগ/শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		১০০	৩.০	সংযুক্তি-২ নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন সংযুক্ত
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১			২	৪.০	সংযুক্তি-৩ সভার সামারি শিট, নোটিশ, কার্যবিবরণী ও হাজিরা সংযুক্ত
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	এইচআর বিভাগ	২টি সেশন, (৫০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	১টি সেশন, (২৫ জন)		১টি সেশন, (২৫ জন)			২টি সেশন, (১১৯ জন)	২.০	সংযুক্তি-৪ প্রশিক্ষণের সামারি শিট, নোটিশ, হাজিরা ও ছবি সংযুক্ত
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (/ টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	এইচআর বিভাগ	২ টি, ৩০ জুন ২৩	লক্ষ্যমাত্রা				২ টি, ৩০ জুন ২২		২ টি, ৩০ মার্চ ২৩	২.০	সংযুক্তি-৫ ১) পরিবেশ উন্নয়ন সম্পর্কিত অফিস আদেশ ও ছবি ২) অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/নথি বিনষ্টকরণের লক্ষ্যে গঠিত কমিটির আদেশ সংযুক্ত

(Handwritten mark)

ইব্রাহিম আহমদ
প্রধান প্রকৌশলী (পি এন্ড ডি)
কর্পোরেট অফিস
ইজিসিবি লিঃ ঢাকা-১২১৭

(Handwritten signature)
১১-৩-২৩

জন জেনারেল মঈন উদ্দিন (অঃ)
সহ পরিচালক
সংসদ পরিচালনা

১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কমিটি	১০-০৬-২২ ১৭-১০-২২ ১৬-০১-২৩ ১৭-০৪-২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০-০৬-২২ ০৭-০৬-২০২২	১৭-১০-২২ ০৩-১০-২২	১৬-০১-২৩ ১৬-০১-২৩	১৭-০৪-২৩	০৭-০৬-২২ ০৩-১০-২২ ১৬-০১-২৩	৩.০	সংযুক্তি-৬ ফিডব্যাক সভার সামারি শিট, নোটিশ, কার্যবিবরণী ও হাজিরা সংযুক্ত
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (প্রকিউরমেন্ট)	৩০ জুলাই, ২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০ জুলাই, ২০২২ ২৯ জুন ২০২২				২৯ জুন ২০২২	২.০	সংযুক্তি-৭ ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশের স্ক্রীনশট
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	বাস্তবায়িত	২	%	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (প্রকিউরমেন্ট)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩.০৫	৬.৭৮	১৪.২৪	২৪.০৭	০.৪৮	সংযুক্তি-৮ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন সংযুক্ত
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	অর্থ বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		-	৭.৫৪	৫৩.৬১%	৬১.১৫ %	১.৮২	সংযুক্তি-৯ বাজেট বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন সংযুক্ত
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প দপ্তর	২টি PSC ২টি PIC	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১টি PIC ১টি PIC ১টি PSC	১টি PSC ১টি PIC	১টি PIC ১টি PSC	১টি PSC	৩টি PIC ২টি PSC	৩	সংযুক্তি-১০ PSC ও PIC সভার সামারি শিট, নোটিশ, কার্যবিবরণী ও হাজিরা সংযুক্ত
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ		২৫ জুন ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					-	-	-
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩	%	এইচআর বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০	১০০% ১০০	১০০% ১০০	১০০% ১০০	১০০% ১০০%	২.২৫	সংযুক্তি-১১ প্রতয়নপত্র সংযুক্ত
৩.২ অভ্যন্তরীণ অডিট আপত্তির জবাব আপত্তি প্রাপ্তির ৩০ দিনের মধ্যে প্রদান করা	জবাব প্রদান নিশ্চিতকরণ	৫	%	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/বিভাগ/শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০	১০০% ১০০	১০০% ১০০	১০০% ১০০	১০০% ১০০%	৩.৭৫	সংযুক্তি-১২ প্রতয়নপত্র সংযুক্ত

৯

ইব্রাহিম আহমদ শাফী আল মোহাম্মদ
প্রধান প্রকৌশলী (পি এন্ড ডি)
কর্পোরেট অফিস

০৫.০৫.১৩

মেজর জেনারেল মঈন উদ্দিন (অবঃ)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ইন্সটিটিউট জেনারেশন কোম্পানি অব বাংলাদেশ লিঃ

৩.৩ অগ্রীম নিয়ে নগদ ক্রয়ের ক্ষেত্রে অগ্রীম পাওয়ার ৩০ দিনের মধ্যে সমন্বয় করা	অগ্রীম সমন্বয় নিশ্চিতকরণ	৫	%	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/বিভাগ/শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩.৭৫	সংযুক্তি-১৩ প্রত্যয়নপত্র সংযুক্ত
						অর্জন	১০০	১০০	১০০				
৩.৪ ঠিকাদারের সঠিক বিল জমাদানের ৬০ দিনের মধ্যে পরিশোধ করা (ভিতাস গ্যাসের বিল ব্যতীত)	বিল ৬০ দিনের মধ্যে পরিশোধ নিশ্চিতকরণ	৫	%	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/বিভাগ/শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩.৭৫	সংযুক্তি-১৪ প্রত্যয়নপত্র সংযুক্ত
						অর্জন	১০০	১০০	১০০				
মোট		৫০										৩৫.৫৫	

সর্বমোট নম্বর ৫০ এ অর্জিত নম্বর = ৩৫.৫৫

$$\text{সুতরাং সর্বমোট নম্বর ১০ এ অর্জিত নম্বর} = \frac{৩৫.৫৫ \times ১০}{৫০} = ৭.১১$$

Aktar
04.04.23

শারমিন আক্তার
উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (পিএভিডি)
কর্পোরেট অফিস, ইজিসিবি লিঃ, ঢাকা।

Ahmed Sharif
04.04.2023

ইব্রাহীম আহমদ শাফী আল মোহতাদ
প্রধান প্রকৌশলী (পি এভ ডি)
কর্পোরেট অফিস
ইজিসিবি লিঃ, ঢাকা-১২১৭

Muhammad
04.04.23

মেজর জেনারেল মঈন উদ্দিন (অবঃ)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ইলেক্ট্রিসিটি জেনারেশন কোম্পানি অব বাংলাদেশ লিঃ